



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRI ESTIVI 2020” PER BAMBINI DELLA FASCIA DI ETA’ 3-11 ANNI - EX ART. 36 D. LGS. 50/16 - CIG 8329366A42

A seguito della determinazione del Direttore n. 18/2020, l’Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia “Futura”, ente strumentale del Comune di Pioltello, indice una procedura di affidamento, secondo le disposizioni dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, al fine di procedere all'affidamento del servizio Centri Estivi 2020 per bambini della fascia di età 3-11 anni.

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia “Futura” (d’ora in avanti denominata anche solamente “Azienda”, “Committente”, “Stazione Appaltante”) invita pertanto l’operatore economico in indirizzo a presentare offerta per il servizio in oggetto.

CPV del servizio: 85320000-8 “servizi sociali”
CIG 8329366A42

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Claudio Bonassi – Direttore Generale - nominato RUP per le procedure di acquisto ai sensi del D.lgs 50/2016 con determinazione del C.d.A. di Azienda Futura n. 2 del 26/2/2018.

Considerata l’estrema urgenza nell’identificazione di un soggetto gestore per i centri estivi 2020 che devono sottostare alle linee guida ministeriali e regionali di recentissima emissione, e l’imminente apertura dei centri estivi, il termine di scadenza presentazione offerte è fissato per il: 9 GIUGNO 2020 ore 10.00.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Pioltello.

La presente procedura è effettuata, ai sensi di legge, senza ricorso al mercato elettronico.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

I Centri Estivi 2020 rientrano tra le opportunità di socialità e gioco per i bambini del territorio nella fase 2 dell’emergenza sanitaria Covid-19.

E’ richiesta all’operatore economico la progettazione e la gestione/esecuzione del servizio garantendo gli standard di sicurezza previsti dalle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia (presidenza del Consiglio dei Ministri) del 15 maggio 2020 e l’ordinanza 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia, misure dettagliate nel relativo allegato 1.

Il dettaglio delle caratteristiche del servizio è riportato nell’allegato capitolato tecnico.

2. DURATA

Il servizio Centri Estivi oggetto della presente procedura è riferito al solo 2020 – periodo indicativo 22 giugno - 15 agosto

3. IMPORTO A BASE D’ASTA



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO	€ 114.000,00 (IVA esclusa) (CENTOQUATTORDICIMILA/00)
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.000,00 (IVA esclusa) (MILLE/00)

4. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- Possesso delle caratteristiche di cui ai punti a), b) e c), comma 2, dell'art. 143 del D.Lgs 50/2016;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- Capacità Tecnica, come segue specificata:

Per associazioni, imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile:

l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve aver stipulato contratti nello specifico ambito dei centri diurni ricreativi estivi, svolti con buon esito nel triennio 2017/2018/2019, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo almeno pari a € 220.000,00 totali IVA esclusa per il triennio di riferimento. Dovrà essere fornita precisa indicazione della denominazione del servizio, degli importi affidati, dei periodi di svolgimento e degli enti destinatari, mediante utilizzo del modulo allegato al presente bando.

Il requisito tecnico sopraindicato, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative sociali, sarà costituito dalla somma dei fatturati sia delle cooperative consorziate sia del consorzio, esclusa la quota affidata in General Contracting alle stesse cooperative. I Consorzi di cooperative/Consorzi stabili devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, deve indicare puntualmente le consorziate incaricate quali esecutrici, dettagliando le attività affidate a ciascuna.

Per A.T.I. o Consorzi d'impresa:

l'A.T.I. o il consorzio di imprese deve aver stipulato contratti nello specifico ambito dei servizi alla prima infanzia e/o centri diurni ricreativi estivi, svolti con buon esito, nel triennio 2017/2018/2019, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo almeno pari a 220.000,00 totali IVA esclusa per il triennio di riferimento. Dovrà essere fornita precisa indicazione della denominazione del servizio, degli importi affidati, dei periodi di svolgimento e degli enti destinatari, mediante utilizzo del modulo allegato al presente bando. L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;



per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possiede il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.

