



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI DI LAVORO ACCESSORIO PER POSIZIONI DI AUSILIARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI – MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2016

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura" seleziona figure di **ausiliario dei servizi educativi** per la costituzione di una graduatoria per incarichi di lavoro accessorio ai sensi degli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 – per il periodo giugno/luglio 2016 –, per la realizzazione dei seguenti servizi:

1. Centro Ricreativo Diurno Estivo, dal 20 giugno 2016 al 29 luglio 2016
2. Nido, dal 4 luglio 2016 al 29 luglio 2016

Il contenuto della prestazione lavorativa consiste in:

- Ausilio e supporto al lavoro educativo, con particolare riferimento ai momenti della mensa e, per il solo nido, dell'accoglienza e dell'igiene personale dei bambini nonché al servizio interno di lavanderia;
- Effettuazione delle pulizie e del riordino quotidiano e finale delle strutture, comprese le loro pertinenze, che ospitano i predetti servizi.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, nei periodi sopra indicati, presso strutture situate nel Comune di Pioltello, per un monte ore minimo stimato di 10 ore settimanali.

Gli ausiliari potranno essere addetti, al fine di razionalizzare ed incrementare il loro monte ore settimanale, a turni di lavoro su entrambi i predetti servizi.

ART. 1 REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'Ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti professionali

Esperienza di almeno di un anno in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Centro Ricreativo Diurno Estivo o di Nido o di Scuola dell'Infanzia/Primaria.

Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza della presentazione, così come stabilita nel presente avviso.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, a pena di nullità, da tutti i seguenti documenti:

1. Allegato A compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale;
2. Copia del curriculum vitae debitamente sottoscritto e recante la liberatoria ai sensi del Dlgs 196/2003;
3. Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in carta semplice.

L'Allegato A e il CV dovranno essere sottoscritti in originale, a pena di nullità, dal candidato.

Tutti i documenti dovranno essere inseriti in una busta chiusa recante la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI DI LAVORO ACCESSORIO PER POSIZIONI DI AUSILIARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI – MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2016".



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

La domanda dovrà essere indirizzata ad **Azienda Speciale "Futura" – Via C. Cattaneo, 1** e presentata **entro le ore 12,45 del giorno lunedì 6 giugno 2016**. in uno dei seguenti modi:

- a) tramite **consegna diretta a mano**, in orario di apertura al pubblico del Protocollo dell'Azienda Speciale Futura (sito all'interno del Comune di Pioltello, piano terra; lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9,00 alle 12,45; martedì e giovedì: dalle 14,00 alle 17,45);
- b) a mezzo di **raccomandata** con avviso di ricevimento (farà fede la data di ricevimento da parte dell'Azienda; i plichi giunti dopo il termine di presentazione non verranno presi in considerazione).

L'Azienda Speciale Futura non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione si basa sulla valutazione del curriculum vitae ed è finalizzata a valutare i requisiti professionali/esperienza.

3.1 Valutazione curriculum vitae

I candidati in possesso dei requisiti, che abbiano presentato domanda entro il termine utile indicato nell'art. 2, verranno valutati sulla base delle esperienze dichiarate nell'Allegato A e nel curriculum vitae.

Si precisa che il requisito minimo di accesso (Esperienza di almeno di un anno in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Centro Ricreativo Diurno Estivo o di Nido o di Scuola dell'Infanzia/Primaria) non dà luogo ad attribuzione di punteggio in sede di valutazione, in quanto si tratta di semplice requisito minimo di ammissibilità della domanda di partecipazione. Pertanto, nel calcolo dei punti relativi ai "requisiti professionali/esperienza", al candidato non verrà conteggiato e punteggiato il primo anno di possesso del requisito (es. ad un candidato con esperienza complessiva di 3 anni in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Centro Ricreativo Diurno Estivo o di Nido o di Scuola dell'Infanzia/Primaria verrà assegnato un punteggio per soli 2 anni, in quanto 1 anno è considerato requisito minimo di accesso alla selezione).

Il massimo punteggio attribuibile è di **punti 10**.

REQUISITO	CRITERIO	PUNTI
Requisiti professionali/ Esperienza	Esperienza in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Nido	2 punti per ciascun anno di esperienza
Requisiti professionali/ Esperienza	Esperienza in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Centro Ricreativo Diurno Estivo o di Scuola dell'Infanzia/Primaria	1 punto per ciascun anno di esperienza



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

3.2. Graduatoria

Al termine della selezione, si procederà alla predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale Futura e del Comune di Pioltello. La graduatoria è unica. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti riportati da ciascun candidato.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che ha maggiore esperienza in servizi ausiliari e/o di bidellaggio presso servizi/strutture di Nido; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Le chiamate saranno effettuate in base alle necessità dell'Azienda. L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria.

ART. 4 COMPENSO

Agli addetti incaricati sarà corrisposto il compenso attraverso il meccanismo dei Voucher INPS ("Buoni orari" ex art. 49 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81), il cui valore nominale è pari a 10 euro.

Il valore nominale è comprensivo:

- della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%);
- di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione in favore del prestatore è quindi pari a 7,50 euro e corrisponde al compenso di un'ora di prestazione.

ART. 5 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati secondo le vigenti leggi.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet comunale ovvero su quello di Azienda Speciale Futura.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

- b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è Azienda Speciale "Futura" via C. Cattaneo, 1 - Pioltello, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dall'Amministratore Unico Paolo Margutti, Il responsabile del trattamento è Cristiano Canova nella sua qualità di Direttore.

ART. 6 DICHIARAZIONI FINALI

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda che si riserva di valutare l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, motivatamente, in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Azienda Futura garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'Ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Direttore può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

Per informazioni telefonare al n. 02/92366133 in orario di ufficio.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

4. di accettare senza riserve le condizioni del Bando;
5. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del proprio domicilio/residenza;
6. che, nella **consapevolezza delle conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci**, le informazioni riportate nella presente domanda e nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Data _____ FIRMA _____

ALLEGARE:

1. **Curriculum vitae**, debitamente sottoscritto e recante la liberatoria ai sensi del Dlgs 196/2003
2. Fotocopia di un valido **documento di identità**.