

CAPITOLATO TECNICO - PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - CAG E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AES (PERIODO 1 AGOSTO 2019-31 LUGLIO 2022) - CIG 79290792FC.

1. Descrizione dei servizi

Servizio Assistenza Educativa Scolastica (AES) a favore di minori

Il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori con disabilità, si sostanzia nell’insieme degli interventi svolti a favore degli alunni con disabilità fisica e/o psichica, attraverso attività di supporto finalizzata all’integrazione scolastica presso le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie del Comune di Pioltello.

Il servizio di assistenza educativa scolastica prevede sia ore destinate all’intervento diretto con l’utenza sia ore destinate a momenti di programmazione, equipe, verifica, coordinamento, formazione e supervisione.

L’obiettivo dell’assistenza educativa scolastica è quella di favorire il benessere e la crescita educativa del minore con disabilità all’interno del contesto scolastico.

La funzione del personale ad esso dedicato è quella di fornire un supporto educativo, “ad personam”, intervenendo nel campo delle competenze dell’alunno con disabilità, delle sue relazioni sociali e delle sue autonomie personali. In relazione al progetto educativo individualizzato, il supporto, che generalmente si configura come intervento individuale in ambito scolastico, può in alcuni casi particolari essere inteso come intervento scolastico in piccolo gruppo.

Le attività di assistenza educativa previste sono volte, in particolare, a supportare, consolidare e sviluppare:

- le competenze relazionali, sociali e comunicative;
- le autonomie personali e la cura del sé;
- l’integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

Centro di aggregazione giovanile

Il centro di aggregazione giovanile è una unità di offerta destinata ai preadolescenti ed adolescenti (13-20 anni) ed organizzata secondo gli standard contenuti nella D.G.R 13 giugno 2008, n° 7437 “Determinazione in ordine all’individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell’art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008”, nonché in D.C.R. 23 dicembre 1987, n° 871 e P.S.A. 1988-90.

Si colloca fra i servizi a finalità preventiva e si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere le competenze sociali, relazionali, espressive, motivazionali di singoli e gruppi di ragazzi allestendo condizioni materiali e simboliche per favorire il protagonismo e l’autonomia;
- promuovere lo sviluppo dell’associazionismo giovanile e delle forme meno strutturate di partecipazione nell’ambito di gruppi d’interesse e di gruppi esperienziali;
- attivare relazioni significative con adulti disposti all’ascolto, alla condivisione di esperienze, all’attivazione di funzioni di accompagnamento e di orientamento educativo;
- introdurre fattori di cambiamento nella percezione e fruizione del territorio da parte dei ragazzi;
- sostenere le possibilità di apprendimento all’interno dei gruppi, con particolare attenzione alla valorizzazione di pratiche di peer education e di apprendimento informale;
- sostenere e accompagnare i progetti di vita dei ragazzi con particolare attenzione ai percorsi di studio e d’inserimento nel mondo lavorativo;
- prevenire gli elementi di cronicizzazione del disagio evolutivo e d’incidenza del disagio socio-culturale attivando percorsi promozionali di accompagnamento educativo orientato all’autonomia, alla valorizzazione delle capacità e delle competenze dei ragazzi;
- contribuire a costruire le condizioni per la definizione di un patto educativo territoriale in un’ottica di autopromozione di comunità;
- promuovere nelle istituzioni pubbliche, nelle diverse agenzie socio-educative, nel contesto sociale complessivo, una cultura attenta ai bisogni giovanili e capace di valorizzarne le risorse.

L’accesso al Centro di aggregazione è libero e gratuito. In conformità a quanto previsto dal Piano Socio Assistenziale 1998/90 è aperto tutti i pomeriggi della settimana e, a seconda dell’organizzazione, anche la sera. Il CAG è inserito all’interno del Centro per le Politiche Giovanili, che si caratterizza come polo territoriale per le attività a favore dei giovani, che ospita al proprio interno il servizio di Educativa Territoriale e lo Sportello Informagiovani.

Gli spazi dedicati al CAG sono ubicati al piano terra della struttura, di proprietà del Comune di Pioltello, e sono composti

da:

- un salone multifunzionale di circa mq 100;
- una sala per attività di gruppo di circa mq 40;
- un ufficio operatori di circa mq 15;
- servizi igienici;
- magazzino.