Per quanto riguarda consorzi e associazioni temporanee di impresa si applicano le disposizioni degli articoli 47 e 48 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 è consentito il subappalto, purché:

- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui al successivo paragrafo;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Il concorrente è tenuto a darne informazione alla stazione appaltante compilando opportunamente il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) parte II lettera D.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

1. Insussistenza delle **cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991 – sezione A o A+B;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. il concorrente deve aver stipulato contratti nello specifico ambito dei servizi alla prima infanzia e/o centri diurni ricreativi estivi, svolti con buon esito nel triennio 2017/2018/2019, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo almeno pari a € 220.000,00 totali IVA esclusa per il triennio di riferimento.
2. Il requisito tecnico sopraindicato, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative sociali, sarà costituito dalla somma dei fatturati sia delle cooperative consorziate sia del consorzio, esclusa la quota affidata in General Contracting alle stesse cooperative. I Consorzi di cooperative/Consorzi stabili devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, deve indicare puntualmente le consorziate incaricate quali esecutrici, dettagliando le attività affidate a ciascuna

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e tutte le buste interne, **a pena di esclusione**, devono essere sigillati e devono pervenire, con libertà di mezzi, **entro le ore 10.00 del giorno 9/06/2020** esclusivamente all'indirizzo:

Ufficio Protocollo Azienda Speciale Futura



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

via C. Cattaneo, 1 20096 Pioltello (MI)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne, per attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, previo appuntamento telefonando al numero 335 7808892.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Saranno prese in considerazione

ATTENZIONE! NON RECAPITARE LA BUSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PIOTTELLO

solo le offerte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non sono ammesse ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**NON APRIRE – PROCEDURA AFFIDAMENTO CENTRI ESTIVI 2020– AZIENDA FUTURA**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa"
- 2) "B - Offerta tecnica"
- 3) "C - Offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d'asta.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine di scadenza delle offerte è vincolante per l'operatore economico offerente;
- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di scadenza; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

7. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. MOD. A – DGUE
2. MOD. B – ULTERIORI DICHIARAZIONI
3. PASSOE
4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE
5. DICHIARAZIONE SOLVIBILITÀ E SOLIDITÀ DI ALMENO UN ISTITUTO BANCARIO
6. COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEL CAPITOLATO TECNICO SOTTOSCRITTO
7. DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO ANAC



8. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

(nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta) è necessario aggiungere la dichiarazione sostitutiva MOD. G con la quale il concorrente attesta il possesso della/e certificazione/i ovvero copia/e conforme/i della suddetta/e certificazione/i)

DATA LA TEMPISTICA RISTRETTA DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI, QUALORA GLI OPERATORI ECONOMICI NON FOSSERO IN GRADO DI PRODURRE LA GARANZIA PROVVISORIA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, E' CONSENTITO ALLE STESSE, AD AGGIUDICAZIONE AVVENUTA, DI PRESENTARE LA STESSA NEL TERMINE MASSIMO DI 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA AGGIUDICAZIONE. E' STABILITO CHE IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DELLE STESSA NEI TERMINI STABILITI, IL CONCORRENTE SARA' ESCLUSO, LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI AFFIDARE IL SERVIZIO AL CONCORRENTE SUCCESSIVO IN GRADUATORIA.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

Per la redazione della domanda, il concorrente potrà uniformarsi ai modelli allegati e rimane, in caso di mancato utilizzo degli stessi, comunque obbligato a riprodurre tutte le dichiarazioni richieste:

- Modello A – DGUE
- Modello B – Ulteriori dichiarazioni costituenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.
- Modello C – Schema offerta tecnica
- Modello D - Offerta economica
- Modello E – Dichiarazione ausiliaria (solo in caso di avalimento)
- Modello F – Dichiarazioni per RTI, consorzi ordinari, GEIE, reti di imprese
- Modello G – Dichiarazione possesso certificazioni

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario ovvero aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se non presente un organo comune dotato di personalità giuridica e potere di rappresentanza), costituiti o non ancora costituiti, tutti i soggetti raggruppati, **a pena di esclusione, dovranno produrre e sottoscrivere un DGUE distinto.**
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, **dovrà essere, a pena di esclusione, prodotto e sottoscritto un DGUE distinto dal consorzio, nonché dagli (eventuali) consorziati individuati come esecutori del servizio.**
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario ovvero aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (se non presente un organo comune dotato di personalità giuridica e potere di rappresentanza), non ancora costituiti, il modello B) **dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.**

Requisiti di ordine generale:

(parte III – lett. A del DGUE) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, c. 1, 2, 3, 4 e c. 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.Lgs 50/2016.



