

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER UNA POSIZIONE DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI PROFILO PROFESSIONALE DA INSERIRE NELL'AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI COME OPERATORE CENTRO POLITICHE GIOVANILI (LIVELLO IV CCNL ANINSEI). SCADENZA **.01.2022**

BANDO CON RISERVA POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA AI SENSI DEL D.LGS 66/2010

Provvedimento di assunzione con riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

In esecuzione della determinazione del Direttore **n. xx del .../12/2021** nonché in coerenza con il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 7 del giorno 3.7.2017.

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che intende procedere alla costituzione di una graduatoria da cui attingere al fine di assumere con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del profilo professionale di operatore Centro Politiche Giovanili (livello IV CCNL ANINSEI).

Azienda Speciale Futura, è Ente Pubblico Economico non ricompreso nel novero delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co.2 del D.lgs 165/2000, svolge le selezioni del personale sulla base del proprio regolamento interno di reclutamento basato sui principi di cui all'art. 35 co. 3 del medesimo decreto. La presente procedura non dà quindi accesso al "pubblico impiego" secondo le modalità previste per l'esecuzione dei concorsi pubblici di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

1) Trattamento economico

Il profilo professionale di cui al presente bando è inquadrato nel livello IV del C.C.N.L. ANINSEI con la qualifica di "Operatore Centro Politiche Giovanili". Il trattamento economico attribuito, per un orario "full time" di 36 ore settimanali è pari a € 1.629,97 lordi mensili, corrisposto per 13 mensilità.

Il trattamento economico di cui sopra si intende al lordo delle ritenute ed è quindi soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

2.1 Il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell'UE;
- avere un'età superiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti leggi;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato decaduto da un impiego pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- possesso della patente di guida di categoria pari o superiore al livello B.

2.2 Diploma di laurea almeno triennale conseguito nei seguenti corsi di laurea:

- Filosofia; Lettere; Lingue e letterature straniere; Scienze umane dell'ambiente del territorio e del paesaggio; Scienze umanistiche per la comunicazione; Antropologia; Scienze Sociali; Sociologia; Scienza dell'educazione; Pedagogia; o titoli equipollenti.

2.3 Esperienza lavorativa/associativa minima:

- Almeno 2 anni di esperienza lavorativa/associativa in uno degli ambiti di competenza di cui al p.to 4). Nel computo totale non saranno prese in considerazione esperienze di durata inferiore ai tre mesi.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituto autorizzato e accreditato dal Ministero ovvero Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano, è a carico del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo rispetto ai corsi di laurea indicati al p.to 2.2).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'Estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle competenti autorità del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. Il candidato dovrà dichiarare espressamente di aver avviato le procedure per il riconoscimento dell'equivalenza come disposto dalla normativa vigente.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E MANTENUTI FINO AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE. IL DIFETTO DEI REQUISITI PRESCRITTI, ACCERTATO NEL CORSO DELLA SELEZIONE, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONESTESSA E COSTITUISCE CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, OVE GIÀ INSTAURATO.

3) Profilo professionale

Il dipendente inquadrato in questo profilo svolge le proprie funzioni nell'area delle politiche giovanili prevalentemente all'interno del servizio Informagiovani.

Le azioni che si sviluppano sono rivolte ai giovani e alla comunità nel suo complesso.

Le azioni direttamente rivolte ai giovani si sviluppano negli ambiti dell'apprendimento non formale, la partecipazione e il volontariato, l'animazione socioeducativa, la mobilità e l'informazione.

A queste si aggiungono azioni trasversali che influiscono sulla vita dei giovani stessi, in particolare l'istruzione e formazione, lavoro, diritto allo studio, università, ricerca, casa, pari opportunità, diversità culturale, coppie di giovani, l'occupazione, l'imprenditorialità, salute e benessere, sport, turismo, partecipazione civica, associazionismo, rappresentanze e organizzazione giovanili, inclusione sociale, giovani nel mondo, creatività, arte e cultura.

Mentre le azioni rivolte alla comunità presuppongono un approccio legato allo sviluppo di comunità dove la comunità viene considerata come attore del cambiamento sociale; sviluppo di comunità inteso sia come una strategia di intervento sociale sia come l'obiettivo dell'intervento stesso.

Questo diventa possibile attraverso l'avvio di processi pedagogici di coinvolgimento e partecipazione sociale che favoriscano la crescita del senso di responsabilità verso la propria comunità, l'acquisizione di competenze e la creazione di reti e connessioni tra i soggetti che iniziano a sentirsi comunità.

