



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" - SCADENZA 04.05.2020

In esecuzione alla determinazione del C.d.A. di Azienda Futura n. 2 del 7 aprile 2020 e della determinazione del Direttore n. 14 del 7 aprile 2020 nonché in coerenza con il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 7 del giorno 3.7.2017.

Visto il comma 5 dell'articolo 87 del DL 18/2020 del 17/03/2020 (DL "Cura Italia") in merito allo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego valevoli per 60 giorni dall'entrata in vigore del medesimo decreto.

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per il periodo indicativo giugno 2020 – gennaio 2021 e pieno di N. 1 "Assistente Sociale - IV livello ANINSEI", da destinare al servizio Tutela Minori.

1) Trattamento economico

Il profilo professionale di cui al presente bando è inquadrato nel livello IV Area Seconda del C.C.N.L. ANINSEI con la qualifica di "Assistente Sociale". Il trattamento economico attribuito, per un orario "full time" di 36 ore settimanali è pari a € 1.766,52 lordi mensili, corrisposto per 13 mensilità.

Il trattamento economico di cui sopra si intende al lordo delle ritenute ed è quindi soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

2.1 Il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell'UE;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti leggi;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato decaduto da un impiego pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- possesso della patente di guida di categoria pari o superiore al livello B.

2.2 Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma abilitante di Assistente Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica in Servizio Sociale.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituto autorizzato e accreditato dal Ministero ovvero Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

2.3 L'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) Profilo professionale

I dipendenti individuati dovranno svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative al profilo di appartenenza di cui si elencano, a mero titolo semplificativo, le seguenti attività:

- indagine sociale e psicosociale richiesta dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile e penale minorile;
- valutazione delle competenze genitoriali in collaborazione con lo psicologo/coordinatore del servizio;
- attuazione delle disposizioni del Tribunale per i minorenni in collaborazione con l'equipe del servizio;
- partecipazione ai procedimenti giudiziari nei casi penali minorili;
- progettazione e monitoraggio di interventi a sostegno della genitorialità in situazioni familiari complesse, con un approccio di rete tra i diversi soggetti coinvolti (minori, parenti, famiglia di origine e affidataria), le Istituzioni (scuola, Tribunale) e i servizi (comunità, educatori, servizi specialistici dell'ATS e/o dell'Azienda Ospedaliera, centri ricreativi, avvocati);
- progettazione e monitoraggio continuo di interventi di affido familiare ed eterofamiliare, di inserimento in strutture residenziali/semi-residenziali e di assistenza educativa, con la famiglia, il minore e con le figure significative per il minore (insegnanti, pediatri, parenti);

Completano il profilo:

- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di auto-controllo e di gestione dello stress;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente

4) Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del presente bando, dovranno far pervenire la propria istanza **unicamente** tramite posta certificata all'indirizzo: **azienda.futura@pec.it** con titolo della email: "SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI IV LIVELLO ANINSEI".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, posta, ed e-mail non certificata.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 04.05.2020.

La PEC dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- a) la domanda firmata** come da fax simile allegato; si evidenzia che la mancata sottoscrizione determinerà la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Allegati alla domanda:

- b) la lettera di accompagnamento e il curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- c) una fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- a) le complete generalità: nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e posta certificata (PEC), stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994);
- c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'università presso la quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B), di cui alla L. n.84/1993;
- i) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- j) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Futura per la partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii;
- k) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, fax, e-mail, PEC), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto a).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli sarà dichiarato decaduto dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) ed a proprio carico saranno attivate le procedure di addebito penale e disciplinare previste dall'Ordinamento.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

5) Commissione esaminatrice

Considerata la necessità, a norma dell'art. 87 del DI 18/2020, di effettuare le selezioni solo con mezzi telematici, e volendo garantire il più possibile l'accesso al colloquio on line anche da parte di coloro che non fossero dotati di tutti gli strumenti tecnologici nelle proprie abitazioni e/o per garantire una migliore qualità della comunicazione, si definisce sin d'ora di contenere la commissione esaminatrice a soli 2 membri interni nella figura del Direttore e della Coordinatrice del Servizio Tutela Minori.

6) Programma delle prove

La valutazione dei candidati sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari e tramite colloquio da espletare in modalità videokonferenza/videochiamata.

1. Valutazione del curriculum (preselezione)

La valutazione dei CV avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- motivazioni espresse nella lettera di accompagnamento;
- punteggio di laurea e/o altri studi complementari attinenti;
- eventuali esperienze pregresse in altri servizi di Tutela Minori.

Con la preselezione, a discrezione della commissione, saranno selezionati un massimo di 10 candidati per il colloquio telematico.

I candidati saranno contattati telefonicamente per fissare le date e per accordarsi sulla modalità tecnica della videoconferenza.

4. Prova colloquio telematico

Il colloquio avverrà tramite videoconferenza/videochiamata di gruppo, la piattaforma preferenziale è quella di WhatsApp che garantisce la maggiore diffusione possibile anche in assenza di un PC. L'effettuazione della prova supportata da video è prerequisite per la validità del colloquio che richiede una chiara identificazione del candidato. Nel caso di impossibilità da parte del concorrente ad effettuare una

chiamata/collegamento in video, lo stesso rinuncia sin d'ora a partecipare alla selezione.

Nel corso del colloquio oltre alle competenze di tipo tecnico, saranno valutate le attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Supereranno il colloquio i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

La selezione è limitata esclusivamente alla copertura della posizione richiesta e non produce quindi una graduatoria valida per successive ricerche di personale. In caso di rinuncia del candidato con punteggio più alto, l'Azienda si riserva comunque il diritto di offrire la posizione al candidato con il risultato successivo inferiore, purché superiore ai 21/30.

8) Assunzione in servizio

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il vincitore, ai sensi del CCNL ANINSEI, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Azienda, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

9)Pari opportunità

Azienda Futura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

10)Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e SS.MM.II. E del GDPR (regolamento U.E. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Futura. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. (nuova normativa europea GDPR).

11)Diario e sede delle prove

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Inoltre sui siti verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione;
- le date e l'ora in cui si svolgeranno le prove orali in videoconferenza;
- l'elenco dei candidati che hanno superato la selezione ed il relativo punteggio.

12)Norme di salvaguardia

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente bando prima o durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Azienda può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze proprie o dell'Ente controllante si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione della categoria e profilo di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

Per informazioni contattare l'ufficio personale al n. 02/92366133 o tramite email personale@aziendafutura.org.

Nome del Responsabile del Procedimento: Claudio Bonassi

Pioltello, il 8 aprile 2020

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ASSISTENTE
SOCIALI - IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" - SCADENZA 04.05.2020

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere cittadino italiano

oppure

di essere soggetto appartenente all'UE in quanto cittadino _____;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

(I candidati appartenenti all'UE devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. _____ rilasciata in data _____ da _____;

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza)

_____;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di

lavoro presso l'Azienda Futura;

Si allega alla presente:

1) **lettera di accompagnamento e il curriculum professionale** debitamente sottoscritto;

2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e relativi allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____