Requisiti di idoneità professionale:

(parte IV – lett. A del DGUE) dichiarazione di essere in possesso dell'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

(parte IV – lett. C 1b) del DGUE) elenco ambito dei servizi alla prima infanzia e/o centri diurni ricreativi estivi, svolti con buon esito, nell'ultimo triennio 2017-2018-2019, per un importo complessivo (dato dalla somma dell'importo dei relativi contratti nel periodo triennale di riferimento) almeno pari a € 220.000,00 I.V.A. esclusa.

Ulteriori dichiarazioni:

(Modello B – Ulteriori dichiarazioni) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

2. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Rimane inteso che le parti di offerta tecnica relative a profili di natura quantitativa saranno oggetto di accesso documentale senza previa autorizzazione.

3. attesta di essere informato, ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi;

4. dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in relazione alla presente gara, l'Impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla presente procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente, ai sensi dell'art. 1456 C.C..

PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti dovrà avvenire, ai sensi dell'articolo 213 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.



Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale; l'unico valido per l'amministrazione aggiudicatrice è quello con codice a barre, che identifica il concorrente partecipante alla procedura.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara. Il concorrente potrà però essere escluso se non procederà, in seguito ad invito scritto da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, a regolarizzare la propria posizione in tempo utile per consentire di eseguire le verifiche sui requisiti autocertificati.

Si invitano i partecipanti a leggere attentamente le FAQ relative al sistema AVCPASS, rinvenibili all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass#nota3>

Garanzia Provvisoria e Impegno Del Fideiussore

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto.

La garanzia può essere prestata:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione per conto della quale si procede all'acquisizione (Azienda Futura); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58; come soggetto garantito dovrà essere indicata l'amministrazione per conto della quale si procede all'acquisizione (Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura" C.F. 12547300157).

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'amministrazione per conto della quale si procede all'acquisizione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinario GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione per conto della quale si procede all'acquisizione;
 - d. la dichiarazione, se non allegata separatamente, **a pena di esclusione**, contenente l'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, in favore dell'amministrazione per conto della quale si procede all'acquisizione.



La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio e l'applicazione della relativa sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/e/i;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/e/i sia/siano posseduta/e dal consorzio.

Copia della lettera di invito e del Capitolato Tecnico Sottoscritto

Copia della presente lettera di invito, **a pena di esclusione**, corredata del Capitolato Tecnico firmata per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

Copia Fotostatica del Documento di Identità



Una copia fotostatica del documento di identità, **a pena di esclusione**, recto e verso, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento, a complemento di tutte le dichiarazioni contenute nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" ai sensi dell'artt. 35 e 38 del DPR445/2000.

8. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita, la Relazione Tecnica, a firma del legale rappresentante, e possibilmente utilizzando il "mod. C – Schema di offerta tecnica" dalla quale si evincano gli aspetti del progetto tecnico e la qualità del servizio, che verranno valutati, secondo quanto previsto al punto "Criteri di aggiudicazione".

La relazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve includere, in calce e **a pena di esclusione**, la seguente dichiarazione: *"Il sottoscrittore si dichiara consapevole 1) che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 2) che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".*

Nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario ovvero aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se non presente un organo comune dotato di personalità giuridica e potere di rappresentanza), non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Nel caso in cui, in sede di domanda di partecipazione, il concorrente abbia dichiarato di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti a parti dell'offerta tecnica e/o ai documenti giustificativi che eventualmente potrebbero essere richiesti in sede di verifica dell'anomalia, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, dovranno essere elencate chiaramente le parti dell'offerta che s'intendono sottrarre all'accesso, nonché indicate le motivazioni, specifiche e non meramente generiche, di tale diniego.