2. Standard organizzativi e modalità di gestione dei servizi

All'aggiudicatario sarà richiesto di:

- costituire un'équipe professionale, adeguata per numero di operatori e qualifiche, in grado di realizzare gli interventi previsti. Dovrà essere garantita la continuità degli operatori attivati sui servizi attraverso il raccordo con il Servizio Sociale comunale. Quest'ultimo infatti si occupa dell'accoglimento delle richieste e in accordo con gli istituti scolastici territoriali della definizione dei bisogni e dei Piani Educativi Individualizzati, della verifica degli stessi in merito alla adeguatezza socio-assistenziale nonché della definizione della relativa entità in termini di ore educative;
- svolgere attività di supervisione e coordinamento educativo dei servizi. L'attività di supervisione dovrà essere dedicata agli operatori dell'équipe professionale che hanno in carico la realizzazione dei singoli servizi. Sarà orientata all'attività complessivamente svolta dall'educatore e non ai singoli casi trattati. Il coordinatore dell'équipe del servizio rappresenta l'interfaccia tra l'aggiudicatario e l'Azienda; egli dovrà coordinarsi con i Servizi Sociali comunali al fine di programmare gli interventi. Il coordinatore coordina altresì gli educatori garantendo:
 - la valutazione dei singoli progetti educativi presentati ai fini dell'attivazione dell'intervento;
 - l'individuazione di un educatore all'interno dell'équipe avente caratteristiche più adeguate alle necessità del minore sia per aspetti oggettivi quali l'età, il sesso, ecc. che per aspetti relativi alla specifica professionalità dello stesso;
 - l'elaborazione dei programmi di lavoro settimanali/mensili con l'obiettivo di ottimizzare le risorse disponibili;
 - verifiche periodiche con gli operatori dell'équipe e con i referenti dell'Azienda e del Servizio Sociale comunale;
- svolgere attività di monitoraggio verifica e riprogettazione. Dovranno essere garantite verifiche periodiche tra il Coordinatore del Servizio Educativo Minori, i Servizi Sociali comunali e l'Azienda per:
 - la valutazione sull'andamento dei servizi;
 - l'esame delle criticità dei servizi e delle eventuali proposte migliorative.

Servizio Assistenza Educativa Scolastica (AES) a favore di minori

L'aggiudicatario dovrà realizzare gli interventi educativi, concordando le strategie d'intervento, i tempi, le modalità e il numero di educatori da impiegare attraverso il raccordo con il Servizio Sociale comunale. Il coordinatore provvederà ad individuare l'operatore più adeguato e fornirà una scheda di attivazione dell'intervento contenente il progetto educativo individualizzato.

L'intervento educativo sarà prevalentemente orientato a:

- elaborare il progetto educativo individualizzato in relazione agli obiettivi fissati;
- affiancare i minori nella quotidianità e offrire stimoli che consentano la sperimentazione ed il consolidamento delle proprie capacità, dell'autonomia, dell'apprendimento, verso la rivalutazione di sé;

Il progetto di intervento educativo sarà elaborato dall'aggiudicatario in base a tali elementi e dovrà essere condiviso il Servizio Sociale comunale, nonché periodicamente verificato.

Centro di aggregazione giovanile

All'aggiudicatario sarà richiesto di garantire:

- l'apertura del centro e dei suoi spazi attrezzati per almeno 20 ore settimanali articolate su 5 giorni, in orario pomeridiano e serale, secondo modalità concordate con l'Azienda, nonché la chiusura e il riordino della struttura. L'orario indicativo di apertura al pubblico è il seguente: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle

19.00, il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00. Per iniziative ed eventi sono previste anche aperture serali e nel fine settimana. Il centro è quindi attivo per una media di 20 ore alla settimana per 44 settimane all'anno;

- la presenza costante, negli orari di apertura, di proprio personale (minimo 2 operatori) in possesso di specifici requisiti di animatore/educatore, nonché lo svolgimento di attività educative, formative e ricreative;
- la promozione delle attività del Centro, garantendo la massima fruibilità e l'adeguata pubblicizzazione delle iniziative promosse ed organizzate, anche con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio;
- il controllo e la vigilanza per tutto il periodo e l'orario di apertura della struttura; la vigilanza comprende anche il corretto utilizzo degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione, nonché delle utenze, segnalando qualunque danno o modifica ne dovesse derivare;

L'aggiudicatario si impegna altresì alla:

- sottoscrizione di una idonea copertura assicurativa RCT/O, con massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 RCT per sinistro, per persona e per danni a cose ed euro 3.000.000,00 RCO per sinistro e per persona;
- sottoscrizione di una idonea polizza infortuni dei minori iscritti al servizio, che contempli i seguenti massimali:
 - euro 100.000,00 in caso di morte;
 - euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente;
 - euro 5.000,00 per rimborso spese sanitarie;
 - euro 50,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero;
- rispetto di tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- disponibilità a co-progettare con l'Azienda e con eventuali altri partners territoriali in vista di bandi di finanziamento riferiti ai servizi educativi;
- rispetto delle prescrizioni per l'utilizzo delle classi e/o altri spazi all'interno degli edifici scolastici secondo le indicazioni fornite dalle Direzioni Didattiche e coordinamento con la Scuola per la redazione del DUVRI;
- aggiornamento della Carta del Servizio;
- rilevazione delle presenze quotidiane dei minori partecipanti;
- tutte le altre attività tipiche della gestione di queste tipologie di servizio.

