

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL RECUPERO DEL CREDITO DI AZIENDA SPECIALE FUTURA, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE, IN MATERIA DI SERVIZI DI NIDO E DI CENTRI PRIMA INFANZIA. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): ZA317FCF87**

**§**

**Azienda Speciale Futura**, impresa sociale territoriale, in qualità di ente strumentale del Comune di Pioltello per la promozione e la gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, pubblica il presente Avviso.

In forza del Contratto di Servizio tra Comune di Pioltello ed Azienda Speciale Futura, quest'ultima ha il compito di organizzare e gestire, tra gli altri, i servizi di Nido e di Centri Prima Infanzia. In relazione a questi servizi educativi, a credito dell'Azienda risultano n. 130 posizioni debitorie afferenti al periodo 2008-2015, per un ammontare di circa euro 100.000 di crediti complessivi oltre agli interessi legali. Tali crediti si sono prodotti a seguito di regolare iscrizione ai servizi, della loro fruizione da parte degli iscritti e della regolare emissione di titoli di pagamento sulla base delle tariffe legittimamente adottate.

Azienda Speciale Futura, in ottemperanza alla Determina a contrarre n. 1/2016 adottata dal Direttore, indice una gara ai sensi del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., in quanto applicabile, espletata con **procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizio attinente alla gestione delle materie specificate al punto successivo, inquadrabile nella tipologia di cui al punto 21 dell'Allegato II B al Codice dei Contatti pubblici (D. Lgs. 163/2006), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico-legale da rendere al Settore competente.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Oggetto del servizio è il recupero del credito, stragiudiziale e giudiziale, di Azienda Speciale Futura in materia di servizi di Nido e di Centri Prima Infanzia.

I crediti, di importi mediamente ridotti, saranno oggetto di una valutazione congiunta caso per caso da parte dell'Azienda e del prestatore del servizio in oggetto circa la convenienza di una azione di recupero.

Il servizio deve essere espletato in riferimento alla gestione delle pratiche di responsabilità contrattuale e di inadempimento alle obbligazioni derivante dai servizi goduti di Nido e di Centri Prima Infanzia gestiti da Azienda Speciale Futura per conto del Comune di Pioltello, nonché in riferimento alla gestione dell'eventuale contenzioso per il recupero dei crediti.

Il servizio, oltre a quanto già indicato, comprende:

1. Analisi preliminare di ciascuna delle posizioni debitorie e valutazione preliminare circa la possibilità (crediti non prescritti), probabilità e convenienza di recuperare i singoli crediti;
2. Individuazione delle attività esecutive più efficaci e meno costose per l'Azienda;
3. Redazione degli atti necessari per il recupero del credito (a mero titolo di esempio: diffida e messa in mora) e per l'esecuzione (sin dall'atto di precetto);
4. Monitoraggio dell'incasso o accertamento dell'inesigibilità del credito;
5. Perfezionamento di accordi transattivi stragiudiziali;
6. Assistenza legale e gestione dell'eventuale contenzioso per il recupero dei crediti.

In modo esemplificativo e non esaustivo, il supporto di cui ai punti precedenti prevede, fra l'altro:

- consultazioni orali;

- redazione pareri scritti;
- approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, atti di precetto, atti di pignoramento, memorie, relazioni, istanze.

Al prestatore di servizio verranno messe a disposizione le banche dati in possesso dell'Azienda o a cui essa ha accesso.

I crediti per i quali, a giudizio del prestatore di servizio, non sussistano condizioni di possibilità o probabilità di recupero, oppure per i quali sussistano oggettive ragioni di convenienza per la non instaurazione di un contenzioso giudiziario, saranno oggetto di motivato parere legale di archiviazione.

Il supporto giuridico processuale verrà svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

L'espletamento del servizio dovrà in ogni caso concretarsi in un reale contributo all'economicità dell'azione amministrativa sia sotto il profilo della velocizzazione dei procedimenti sia sotto quello della riduzione del rischio di contenzioso.

È fatto divieto di subappalto del presente servizio, in tutto in parte.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO.**

Il servizio avrà la durata necessaria allo svolgimento di tutte le attività oggetto della descritta prestazione di servizio; in ogni caso la durata massima della prestazione stragiudiziale si intende determinata in un anno dalla sottoscrizione del contratto, fermo restando il vincolo del completamento dell'attività non conclusa alla data di scadenza del contratto stesso.