In caso dall'esame della Relazione tecnica dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, queste verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

La relazione deve essere redatta in un massimo di 18 facciate, formato A4 – carattere Arial 11, interlinea singola utilizzando il "mod. C – Schema di offerta tecnica". Gli eventuali allegati presentati dall'offerente non saranno presi in considerazione.

Nessun compenso o rimborso spetta per la predisposizione degli elaborati tecnici. La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

9. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, dalla partecipante alla gara, l'offerta economica in competente bollo (salvo esenzioni d'imposta ai sensi di legge) redatta compilando o riproducendo il Mod. D - Offerta economica, e sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

Nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario ovvero aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se non presente un organo comune dotato di personalità giuridica e potere di rappresentanza), non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Il concorrente dovrà dichiarare:

la medesima PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO:

- sia sul totale importo a base d'asta soggetto a ribasso di **€ 114.000,00 (IVA esclusa)**
- sia sull'importo di **€ 142,50 (IVA esclusa) per utente/settimana** per il servizio di centri diurni ricreativi estivi;
- sia sul **valore orario delle ore educative di € 20,00 IVA esclusa** per l'eventuale operatore socio educativo da affiancare a bambini con disabilità;

I parametri sopra riportati per il calcolo dell'ammontare complessivo della base d'asta dei servizi sono stati definiti sulla base di valori storici. **Detti valori possono quindi subire variazioni in base alle iscrizioni effettive anche determinate dalla particolare situazione di emergenza sanitaria.**

La percentuale di ribasso con un massimo di due decimali dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale indicata in lettere;

- che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile;
- gli oneri per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come specificato all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta;
- la validità e l'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- l'inclusione nel prezzo offerto di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte.
- La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.000,00 (cinquecento) per tutta la durata dell'appalto.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE/SCADENZA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà giungere, **a pena di esclusione** entro il **termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 09/06/2020**. Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

11. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto della presente procedura di affidamento decorre a far data dal 10/06/2020. L'Azienda si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 13 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, per mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 40 c. 1 del D.Lgs 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione dei punteggi tra offerta tecnica e offerta economica.

Ripartizione dei punteggi	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale Offerta	100

Offerta tecnica

All'offerta tecnica verrà assegnato un massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri:

	Qualità offerta centri estivi 2020	Punteggio massimo
	Progetto Educativo	30
	Originalità e coerenza del progetto nella sua globalità in relazione alle particolari condizioni del servizio legate alle restrizioni anti-contagio COVID-19	15
	Metodologie gestionali per minori con particolari necessità nella socializzazione e/o disabili	10
	Qualità e quantità di materiale impiegato per lo sviluppo delle attività in relazione alle fasce d'età	5
	Aderenza ai requisiti anti-contagio COVID-19	30
	Sviluppo, coerenza e dettaglio del progetto organizzativo in relazione ai requisiti specifici anti-contagio COVID-19	20
	Piano di formazione e coordinamento del personale	5
	Modalità di gestione delle emergenze: – sostituzione del personale - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia, ecc.	5
	Eventuali proposte migliorative	10
	Totale Offerta Tecnica	70

14. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8



- buono 0,6
- sufficiente 0,5
- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ n = sommatoria

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati.

Le imprese che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 42/70 verranno escluse dalla gara poiché non raggiungono gli standard minimi richiesti.

All'offerta economica verrà assegnato un massimo di 30 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

All'importo complessivo posto a base d'asta sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente, si otterranno così i prezzi complessivi offerti da ogni concorrente. Saranno attribuiti tutti i punti al prezzo complessivo più basso e punteggi alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Y = P_b \times 30 / Z$$

Dove:

P_b è il prezzo più basso

Z è il prezzo offerto e di confronto

Y è il punteggio relativo all'offerta in esame

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero sottoposte a condizione ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.



