



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE DI AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA "FUTURA".**

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, con sede in via C. Cattaneo 1 – 20096 Pioltello (MI) - P.I. 12547300157

### **RENDE NOTO**

Che ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto l'Organo amministrativo dell'Azienda Speciale di Servizi alla Persona e Famiglie "Futura", Ente strumentale del Comune di Pioltello intende procedere alla nomina della figura del Direttore con contratto a tempo determinato e per un monte ore complessivo di 38 (trentotto) ore settimanali.

Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello denominato ANINSEI per il personale della scuola non statale area servizi direttivi (qualifica VIII B), alla posizione sono annessi i seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare comprensivo del rateo di tredicesima mensilità per complessivi € 20.712,12;
- b) super minimo: annuo lordo pari ad € 12.481,00;
- c) indennità di funzione: annuo lordo pari ad € 18.000,00.
- d) eventuale retribuzione di risultato nella misura massima del 20% dello stipendio tabellare comprensivo annuo, determinata secondo le procedure previste dal vigente CCNLL e subordinata alla valutazione e verifica del conseguimento degli obiettivi attribuiti dall'Organo amministrativo.

La nomina del Direttore è a tempo determinato e decorre dalla data di assunzione per mesi 36 (trentasei) complessivi. La data di assunzione viene definita dall'atto dell'Organo amministrativo che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice e sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

Al Direttore di Azienda competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dagli articoli 15, 16 e 17 del vigente Statuto di Azienda e si dovrà occupare di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi. Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle risorse umane.

Il candidato deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche e private, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio:



Diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: Servizio Sociale, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze della comunicazione; Scienze dell'educazione, Ingegneria gestionale oppure Lauree equipollenti;

b) Requisiti professionali:

- aver maturato una esperienza di direzione nella gestione di vertice di strutture complesse, nel campo pubblico e/o privato per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) di cui minimo 2 anni in enti pubblici o aziende/società pubbliche o miste pubblico/privato operanti nell'ambito dei servizi sociali;
- conoscenza del quadro normativo di riferimento;
- esperienza nell'area dell'organizzazione delle risorse umane, della pianificazione e del controllo;
- capacità di negoziazione e relazionali, in relazione alle specificità della struttura organizzativa in cui il Direttore dovrà operare.

c) possesso dei seguenti requisiti generici per l'accesso alla Pubblica Amministrazione:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego; Godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso rientrino nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

## 1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata a Azienda Speciale "Futura" c/o Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo, 1, 20096 Pioltello (MI), nelle seguenti modalità:



- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile all'indirizzo [azienda.futura@pec.it](mailto:azienda.futura@pec.it);

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 5/02/2021**.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Azienda Speciale Futura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 1. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**allegato A** del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E.;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui fu/furono conseguito/i e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- f) i requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 1, lettera B), del presente avviso;
- g) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);
- h) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- i) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- j) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- k) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- l) inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

## 2. AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.



Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

### 3. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

L'Organo amministrativo di Azienda provvederà ad individuare apposita Commissione di esperti per la valutazione dei requisiti di cui ai all'art. 1 punti a), b) e c) del presente avviso nonché per la valutazione del colloquio individuale.

### 4. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae dei candidati sarà oggetto di valutazione della Commissione, verranno ammessi al colloquio orale i candidati **in possesso dei requisiti di accesso.**

La valutazione premierà l'esperienza maturata dal candidato in particolare:

- a) durata delle esperienze in aggiunta a quelle previste dall'art. 1 lettera b del presente avviso (requisiti professionali), 2 punti per ogni anno di esperienza maturata e 1 punto per frazioni d'anno;
- b) aderenza delle esperienze con il ruolo da ricoprire, 2 punti per ogni anno d'esperienza nella direzione in ambito pubblico o privato nell'ambito dei servizi sociale e nei servizi rivolti alla prima infanzia e 1 punto per frazioni d'anno.

**fino ad un massimo di punti 10.**

### 5. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi al colloquio orale, volto ad accertare e verificare la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste alla posizione da ricoprire, saranno definiti dalla Commissione a seguito della valutazione dei curricula.

In particolare saranno oggetto di approfondimento i seguenti ambiti:

- Conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- Conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale;
- Conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi, contabili, sociali, sociosanitari e educativi;
- Conoscenza nell'ambito dei servizi alla Prima Infanzia e della Tutela Minori.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:



- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

**Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 30;**

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda.

**Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria in dipendenza dei vigenti DPCM in materia, il colloquio con i candidati così come la valutazione del curriculum potrà essere espletato in modalità a distanza.**

Il colloquio potrà avvenire tramite videoconferenza su piattaforma Zoom. I candidati ammessi alla prova riceveranno un link per il collegamento alla piattaforma con l'orario previsto per il colloquio con un anticipo di 10 giorni dalla data del colloquio. In alternativa con il medesimo anticipo riceveranno la convocazione per il colloquio in presenza.

Nel caso di impossibilità da parte del concorrente ad effettuare una chiamata/collegamento in video con la piattaforma specificata, lo stesso rinuncia sin d'ora a partecipare alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio in presenza o a distanza sarà considerata come rinuncia.

## **1. GRADUATORIA**

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Verranno ammessi in graduatoria unicamente i candidati che avranno totalizzato almeno 21 nel colloquio.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

## **2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

## **3. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

I candidati sono informati, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,



esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente iter di selezione pubblica ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

#### 4. DICHIARAZIONI FINALI

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa il suo Organo amministrativo che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, motivatamente, in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni scrivere a [personale@aziendafutura.org](mailto:personale@aziendafutura.org) in orario di ufficio.

L'Amministratore Unico Pro Tempore  
Ivonne Cosciotti