3. Personale

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato nei servizi.

L'aggiudicatario nella realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto si impegna altresì a:

- avvalersi di operatori mediante regolari rapporti di lavoro ed in possesso dei requisiti e qualifiche professionali in relazione alle diverse mansioni, il cui elenco contenente i nominativi, le qualifiche ed il ruolo verrà elaborato e consegnato dall'aggiudicatario all'Azienda Speciale Futura;
- segnalare tempestivamente all'Azienda eventuali sostituzioni di personale precisando i requisiti professionali e le mansioni degli operatori supplenti;
- garantire che il personale educativo individuato dovrà essere in possesso di:
 - diploma di laurea in Scienze dell'Educazione;
 - titolo di Educatore Professionale;
 - diploma di scuola media superiore più iscrizione al terzo anno del corso di laurea per il raggiungimento della qualifica sopra esposta avendo sostenuto gli esami previsti dal piano di studio.
- garantire che il coordinatore dovrà essere in possesso di:
 - diploma di laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione con esperienza nel coordinamento di servizi analoghi/identici di almeno 3 anni.

L'appaltatore deve accertare attraverso un'accurata selezione che il personale abbia le seguenti caratteristiche:

- capacità di lettura delle dinamiche relazionali e di un approccio corretto ad esse nel contesto familiare, scolastico, di gruppo e di territorio;
- capacità di relazione in rapporto al gruppo e al contesto territoriale della rete dei servizi;
- capacità di formulare proposte contestualizzate al Servizio.

4. Consistenza del servizio

La stima delle ore totali necessarie per l'esecuzione dei servizi, per tutta la durata dell'appalto, è pari a **19893**, con quindi un valore medio annuo pari a **6631** ore.

Si definiscono le seguenti tipologie di impiego del monte-ore complessivo:

- ore dirette (ore svolte dagli operatori a diretto contatto con l'utenza);
- ore indirette (ore di preparazione o post elaborazione delle attività/interventi diretti; incontri di equipe);
- ore di coordinamento (ore impiegate dal coordinatore);
- ore di supervisione (ore di supervisione pedagogica).

Nella media dell'espletamento dei servizi l'aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti rapporti di impiego del monte-ore:

- ore indirette pari a massimo il 20% delle ore dirette;
- ore di coordinamento pari a massimo il 10% delle ore dirette + indirette;
- ore di supervisione pari a massimo il 10% delle ore di coordinamento.

Per quanto riguarda le ore dirette:

- per il servizio CAG si prevede un minimo di 40 ore settimanali - con la compresenza di minimo 2 educatori in servizio + la presenza programmata del coordinatore, come previsto dagli standard di accreditamento - per 44 settimane/anno;
- per il servizio AES si prevede una media di 4 ore settimanali per ogni intervento di assistenza presso le scuole e per la durata del calendario scolastico pari a circa 36 settimane;

Ogni intervento dovrà essere previamente concordato con i Servizi Sociali comunali, eventuali necessità specifiche che dovessero superare i limiti sopra riportati andranno previamente concordate.

L'Azienda in accordo con i Servizi Sociali comunali si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza del servizio sopra descritto.

L'Azienda si riserva di modificare il numero di ore richieste all'aggiudicatario nei termini di legge; in tal caso, gli importi saranno proporzionalmente ricalcolati. In caso di modifica in diminuzione, l'aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere.

5. Periodo di funzionamento del servizio

Il servizio scolastico sarà attivo durante il periodo di funzionamento della scuola, sulla base del calendario d'istituto e per una media di 36 settimane.

Il Centro di aggregazione giovanile sarà attivo durante tutto l'anno, 5 giorni la settimana, per un totale di n. 44 settimane di apertura.

6. Reportistica e relazioni sull'andamento dei servizi

Il coordinatore dei servizi dovrà produrre mensilmente, in formato elettronico, i dati relativi all'andamento dei servizi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: numero interventi e/o accessi, programmazione delle attività, ecc).

Il report delle ore mensili impiegate dovrà essere approvato dai Servizi Sociali del Comune.

Annualmente dovrà essere prodotto un report complessivo distinto per servizio. È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per l'azienda, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento dei servizi, concordando tempi e modi con l'aggiudicataria.