



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO PER GLI INTERVENTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI – PERIODO SETTEMBRE 2023 – SETTEMBRE 2025

Azienda Speciale “Futura”, ente strumentale del Comune di Pioltello, con sede in Piazza Bonardi 1 – 20096 Pioltello (MI) - P.I. 12547300157

RENDE NOTO

che nell’ambito della programmazione dei propri servizi ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 43 del 26/06/2023, nonché a norma del regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione, è indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale nell’ambito del proprio servizio Informagiovani e non gestibili con il personale dipendente in ruolo.

L'elenco sarà dinamico e aperto, con aggiornamento massimo quadrimestrale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e valido fino al 30 settembre 2025.

1) Oggetto dell’incarico

L’incarico riguarderà i seguenti ambiti:

1) Orientamento scolastico e lavorativo

- Orientamento e ri-orientamento rivolto a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica. Strumenti e tecniche riferite al metodo di studio e alla gestione della problematica.
- Orientamento al lavoro attraverso l'accompagnamento e la ricerca attiva, con percorsi personalizzati e rispondenti ai bisogni dell'utente, volti alla collocazione o ricollocazione con valutazione del contesto in cui si trova la persona e dei percorsi scolastici e lavorativi, l'analisi delle opportunità del territorio e dei possibili percorsi di inserimento, formazione o riqualificazione.
- Counselling orientativo per educare alla scelta e di aiuto ai soggetti che si trovano in situazioni di vulnerabilità o di transizione, con particolare attenzione a soggetti fuoriusciti dal mondo del lavoro e ai giovani NEET in situazioni di fragilità.
- Gestione di strumenti informativi e orientativi informatici (siti, banche dati, blog e social media) e utilizzo di strumenti per la documentazione fotografica e video Supporto alla organizzazione di eventi.
- Supporto alla organizzazione di eventi finalizzati.

2) Comunicazione

- Comunicazione rivolta al Servizio Informagiovani attraverso l’utilizzo di sistemi informatici e multimediali e conoscenza delle strategie comunicative di un ente pubblico;
- Strumenti e strategie di marketing e della comunicazione on e offline, organizzazione e promozione di eventi con particolare attenzione all’ambito dell’orientamento scolastico e professionale e mobilità all’estero
- Gestione di strumenti informativi e orientativi informatici (siti, banche dati, blog e social media) e utilizzo di strumenti per la documentazione fotografica e video.



- Progettazione e gestione di un piano editoriale; basi di progettazione grafica di prodotti di comunicazione ai giovani sia online che offline e conoscenza dei principali applicativi.
- Supporto alla organizzazione di eventi finalizzati.

Per entrambi i profili si richiedono inoltre:

- ottima capacità nell'utilizzo di strumenti/piattaforme informatiche;
- spiccata capacità di relazione, flessibilità organizzativa e adattabilità alle necessità operative del servizio.

Il professionista che ritiene di possedere titoli e significativa esperienza in uno o più ambiti, può presentare domanda di iscrizione nell'elenco in qualsiasi periodo a partire dalla data di pubblicazione e fino alla data del 30 settembre 2025.

Non verranno tenuti in considerazione profili non attinenti alle figure professionali richieste.

2) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, tutti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Essere in possesso

- della cittadinanza italiana, ovvero
- della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero
- della cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e in possesso di Permesso di Soggiorno che consente l'attività lavorativa.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, fatti salvi gli obblighi dell'Italia in materia di protezione internazionale;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana

2. età non inferiore agli anni 18;

3. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

4. non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;

Requisiti specifici

- Diploma di laurea o laurea specialistica anche vecchio ordinamento riconosciuta dall'ordinamento Universitario Italiano.
- Esperienza significativa, documentabile relativa all'ambito di interesse non inferiore ad un anno.

3) Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali dovranno far pervenire apposita domanda unitamente al proprio curriculum professionale **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale PEC, all'indirizzo: azienda.futura@pec.it** con oggetto della email: **“Selezione pubblica per la formazione di elenco professionisti per il Servizio Informagiovani 2023/25”**.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro il 30/09/2025.

La PEC dovrà contenere:

- a) **La domanda firmata** come da fax simile allegato, che dovrà riportare tutti i dati identificativi del professionista;

Allegati alla domanda:

- b) **Il curriculum professionale firmato** in formato europeo, sottoscritto dall'aspirante in ogni pagina e completo della seguente dichiarazione in calce *“Il/la sottoscritto/a....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.”*
- c) Una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

4) Iscrizione nell'elenco e cause di esclusione

L'iscrizione nell'elenco dei professionisti avverrà a insindacabile giudizio della commissione costituita ai sensi del regolamento interno.

I criteri in base ai quali verrà stilato l'elenco saranno:

- titolo di studio attinente all'ambito di interesse;
- significativa e comprovata esperienza nell'ambito di interesse;
- eventuali corsi, master o pubblicazioni di carattere scientifico.

L'elenco sarà redatto in ordine cronologico di ricezione della domanda e non sarà attribuito alcun punteggio di merito; sarà pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Futura e aggiornato tipicamente ogni quadrimestre.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- domande presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei titoli e delle competenze e/o significative esperienze possedute;
- prive delle firme e dichiarazioni richieste;
- contenenti informazioni non vere;
- domande inviate con modalità diversa da quelle previste nel bando.



5) Modalità di affidamento incarichi professionali

Azienda Futura si riserva di procedere all'affidamento di incarico professionale (previo colloquio conoscitivo volto ad appurare l'esperienza e la disponibilità a svolgere l'incarico) solo e soltanto in caso di necessità connessa alle esigenze dell'ente anche a seguito di aggiudicazione di finanziamenti esterni che prevedano l'impiego di collaboratori autonomi per specifiche mansioni o con specifici obiettivi.