4) **Ambiti di competenza richiesti**

a) per l'ambito orientamento:

- orientamento e riorientamento rivolto a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica;
- orientamento al lavoro attraverso l'accompagnamento e la ricerca attiva, con percorsi personalizzati e rispondenti ai bisogni dell'utente, volti alla collocazione o ricollocazione con valutazione del contesto in cui si trova la persona e dei percorsi scolastici e lavorativi, l'analisi delle opportunità del territorio e dei possibili percorsi di inserimento, formazione o riqualificazione;
- counselling orientativo per educare alla scelta e di aiuto ai soggetti che si trovano in situazioni di vulnerabilità o di transizione, con particolare attenzione a soggetti fuoriusciti dal mondo del lavoro;
- conoscenza della normativa e gestione operativa dei fondi europei, nazionali e regionali per il lavoro, a titolo esemplificativo: Sistemi Dotali e progetti finanziati da Regione Lombardia;
- competenze relative alla rendicontazione di progetti a livello locale, nazionale ed europeo;
- Scouting aziendale: mappatura del territorio per l'individuazione di aziende potenzialmente interessate ad assumere personale e preselezione dei profili idonei alle posizioni lavorative richieste;

b) per l'ambito comunicazione:

- strumenti e strategie di marketing e della comunicazione on e offline, organizzazione e promozione di eventi con particolare attenzione all'ambito dell'orientamento scolastico e professionale (career day, orientaday);
- gestione di strumenti informativi e orientativi informatici (siti, banche dati, blog e social media) e utilizzo di strumenti per la documentazione fotografica e video;
- progettazione e gestione di un piano editoriale;

c) per l'ambito del protagonismo giovanile:

- promozione protagonismo giovanile;
- gestione sportello Eurodesk;

d) per l'ambito degli eventi:

- progettazione e organizzazione di eventi culturali rivolti alla cittadinanza;

e) per l'ambito di comunità:

- gestione rete territoriale;
- conduzione gruppi;
- attivazione di processi partecipativi;
- analisi dei bisogni di comunità;

Completano il profilo:

- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di auto-controllo e di gestione dello stress;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del presente bando, dovranno far pervenire la propria istanza con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata - apposita domanda in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER OPERATORE CENTRO POLITICHE GIOVANILI" all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura (dal lunedì al venerdì dalle 9.00-12.45), sito in P.za Bonardi 1 Pioltello, (edificio della stazione ferroviaria, piano primo).
- b) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, tramite posta certificata all'indirizzo: **azienda.futura@pec.it** con titolo della email: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER "OPERATORE CENTRO POLITICHE GIOVANILI".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax o tramite e-mail non certificata.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE, A PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:45 DEL GIORNO01.2022.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'ufficio protocollo di Azienda Futura se presentata direttamente. Azienda Futura non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di disguidi postali.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE LA DATA E L'ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO BENCHÉ SPEDITE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DELLO STESSO.

La busta chiusa o la PEC dovranno contenere, **a pena di esclusione:**

- a) **La domanda firmata** come da fax simile allegato; si evidenzia che la mancata sottoscrizione determinerà la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Allegati alla domanda:

- b) **Il curriculum firmato** in formato europeo, sottoscritto dall'aspirante in ogni pagina e completo della seguente dichiarazione in calce "Il/la sottoscritto/ a....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."
- c) Una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- a) le complete generalità: nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e posta certificata (PEC), stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994);
- c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'università presso la quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- i) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Futura per la partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii;
- j) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, fax, e-mail, PEC), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto a).
- k) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art.5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli sarà dichiarato decaduto dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) ed a proprio carico saranno attivate le procedure di addebito penale e disciplinare previste dall'Ordinamento.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché l'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore, con propria determinazione provvede alla nomina della Commissione Esaminatrice. Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un/una segretario/a.

7) PROGRAMMA DELLE PROVE

La selezione verrà effettuata attraverso valutazione preselettiva del curriculum professionale e successivo colloquio.

