



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL DIRETTORE DI AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA "FUTURA" – SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 17/12/2023.

Premesso che

- l'Azienda "FUTURA" è Azienda speciale del Comune di Pioltello, costituita nel 2008, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 8/6/1990, n. 142. È Ente strumentale attraverso il quale il Comune di Pioltello può esercitare i servizi alla persona e alla famiglia, come previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 267/2000:

- la direzione dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto è affidata al Direttore al quale compete la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale, che regola l'attività dell'azienda speciale, come da ultimo modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 24/04/2018;

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto, in esecuzione della delibera n 8 del 16/11/2023 dell'Organo amministrativo dell'Azienda Speciale di Servizi alla Persona e Famiglie "Futura", Ente strumentale del Comune di Pioltello, è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione del Direttore, con contratto a tempo determinato e per un monte ore complessivo di **38 (trentotto) ore settimanali**.

Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello denominato ANINSEI per il personale della scuola non statale area servizi direttivi (qualifica VIII B), alla posizione sono annessi i seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare comprensivo del rateo di tredicesima mensilità per complessivi € 21.733,40;
- b) super minimo: annuo lordo pari ad € 12.481,00;
- c) indennità di funzione: annuo lordo pari ad € 18.000,00.
- d) eventuale retribuzione di risultato nella misura massima del 20% dello stipendio tabellare comprensivo annuo, determinata secondo le procedure previste dal vigente CCNL e subordinata alla valutazione e verifica del conseguimento degli obiettivi attribuiti dall'Organo amministrativo.

La nomina del Direttore è a tempo determinato e decorre dalla data di assunzione per **mesi 36 (trentasei)** complessivi. La data di assunzione viene definita dall'atto dell'Organo amministrativo che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice e sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

Al Direttore di Azienda competono le funzioni, competenze e responsabilità così come definite dagli articoli 15, 16 e 17 del vigente Statuto di Azienda e si dovrà occupare di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi. Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle risorse umane.

Il candidato deve possedere elevate competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche e private, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo nonché spiccate capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi.



Il Direttore fornirà all'Azienda l'elenco degli impieghi, delle attività e degli incarichi in corso di svolgimento. L'atto di nomina vale quale autorizzazione dell'Amministratore allo svolgimento, da parte del Direttore, degli impieghi, delle attività e degli incarichi dichiarati. Il Direttore non può esercitare alcun altro nuovo impiego, commercio, industria, o professione, né accettare nuovi incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda senza autorizzazione dell'Amministratore.

1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto delle norme di legge in materia a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto, siano nell'effettivo e regolare possesso, a pena di esclusione dalla selezione, degli specifici requisiti essenziali ed obbligatori infra indicati.

1.1 Requisiti essenziali

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, co. 1 lett. b);
- b) età non superiore a sessantacinque anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non essere esclusi dall'elettorato politico;
- d) regolare possesso della patente di guida di grado "B" in corso di validità;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsti per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 31.12.1985;
- f) possesso dello stato di piena idoneità psico-fisica necessaria all'effettuazione dell'incarico dirigenziale in oggetto, posto che tale stato costituirà comunque oggetto di accertamento da parte del medico del lavoro liberamente scelto dall'Azienda prima della costituzione del rapporto di lavoro;
- g) assenza di condanne penali comportanti, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero di condanne anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento). Sono fatti salvi i casi di riabilitazione ex legge intervenuta alla data di scadenza della selezione. Assenza altresì: di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà; di divieto di accesso ai pubblici impieghi o di interdizione anche solo temporanea dei pubblici uffici. Assenza, inoltre, di procedure penali in corso, oppure di protesti e di procedure concorsuali in corso che vedano coinvolto il candidato;
- h) assenza di responsabilità accertate in procedimenti amministrativi o giudiziari derivanti da incarichi professionali conferiti dalla Pubblica Amministrazione (infra abbreviata in "PA"), oppure da azienda private a partecipazione pubblica;
- i) assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse – anche potenziale – e/o per cause ostative rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto (ad esempio: quelle di cui all'art. 53 comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001; lo stato di quiescenza; ecc.), fatto salvo l'impegno comprovato del candidato di risolvere la specifica situazione impeditiva prima della data dell'eventuale assunzione;

j) assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso enti locali, aziende pubbliche e/o aziende private;

k) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio: in particolare, l'art. 3, inconfiribilità di incarichi dirigenziali in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione, prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. È qui precisato che, in caso di condanna, anche non definitiva, del candidato contro la pubblica amministrazione, la stessa andrà debitamente comunicata dal candidato all'Azienda, documentandola ancorché a pena condizionalmente sospesa, per consentire la valutazione in merito alla sussistenza della condizione di inconfiribilità dell'incarico ex art. 3, del D.lgs. n. 39/2013. Il dies a quo di decorrenza del periodo di inconfiribilità di cui al succitato art. 3, sarà determinato dal primo atto certo in cui l'Azienda manifesti la propria conoscenza in ordine alla situazione di inconfiribilità sussistente sul candidato eventualmente raggiunto da condanna penale;