## **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate:

- la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- la personale presenza presso Azienda Speciale Futura per almeno un giorno al trimestre da concordare con il medesimo Servizio o anche più giorni nei casi di effettiva necessità;
- la presenza presso gli uffici aziendali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza del servizio affidato e per fornire l'assistenza richiesta.

Il Professionista/Studio prestatore di servizio si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, via pec o via fax) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere costantemente informata Azienda Speciale Futura circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, (anche supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali), circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte di Azienda Speciale Futura.

Dovrà altresì il Professionista/Studio prestatore di servizio:

- indicare il probabile esito dei giudizi ai fini della valutazione di eventuali transazioni;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla prevenzione dei contenziosi ed alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Azienda Speciale Futura dovrà:

- mettere a disposizione del legale affidatario la documentazione e i dati in proprio possesso - comprese le banche dati in suo possesso o alle quali ha accesso - se rilevanti ai fini del recupero crediti;

- inviare al Professionista/Studio prestatore di servizio copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Il Professionista/Studio prestatore di servizio non dovrà:

- assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro Azienda Speciale Futura, al fine di evitare incompatibilità e la violazione del codice deontologico forense;
- intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse di Azienda Speciale Futura;
- fornire all'ufficio competente, all'atto della conclusione dei singoli gradi di giudizio, un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

#### **4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il Professionista/Studio affidatario del servizio presterà la propria attività presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso Azienda Speciale Futura ogni volta che dovesse essere necessario secondo le modalità indicate al punto precedente; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso Azienda Speciale Futura per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza del servizio affidato e per fornire l'assistenza richiesta.

#### **5. CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo sarà pari all'importo risultante dal prezzo offerto per la realizzazione del servizio in ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 8.000 (euro ottomila) per l'intero periodo, al netto di IVA e CPA (Cassa di Previdenza e Assistenza Avvocati) nonché, per il solo servizio di assistenza giudiziale, di oneri *ex lege* (rimborso forfettario 15%) e spese documentabili (Contributo Unificato, marca forfettaria, notifiche e copie autentiche); ogni altra spesa o costo deve ritenersi incluso nel corrispettivo indicato.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura.

In caso di recupero giudiziale del credito, il Professionista/Studio affidatario si soddisferà interamente come difensore antistatario sul compenso liquidato dall'autorità giudiziaria.

In caso di esecuzione civile infruttuosa, il compenso del Professionista/Studio affidatario si intenderà ricompreso nel corrispettivo indicato nell'offerta.

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono requisiti di ammissione:

- a) Laurea in giurisprudenza;
- b) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con Azienda Speciale Futura e con l'Amministrazione comunale di Pioltello, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera d), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- f) Non aver riportato sanzioni disciplinari in virtù della propria professione;
- g) Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da Azienda Speciale Futura o dall'Amministrazione comunale di Pioltello;

- h) Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- i) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- l) Non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- m) In qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- n) Non avere in corso vertenze contro Azienda Speciale Futura e/o contro il Comune di Pioltello a difesa delle ragioni proprie e/ o di terzi;
- o) Impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro Azienda Speciale Futura e/o contro il Comune di Pioltello.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla procedura.

Azienda Speciale Futura può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi. È facoltà di Azienda Speciale Futura procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, anche componenti di associazioni di professionisti, soci di società di professionisti costituite ai sensi dei D.Lgs. 2.2.2001, n. 96.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile.

In caso di associazione professionale o di società, i requisiti di cui dalla lettera a) alla lettera o) dovranno essere posseduti da tutti gli associati o soci che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno il servizio.

È fatto divieto di partecipare come singolo professionista e contemporaneamente come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti.

Si procederà all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa in ordine ai criteri di valutazione risultanti dal curriculum vitae, da cui si evinca provata competenza, e dal prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in ribasso sull'importo posto a base di gara. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 componenti di comprovata esperienza indicati da Azienda Speciale Futura.

## **7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale Professionista e/o legale rappresentante, indirizzato ad **Azienda Speciale Futura, via Cattaneo 1, 20096 Pioltello (MI)**.

Il plico, inviato a mezzo postale o tramite consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura (orario d'apertura: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì 9.00-13.00; giovedì 14.00-18.00, ufficio sig.ra Zago), sito in via Cattaneo 1 piano terra, deve giungere a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **1 febbraio 2016**.

In ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL RECUPERO DEL CREDITO DI AZIENDA SPECIALE FUTURA, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE, IN MATERIA DI SERVIZI DI NIDO E DI CENTRI PRIMA INFANZIA". Il plico dovrà altresì riportare l'indicazione dell'offerente con indirizzo/sede legale e numero di fax o indirizzo di posta certificata.

Non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga all'indirizzo sopra indicato oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile.

Detto plico dovrà contenere tre buste, a loro volta, a pena di esclusione, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto dell'appalto e dell'offerente con indirizzo/sede legale e numero di fax o indirizzo di posta certificata, e recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente:

#### 1. "BUSTA A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale Professionista e/o legale rappresentante, recante la dicitura "BUSTA A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", contenente all'interno l'istanza di partecipazione:

Nel caso di professionisti singoli:

- **domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità al modello facsimile allegato (A) al presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di studi professionali, società tra avvocati e società tra professionisti:

- **domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dello studio professionale o società, redatta in conformità al modello facsimile allegato (A) al presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- **dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti** che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno il servizio di cui al presente bando (ivi compreso il legale rappresentante dello studio/società qualora fosse incluso nell'elenco dei professionisti che eseguiranno il servizio) relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte, in carta semplice e sottoscritte dal singolo professionista, redatte in conformità al modello facsimile allegato (B) al presente bando con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

#### 2. "BUSTA B – CURRICULUM VITAE E TITOLI DI SERVIZIO"

Per l'attestazione del curriculum vitae e dei titoli di servizio, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale Professionista e/o legale rappresentante, recante la dicitura "BUSTA B – CURRICULUM VITAE E TITOLI DI SERVIZIO", recante la documentazione relativa al

**curriculum vitae e ai titoli di servizio** del singolo Professionista o (nel caso di studi professionali, società tra avvocati e società tra professionisti) dei Professionisti in forma associata, redatta in conformità al modello facsimile allegato (C) al presente bando.

Il curriculum vitae, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà contenere, fra l'altro:

- A) tutte le informazioni significative circa i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi e quant'altro;
- B) una parte/sezione dedicata attestante:
  - 1) numero di posizioni debitorie (riconducibili ad un singolo codice fiscale o ad una singola P. IVA) trattate e risolte, con esito positivo per il creditore, negli ultimi tre anni;
  - 2) numero di difese in giudizio conferite da Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici negli ultimi tre anni; tale numero dovrà essere corredato da un relativo elenco delle difese in giudizio effettuate dal Professionista/Studio negli ultimi tre anni, limitatamente agli ambiti civile e amministrativo, con indicazione:
    - o dell'Autorità Giurisdizionale competente;
    - o della Pubblica Amministrazione/Ente pubblico rappresentato e difeso;
    - o dell'esito favorevole o meno del giudizio.
  - 3) numero di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti da Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici in materia legale negli ultimi tre anni.

Azienda Speciale Futura si riserva di acquisire dal Professionista/Studio, in caso di affidamento del servizio, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarle (nome delle parti, RG, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso Professionista/Studio presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti.

In caso di studi professionali, società tra avvocati, società tra professionisti dovrà essere presentato il curriculum vitae di ciascuno dei professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico.

### 3. "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Per la presentazione dell'**offerta economica**, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale Professionista e/o legale rappresentante, recante la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", contenente all'interno una dichiarazione redatta in conformità al modello facsimile allegato (D), che dovrà contenere, a pena di esclusione, offerta, IN COMPETENTE BOLLO, indicata in prezzo offerto per la realizzazione del servizio (espresso in cifre ed in lettere) in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara (art. 5) e regolarmente sottoscritta dal legale Professionista e/o legale rappresentante.

In caso di studi professionali, società tra avvocati e società tra professionisti la dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dello Studio o Società e da tutti i professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico.

La mancata sottoscrizione della istanza di partecipazione, e/o la mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti, e/o la mancata allegazione del curriculum e/o del

documento di identità comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione, ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita determinazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione - eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita - degli elementi risultanti dai curriculum vitae/titoli di servizio da cui si evinca provata competenza ed esperienza nonché dall'offerta economica risultante dal prezzo offerto per la realizzazione del servizio in ribasso sull'importo posto a base di gara.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

**30 PUNTI PER CURRICULUM VITAE/TITOLI DI SERVIZIO (BUSTA B)**, da calcolarsi come segue:

- 1) numero di posizioni debitorie (riconducibili ad un singolo codice fiscale o ad una singola P. IVA) trattate e risolte, con esito positivo per il creditore, negli ultimi tre anni (0,5 punti per ogni posizione - fino a un massimo di 20 punti);
- 2) numero di difese in giudizio conferite da Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici negli ultimi tre anni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 5 punti);
- 3) numero di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti da Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici in materia legale negli ultimi tre anni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 5 punti).