Preselezione Curricula e attribuzione dei punteggi

Nel curriculum vitae i candidati dovranno indicare in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali o associative maturate e le esperienze formative effettuate, **evidenziando nel CV in particolare i master universitari o gli specifici corsi di specializzazione di durata almeno annuale, nonché le specifiche esperienze maturate che il candidato/a ritiene siano attinenti alla rosa di competenze richieste di cui al p.to 4 del presente bando.**

Al curriculum potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**, così assegnati:

- 2 punti per ogni master o corso di specializzazione universitaria o altri corsi di specializzazione della durata minima di 1 anno. Nel calcolo sono considerate le sole esperienze formative attinenti alle competenze richieste alle lettere a) b) e) del p.to 4), per un massimo di 4 punti;
- 2 punti per ogni esperienza lavorativa/associativa diversa, di durata minima di 1 anno, ulteriore rispetto ai requisiti di accesso e attinente alle aree di competenza di cui al p.to 4), per un massimo di 6 punti;

Saranno ammessi alla fase successiva di selezione un massimo di 30 candidati il cui CV totalizzi un punteggio minimo di 2 punti. A parità di punteggio sarà data priorità nell'ordine:

- 1) alle esperienze di cui alla lettera a) e b) del p.to 4)
- 2) alla data e ora di ricezione del CV

Il punteggio relativo alla valutazione dei CV è utilizzato ai soli fini della preselezione, **non verrà sommato al punteggio della fase successiva di selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con i relativi punteggi ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (www.aziendaifutura.org).

E' fissato in 15 giorni di calendario, dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'elenco di cui al periodo precedente, il termine massimo entro il quale il candidato può presentare richiesta di riesame dell'ammissione alla fase successiva di selezione o del punteggio associato al proprio CV. Decorso tale termine, al fine di garantire un avanzamento lineare della procedura di selezione, non saranno prese in considerazione ulteriori richieste di riesame.

Colloquio individuale

Il colloquio tenderà ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle seguenti tematiche:

1. orientamento
2. comunicazione
3. protagonismo giovanile
4. sviluppo di comunità
5. organizzazione eventi
6. progettazione e programmazione mediante l'analisi di casi pratici attinenti al ruolo;
7. competenze informatiche
8. lingua inglese

Al colloquio verrà attribuito un **punteggio massimo di 10 punti.**

Supereranno la prova i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 7 punti.



8) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I concorrenti che supereranno il colloquio finale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, sarà formata dalla Commissione sulla base dei punteggi riportati nella valutazione del solo colloquio; a parità di punti verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e le sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata sul sito istituzionale e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione; la stessa potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a valere sulle annualità successive all'anno 2021, ferme restando le possibilità assunzionali previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione finanziaria prevista dal Comune di Pioltello in relazione all'Azienda Futura.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Azienda. In ogni caso, l'assunzione sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e della finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti amministrativi e contrattuali intercorrenti con il Comune di Pioltello.

In funzione delle esigenze di servizio, potrà essere richiesto l'inizio della prestazione lavorativa con un preavviso minimo di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia del candidato primo della lista, l'Azienda si riserva il diritto di procedere all'assunzione del candidato successivo in graduatoria.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del CCNL ANINSEI, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Azienda, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

10) PARI OPPORTUNITÀ

Azienda Futura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati sono informati, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente iter di selezione pubblica ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

12) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Inoltre sul sito di Azienda Futura verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- le date e la sede in cui si svolgeranno le prove della selezione;
- la graduatoria finale.

Tale pubblicazione è da considerarsi come avviso di convocazione. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati ammessi saranno pertanto tenuti a presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in corso di validità, nei giorni e nella sede indicati.

In caso di variazione della sede, delle date e degli orari della selezione, si darà adeguata pubblicità su entrambi i siti.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente bando prima o durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Azienda può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze proprie o dell'Ente controllante si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione della categoria e profilo di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Azienda si riserva di assegnare la posizione anche in presenza di una sola candidatura valida.

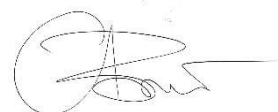
Per informazioni contattare l'ufficio personale al n. 02/80011933 o tramite email personale@aziendafutura.org.

Nome del Responsabile del Procedimento: Claudio Bonassi

Pioltello, il Dicembre 2021

il Direttore

Ing. Claudio Bonassi



ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ea parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non menodi un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine dellaferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato siaconiugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Entistrumentali da queste controllate;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER UNA POSIZIONE DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE CENTRO POLITICHE GIOVANILI (LIVELLO IV CCNL ANINSEI). SCADENZA **.1.2022**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____ in
via/piazza _____
(prov. _____) CAP _____ tel. _____
_____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere cittadino italiano oppure
di essere soggetto appartenente all'UE in quanto cittadino _____;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

(I candidati appartenenti all'UE devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di aver maturato un'esperienza minima di 2 anni nei seguenti ambiti: _____

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso l'Azienda Futura;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Da compilare solo in caso di possesso e/o appartenenza): _____

_____;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.

Data _____ Firma _____