L'incarico eventualmente affidato in nessun caso si potrà configurare come lavoro dipendente.

Una prima selezione sarà operata facendo riferimento ai professionisti presenti nell'elenco alla data del 25/luglio/2023, a seguito di valutazione dei curricula e successivo colloquio conoscitivo con coloro che saranno ritenuti idonei e a cui sarà affidato apposito incarico.

6) Durata, sede e corrispettivo delle prestazioni

La durata e l'entità dell'incarico sarà determinata in fase di definizione del contratto per un minimo di 3 mesi fino a un massimo di 24 mesi e con eventuale opzione di rinnovo. A solo titolo indicativo l'attività richiesta prevede un monte/ore settimanale da un minimo di 10 ad un massimo di 30 ore settimanali con orari da concordare, ma necessariamente compatibili con le esigenze del servizio.

Sede di lavoro prevalente in Pioltello presso il Centro Politiche Giovanili - Servizio Informagiovani - sede di via Alla Stazione e/o presso sedi di comuni limitrofi (Vimodrone, Segrate, Rodano) che i professionisti dovranno raggiungere con mezzi propri.

L'azienda si riserva la possibilità di variare l'entità delle ore richieste in diminuzione o in aumento in base alle esigenze del servizio.

Per la realizzazione della prestazione, è fissato il **compenso orario massimo omni-comprendente di ogni onere fiscale e previdenziale di € 25,00**.

Il professionista incaricato, dotato di P.IVA in regime ordinario o forfettario, sarà liquidato dietro presentazione di regolari documenti contabili e successivamente alla verifica effettuata dal Responsabile di Servizio delle attività rendicontate dal professionista.

7) Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

I candidati sono informati, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente iter di selezione pubblica ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

8) Responsabilità del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è l'ing. Claudio Bonassi - Direttore Generale di Azienda Futura.



9) Informazioni sul bando

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.azienda futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it). L'elenco dei candidati ammessi all'elenco saranno pubblicati con le medesime modalità.

Per chiarimenti rivolgersi a: Servizio Informagiovani, tel. 336 6000838, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, o per email al seguente indirizzo: informagiovani@comune.pioltello.mi.it.

Per qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono.

Pioltello, il 26 giugno 2023

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI ELENCO PROFESSIONISTI PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI SETTEMBRE 2023/SETTEMBRE 2025

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____
in via/piazza _____
(prov. _____) CAP _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco di professionisti per affidamento di incarichi natura professionale per il Servizio Informagiovani (barrare l'ambito/i per i quali si presenta la domanda)

1) ambito orientamento

2) ambito comunicazione

A tal fine consapevole delle conseguenze previste nel caso di dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara:

1. di essere cittadina/cittadino italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. di non essere stata/stato destituita/destituito o dispensata/dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stata/stato dichiarata/dichiarato decaduta/decaduto da un impiego statale;
3. di non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale della/del candidata/candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
4. di essere iscritta/iscritto al seguente albo/elenco/registro provinciale/nazionale riferito agli ambiti professionali richiesti (es. albo psicologi) _____
5. di non trovarsi in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi del DPR 13/04/2013 n.62, DPR 39 del 2013, Dlgs 33 del 2013 e Dlgs 165/2001.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e relativi allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Si allega alla presente:

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Data _____

Firma _____

Oggetto: Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) smi

La presente Informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tramite procedure di selezione per bandi pubblici.

1. Natura dei dati trattati e finalità del trattamento

Si tratta principalmente di dati anagrafici, identificativi, di contatto e relativi all'istruzione e a precedenti esperienze lavorative (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici e telematici, esperienze scolastiche e lavorative, immagini) che acquisiamo all'atto raccolta della candidatura e, successivamente, nel corso della procedura di selezione.

I Suoi dati saranno trattati:

- per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta;
- per la gestione amministrativa della procedura di selezione;
- per lo svolgimento di colloqui;
- per l'elaborazione e per la pubblicazione della graduatoria;
- se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

2. Basi giuridiche dei trattamenti

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tratta i dati personali dei candidati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità dei trattamenti per adottare misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (come, ad esempio, la valutazione del *curriculum vitae* finalizzata alla selezione del personale);
- necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, trasparenza, accesso agli atti amministrativi, etc.);
- necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura (quali l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione alla procedura di selezione).

3. Categorie particolari di dati trattati

Tra le informazioni acquisite vi sono anche dati c.d. particolari e giudiziari (ad esempio, dati idonei a rivelare l'assenza di procedimenti penali pendenti a Suo carico e/o di condanne penali). Il trattamento dei suoi dati particolari è giustificato poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 1 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I Suoi dati potranno essere conosciuti dal personale facente parte delle strutture preposte alla gestione del personale e dei sistemi informativi, nonché dagli incaricati delle altre strutture, uffici od organi per adempimenti di loro competenza connessi comunque alla gestione del processo di selezione del personale.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare, proseguire o dare corretta esecuzione alla procedura di selezione, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per finalità di trasparenza amministrativa e in osservazione della normativa vigente, alcune informazioni che La riguardano potranno

comparire sulle graduatorie pubblicate sul sito internet di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla tutela dei Dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei Dati e il diritto di accedere in ogni momento ai Dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei Dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei Dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei Dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura scrivendo all'indirizzo **email:** privacy@aziendafutura.org.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa, nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

9. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura, con sede legale in 20096 - Pioltello (MI), Via Cattaneo n. 1, C.F. e P.IVA 12547300157, pec: azienda.futura@pec.it: - Tel. 02/92366.107.

Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è GRC Team srl (P.IVA 04141040164), Email: privacy@aziendafutura.org, tel. 035/636029, referente designato: Avv. Beatrice Nava.