15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica il giorno 9 giugno 2020 - ore 10,00 - presso la Sede dell'Azienda Speciale Futura, via C. Cattaneo, 1 – la Commissione (o seggio di gara), sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara;
- d) comunicare, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- e) all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti;

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, esistano dei concorrenti che non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i sette giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta **pervenga oltre il termine assegnato**, sarà considerata come non presentata, con **conseguente esclusione dalla gara**.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta B, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri qualitativi.

In successiva seduta pubblica, il giorno 9 giugno alle ore 17.00, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante,

che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

La Commissione, esaurite le operazioni di gara, dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, oppure i soggetti muniti di loro delega scritta, corredata di copia del documento di identità del delegante e del delegato, da esibire al Presidente di Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

17. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte, preferibilmente, su modelli predisposti dall'amministrazione e allegati al presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'amministrazione aggiudicatrice con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'amministrazione aggiudicatrice, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, costituisce causa di esclusione.

In merito alla tipizzazione delle carenze ed irregolarità essenziali sanabili (e non) si dispone quanto segue:

1) cause di esclusione dalla gara, senza possibilità di regolarizzazione:

- a) cause di esclusione previste ed esplicitate nel presente disciplinare e non incluse nel successivo punto 2);
- a) mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- b) apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara;
- c) mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni;
- d) carenza di sottoscrizione della domanda e dell'offerta;
- e) inserimento dell'offerta economica all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica;
- f) mancato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- g) mancata indicazione, all'interno dell'offerta economica, dei costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

2) irregolarità essenziali, comportanti l'attivazione della procedura di regolarizzazione:

- a) mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive e di altre dichiarazioni;
- b) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria;
- c) ogni ipotesi di mancanza, incompletezza riferita al contratto di avalimento, a condizione che quest'ultimo sia stato già stipulato alla data di presentazione dell'offerta;
- d) mancata allegazione della procura, in caso di offerta sottoscritta da procuratore speciale;
- e) mancata allegazione del documento d'identità;
- f) le fattispecie documentali per cui è prevista la dicitura "**a pena di esclusione**", nel caso sia dimostrabile che la loro mancata allegazione sia dovuta a mera dimenticanza, e i rispettivi documenti siano già stati costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

3) Tutte le dichiarazioni e gli elementi non elencati espressamente all'interno dei precedenti punti 1 e 2, sono da considerarsi non essenziali; in caso di loro irregolarità e/o incompletezza, si potranno configurare due alternative:

- attivazione del soccorso istruttorio, senza alcuna sanzione per il concorrente;
- non attivazione del soccorso istruttorio, nei casi in cui si ritenga che la dichiarazione/elemento in questione non sia indispensabile all'ammissione del concorrente in gara;

Rimane inteso che il soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzato per il recupero di requisiti, di ordine generale o speciale, non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.



18. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi sessanta (60) giorni solari, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio (cosiddetto stand still) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La Stazione appaltante chiederà l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

Garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione. La Stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. **La garanzia deve prevedere** obbligatoriamente quanto segue:

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- La garanzia deve prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Comunicazione ai sensi della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Copia della polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile RCT/RCO; la copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

19. ALTRE INFORMAZIONI



L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di affidare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso ciò si rendesse necessario.

20. INFORMAZIONI AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs 50/2016, la Stazione appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque 5 giorni solari:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) L'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) La decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante pubblicazione sul profilo del Committente. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti indicati nella dichiarazione amministrativa. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

21. AUTOTUTELA

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva altresì di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei contro-interessati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il contro-interessato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a),



fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti nella modalità della presa di visione senza estrazione di copia.

23. RICORSI GIURISDIZIONALI

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lombardia, Milano.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Milano.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Claudio Bonassi, tel. 02/92366107, port. 3357808892
c.bonassi@aziendaifutura.org.

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento per chiarimenti inerenti la presente procedura; la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul profilo dell'Azienda Speciale Futura, in home page e/o nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Claudio Bonassi



ALLEGATO - CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2020" PER BAMBINI DELLA FASCIA DI ETA' 3-11 ANNI

Descrizione dei servizi

I Centri Estivi 2020 rientrano tra le opportunità di socialità e gioco per i bambini del territorio nella fase 2 dell'emergenza sanitaria Covid-19.