In caso di studi professionali, società tra avvocati, società tra professionisti, ai fini della comparazione e dell'attribuzione dei punteggi verrà valutato il CV del professionista più titolato fra quelli presentati; tale CV dovrà essere indicato espressamente dall'offerente.

**30 PUNTI PER L'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)**, da calcolarsi come segue:

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta economica espressa in forma di prezzo offerto per la realizzazione del servizio.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{\text{Prezzo economicamente più vantaggioso}}{\text{Prezzo offerto}} \times (P_{\max})$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ -esimo

P. e. v. = prezzo minimo offerto dai concorrenti

P. o. = prezzo oggetto di valutazione

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile pari a 30

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà pronunciata in favore del concorrente la cui offerta, sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei curriculum vitae/titoli di servizio e del punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta presentata costituiscono obbligo contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

## **9. OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA.**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, il giorno 3 febbraio 2016 alle ore 9.00, presso gli uffici della Direzione aziendale siti in via C. Cattaneo 1 a Pioltello (MI), limitatamente al riscontro della regolarità formale della documentazione prodotta. Una Commissione appositamente nominata procederà come segue:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi entro il termine perentorio e nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti i curriculum vitae e titoli di servizio dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione dei curriculum vitae e titoli di servizio dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite mail ovvero fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione esaurite le operazioni di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del presente appalto.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ai curriculum vitae/titoli di servizio e all'offerta economica.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare il servizio a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in ogni caso, l'assoluta discrezionalità di Azienda Speciale Futura di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento del servizio.

Azienda Speciale Futura provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara nei modi e nei termini di legge.

Azienda Speciale Futura si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara, né l'espletamento della gara fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

Il Presidente della Commissione giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti individuali, ovvero soggetti muniti di delega da esibire al presidente della gara, saranno ammessi a rappresentare i concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

L'offerta sarà inoltre dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dalla gara se:

- Non corredata di tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti;
- Pervenuta oltre il termine perentorio indicato;

- Sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, la prestazione di servizio descritta nel presente avviso;
- Espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie;
- Per difetto di sottoscrizione;
- Trasmessa in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso;

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse pena esclusione offerte economiche in aumento.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

## **10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Con Determinazione del Direttore verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte del concorrente dei prescritti requisiti.

## **11. NORME FINALI.**

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Successivamente alla seduta pubblica non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto in forma scritta al Direttore di Azienda Speciale Futura dott. Cristiano Canova, all'indirizzo [c.canova@azienda futura.org](mailto:c.canova@azienda futura.org).

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai soggetti concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Il soggetto a cui verrà affidato il servizio dovrà stipulare (ove già non l'abbia), entro un mese dalla decorrenza dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, con massimale per sinistro di importo non inferiore ad 500.000,00 di euro, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con Azienda Speciale Futura.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua

italiana o corredati di traduzione giurata.

L'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto e alla stipula di polizze assicurative; fanno carico all'aggiudicatario i valori bollati e le spese di scritturazione, copia e registrazione del contratto se dovute.

È vietato cedere o subappaltare il presente contratto pena l'immediata risoluzione del contratto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si rendesse necessario.

È esclusa la competenza arbitrale.

La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita.

È previsto l'inizio anticipato dell'appalto nelle more della stipulazione del contratto.

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

## **12. PUBBLICITÀ.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Futura, del Comune di Pioltello e sull'Albo Pretorio online comunale per almeno 15 giorni consecutivi e comunque nel termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante sul sito internet dell'Azienda Speciale Futura, del Comune di Pioltello e sull'Albo Pretorio online comunale nei modi e nei termini di legge.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In ottemperanza al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta ad Azienda Speciale Futura nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta da Azienda Speciale Futura. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

In particolare, l'Azienda Speciale Futura, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori dell'Azienda Speciale Futura;
- L'Azienda Speciale Futura si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;
- I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Azienda per adempiere ad obblighi normativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;
- L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la

- cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);
- Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Futura;
  - Responsabile del Trattamento è il Direttore dott. Cristiano Canova.

F.to il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Cristiano Canova