E' richiesta all'operatore economico la progettazione e la gestione/esecuzione del servizio garantendo gli standard di sicurezza previsti dalle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia (presidenza del Consiglio dei Ministri) del 15 maggio 2020 e l'ordinanza 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia misure dettagliate nel relativo allegato 1.

Sono destinatari del servizio i minori dai 3 agli 11 anni, distinti in due tipologie di Centri Estivi di cui uno per la fascia 3-5 ed uno per la fascia 6-11 anni.

I centri sono aperti dal lunedì al venerdì con un orario così strutturato:

- Tempo Centrale: di durata 8 ORE
- Tempo Pieno: di durata 10 ORE

Il dato storico dei Centri Estivi vede il 60% di iscritti con tempo pieno e il 40% con tempo centrale.

Gli ingressi potrebbero essere così strutturati tenendo in considerazione la necessità di scaglionamento degli accessi e delle uscite:

- INGRESSO TEMPO PIENO
- 7,30 - 8,30
- INGRESSO CENTRALE
- 8,30 - 9,00
- USCITA CENTRALE
- 16.30 - 17.00
- Uscita TEMPO PIENO
- 17,30 – 18.30

Il periodo indicativo di fruizione del servizio è di 8 settimane, dal 22 giugno al 14 agosto e sarà gestito con iscrizioni di minimo due settimane per il singolo bambino.

Progetto

La progettazione delle attività educative e la routine della giornata dovranno tenere in considerazione i vincoli legati alle condizioni di sicurezza imposte dalle linee guida ministeriali e dall'ordinanza regionale.

Il progetto proposto deve dare evidenza del progetto educativo proposto in relazione alla particolare situazione di sicurezza richiesta, dovrà quindi essere coerente con le restrizioni, ma anche in grado di creare le occasioni educative e di svago che siano tipiche dei servizi estivi privilegiando le attività all'aperto.



Dovrà essere descritta, a livello sintetico, la giornata/settimana tipo con l'indicazione delle attività previste.

Coerentemente con il progetto educativo dovrà essere elencato il materiale previsto a supporto delle attività quotidiane. La dotazione del materiale fornito deve essere completa per le attività previste. Saranno oggetto di valutazione le proposte specifiche per la disabilità.

Dal punto di vista della sicurezza anti contagio dovranno essere evidenziate tutte le misure organizzative e formative e informative atte a garantire i requisiti delle linee guida.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a garantire la presenza degli operatori con il numero minimo previsto dai rapporti numerici per temporanee necessità/assenze e le disposizioni organizzative per la sostituzione degli operatori assenti per l'intero arco della giornata.

Devono essere esplicitate le eventuali turnazioni del personale e le ipotesi di organizzazione del servizio nel momento dell'ingresso, uscita e del pranzo.

Devono essere esplicitate le ipotesi di impiego del personale per le pulizie ordinarie e le sanificazioni previste dalle linee guida.

Il progetto presentato in fase di offerta sarà la base di partenza per l'elaborazione del progetto definitivo che sarà inviato dal gestore al Comune di Pioltello, la cui messa a punto potrà essere effettuata successivamente ai sopralluoghi delle strutture.

Attività Incluse

Nel costo medio settimana/bambino si intendono incluse:

- la progettazione, programmazione, organizzazione, coordinamento, verifica e rendicontazione del servizio sulla base delle linee guida del dipartimento delle politiche per la famiglia e dell'ordinanza di Regione Lombardia con relativa fornitura degli elaborati tecnici per la valutazione prevista dal Comune di Pioltello e dall'Autorità sanitaria locale;
- coordinamento costante con l'Azienda Speciale Futura;
- gli acquisti di materiali per la predisposizione in sicurezza del servizio (incluse eventuali suddivisione ulteriore degli spazi interni ed esterni);
- i materiali di consumo, giochi e/o piccole attrezzature necessarie per l'attività ricreativa;
- il coordinamento educativo;
- gli operatori socio-educativi nel numero sufficiente a garantire i rapporti numerici previsti nelle relative fasce di età, nonché la gli eventuali sostituti e/o personale di supporto agli educatori;
- DPI degli operatori;
- i materiali e gli operatori necessari alla pulizia ordinaria e di sanificazione giornaliera;
- la sorveglianza dei bambini durante i pasti;
- Apertura e chiusura giornaliera dei plessi ospitanti il servizio;
- Gestione e verifica delle deleghe per il ritiro dei minori;
- Sportello di ricevimento dei genitori da parte del coordinatore individuato e, più in generale, cura della relazione e della comunicazione con le famiglie;
- Gestione della giornata educativa, comprensiva dei momenti dell'accoglienza, del pranzo, e del congedo/consegna dei minori iscritti tramite procedure di scaglionamento;
- Rilevazione delle presenze quotidiane dei minori iscritti e monitoraggio del rispetto delle diete speciali;



- Ausilio alla eventuale somministrazione di farmaci salvavita o di terapie farmacologiche di assoluta necessità (dietro liberatoria della famiglia da ogni responsabilità sanitaria in capo al personale educativo);
- Sottoscrizione di una idonea copertura assicurativa RCT/O, con massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 RCT per sinistro, per persona e per danni a cose ed euro 2.500.000,00 RCO per sinistro e per persona;
- Sottoscrizione di una idonea polizza infortuni dei minori iscritti al servizio, che contempli i seguenti massimali:
 - euro 100.000,00 in caso di morte;
 - euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente
 - euro 5.000,00 per rimborso spese sanitarie
 - euro 50,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero
- Rispetto di tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- Redazione di una relazione finale del servizio;
- Disponibilità ad attivare e ospitare operatori in stage/tirocinio/alternanza scuola-lavoro/dote Comune/garanzia giovani ecc.
- Tutte le altre attività tipiche della gestione di questa tipologia di servizio.
- Sanificazione finale delle strutture e riconsegna delle stesse nello stato in cui sono state fornite attraverso sopralluogo di verifica finale con il committente.

Attività Escluse

Nel costo medio settimana/bambino si intendono NON incluse:

- Promozione e comunicazione del servizio;
- Gestione delle iscrizioni e rette;
- Pasti: inclusi preparazione, consegna, distribuzione e sanificazione dei refettori in multi razione;
- Operatori aggiuntivi rispetto agli standard per la gestione di bambini con disabilità;

Personale

Per i requisiti formativi ed esperienziali del personale impiegato si fa riferimento ai requisiti della DGR. n. 11496 del 17.3.2010. In aggiunta è prevista la formazione delle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia (presidenza del Consiglio dei Ministri) del 15 maggio 2020 e l'ordinanza 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia misure dettagliate nel relativo allegato 1.

Strutture

La realizzazione dei centri estivi avverrà all'interno di strutture di proprietà del Comune di Pioltello e dati in comodato d'uso gratuito al gestore. Le strutture individuate sono preferenzialmente le scuole del territorio che garantiscono ampi spazi verdi esterni ed una suddivisione interna degli ambienti.

Le singole strutture ospiteranno orientativamente un massimo di 8-9 gruppi omogenei, anche in funzione della disponibilità di accessi per l'ingresso e l'uscita scaglionata.

Le strutture sono ad immediata disposizione dell'aggiudicatario del servizio per i necessari sopralluoghi, così come le viste in pianta degli edifici per la definizione del layout del servizio, accessi, i flussi e la suddivisione degli spazi ecc.



3. Consistenza del servizio

Centro ricreativo diurno estivo

Si prevede nelle prime 6 settimane (giugno-luglio) di frequenza un massimo di 160 bambini ed un minimo di 80, in agosto non è disponibile una stima sulla base dei dati storici.

La percentuale media di frequenza dei bambini nelle 2 fasce di età, sulla base dei dati storici degli ultimi 2 anni, è stata di:

- 45% bambini frequentanti le scuole dell'infanzia
- 55% scuole frequentanti le scuole primarie