l) in caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2 e all'art. 12, commi 1, 2 e 4, per l'incarico di Direttore, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'Azienda, quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;

m) possesso di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze dell'educazione, Ingegneria gestionale oppure Lauree equipollenti: laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, laurea specialistica di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure laurea a ciclo unico di durata quinquennale. Sono esclusi i candidati in possesso di sola laurea triennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno del primo colloquio, la mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione comporta l'esclusione dalla selezione.

n) possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali e/o mansioni direttive presso Enti pubblici, oppure presso Azienda pubbliche e/o private, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, avendo assunto ruoli di vertice quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di area o Elevata qualificazione, o funzioni apicali comparabili, a livello dirigenziale.

Gli aspiranti dovranno pertanto dichiarare nella domanda di ammissione: o tutti i requisiti essenziali di cui al presente art. 1.1, dei quali è necessario siano effettivamente in possesso; o l'esistenza di eventuali situazioni di cui alle lettere g), h), i) e j); o i periodi esatti dell'esperienza lavorativa chiesta alla lettera n) in aggiunta al determinato titolo di studio.

Oltre ai suddetti requisiti essenziali gli aspiranti potranno dichiarare, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso degli eventuali ulteriori requisiti accessori e non obbligatori infra indicati, aventi carattere preferenziale ai fini della valutazione di cui al successivo art. 1.2.

1.2. Requisiti accessori

- a) Conoscenza approfondita del codice degli appalti;
- b) comprovata esperienza professionale, per valenza, durata e rilevanza delle funzioni esercitate, maturata presso aziende del comparto uguale o simile a quello dell'Azienda;

- c) adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le cosiddette “aziende speciali” costituite ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 267/2000 e/o società partecipate da enti pubblici, delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, in particolare dei servizi alla persona, nonché del sistema normativo degli appalti pubblici e della gestione delle gare d’appalto con particolare riferimento al settore dei servizi alla persona;
- d) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- e) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- f) disciplina del codice di comportamento degli enti pubblici e dei collaboratori degli enti;
- g) spiccata attitudine a gestire processi negoziali;
- h) comprovata esperienza nella gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale e di gestione delle risorse umane;
- i) autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e volte all’ottenimento del consenso;
- j) spiccata attitudine a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire; In ragione del ruolo e dei compiti fondamentali del Dirigente-Direttore esplicitati in premessa, quest’ultimo dovrà dimostrare, anche alla luce dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali, di avere ottime capacità manageriali, competenze informatiche e organizzative, con particolare attenzione alla gestione del servizio e ai relativi livelli di efficienza e qualità, alla valorizzazione delle risorse umane (anche in forma di team) e materiali, alla gestione degli acquisti, all’ottimizzazione dei costi di gestione, alla gestione di progetti strategici. Tali requisiti saranno considerati accessori, dunque non essenziali, ma ponderati come preferenziali ai fini delle valutazioni di cui al successivo art.

Gli aspiranti potranno quindi produrre ed allegare alla domanda delle autodichiarazioni in carta libera attestanti:

- i requisiti accessori dei quali siano in possesso;
- eventuali ulteriori informazioni/attestazioni, pertinenti alla selezione, che ritengano utili ai fini della valutazione del proprio profilo.

Ai sensi dell’art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell’avviso rientrino nella categoria di “soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

2) Presentazione delle domande

L’aspirante candidato dovrà far pervenire all’Amministratore dell’Azienda speciale tassativamente entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso su <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell’Ente <https://www.aziendafutura.org> nonché sul sito del Comune di Pioltello <https://www.comune.pioltello.mi.it> la domanda di ammissione alla selezione (unitamente alla documentazione allegata), farà fede la data della PEC:

- redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato;

- sottoscritta in calce, senza autenticazione;
- corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario della domanda stessa;
- corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, recante anche l'indicazione dei risultati raggiunti nell'ambito dei progetti gestiti e la modalità di svolgimento del lavoro con riguardo al team di riferimento, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 3.

La domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, e corredata dai relativi allegati, dovrà essere trasmessa seguendo, pena l'esclusione, l'unica modalità ammessa e di seguito specificata:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: azienda.futura@pec.it, recante nell'oggetto della PEC stessa la dicitura: "Candidatura ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Futura" che deve pervenire tassativamente entro il termine sopra indicato. È altresì ammesso l'invio di un unico fascicolo telematico munito di firma digitale del candidato, con certificato di firma in corso di validità, contenente la riproduzione della domanda (file PDF/A o PDF), dei singoli documenti e delle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, singolarmente e manualmente firmate dal dichiarante, nonché corredate dalla copia del documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione le domande che dovessero pervenire con modalità o mezzi diversi da quello sopra indicato. È quindi tassativamente esclusa la consegna a mano, per posta ordinaria, come pure mediante spedizione ad altro indirizzo di mail o PEC dell'azienda.

Nella domanda di ammissione il candidato renderà le relative dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità ai sensi e agli effetti di legge (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), soggette pertanto alle conseguenze di legge in caso della relativa mendacità o falsità. Il candidato, previa formale verifica, da parte dell'Azienda, del rispetto della modalità e dei termini di presentazione della domanda di ammissione, nonché della relativa corretta redazione, è in ogni caso implicitamente ammesso con riserva alla selezione.

L'Azienda si riserva:

- di chiedere in qualunque momento al candidato la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella propria domanda di partecipazione;
- di accertare in qualunque momento successivo all'avvio della selezione, il reale possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal singolo candidato nella domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali di cui al presente art. 1.1 richiesti per l'ammissione alla selezione e per la costituzione del rapporto di lavoro, comporterà in ogni momento l'esclusione automatica dalla selezione, o la decadenza automatica dall'assunzione per integrazione del vizio inficiante la causa a fondamento del contratto di lavoro con conseguente nullità che ne determinerà la relativa immediata risoluzione. È fatta salva altresì la denuncia da parte dell'Azienda alle autorità competenti, qualora si configurasse l'ipotesi di reato per dichiarazione falsa o mendace.



VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministratore Unico si avvarrà di un Responsabile del procedimento nella persona della sig.ra Alfina Nella Di Silvestro nominato con provvedimento n. 8 del 16/11/2023.

L'amministratore Unico trasferirà al Responsabile del procedimento le domande pervenute, con i relativi allegati. Il Responsabile del procedimento esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei titoli di studio, dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 1 del presente avviso. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

Il Responsabile del procedimento, successivamente, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi risultati in possesso dei requisiti di cui sopra, trasmetterà all'Amministratore Unico gli esiti delle operazioni di verifica, la lista dei candidati che presenteranno i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale.

L'Amministratore dell'Azienda provvederà ad individuare apposita Commissione di esperti per la valutazione dei titoli e per il colloquio individuale.

I candidati/le candidate ammessi al colloquio dalla Commissione, a cui potrà aggiungersi la presenza di uno psicologo del lavoro, verranno avvisati con anticipo di 8 (otto) giorni dalla data del colloquio, ed anche mediante la pubblicazione su Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del giorno, dell'orario ed il luogo di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia. La Commissione esaminatrice individuerà quindi il candidato/la candidata, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale.

3) Valutazione del Curriculum Vitae

Il curriculum vitae dei candidati sarà oggetto di valutazione della Commissione, verranno ammessi al colloquio orale i candidati **in possesso dei requisiti di accesso**.

La valutazione premierà l'esperienza maturata dal candidato in particolare:

- a) durata delle esperienze in aggiunta a quelle previste dall'art. 1 lettera n del presente avviso (requisiti professionali), 2 punti per ogni anno di esperienza maturata e 1 punto per frazioni d'anno;
- b) aderenza delle esperienze con il ruolo da ricoprire, 2 punti per ogni anno d'esperienza nella direzione in ambito pubblico o privato nell'ambito dei servizi sociali e nei servizi rivolti alla prima infanzia e 1 punto per frazioni d'anno.

Fino ad un massimo di punti 10.

4) Svolgimento del colloquio individuale

I candidati ammessi al colloquio orale, volto ad accertare e verificare la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste alla posizione da ricoprire, saranno definiti dalla Commissione a seguito della valutazione dei curricula.

In particolare saranno oggetto di approfondimento i seguenti ambiti:

- conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale;
- conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi, contabili, sociali, sociosanitari ed educativi;
- conoscenza nell'ambito dei servizi alla Prima Infanzia e della Tutela Minori.
- conoscenza del codice dei contratti;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e codice di comportamento degli enti pubblici;

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 30;

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda.

I candidati ammessi alla prova riceveranno la convocazione per il colloquio in presenza il giorno 21 dicembre 2023 alle ore 9,30 salvo diversa comunicazione.

5) Graduatoria

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Verranno ammessi in graduatoria unicamente i candidati che avranno totalizzato almeno 21 nel colloquio.



È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

6) Assunzione in servizio

Il candidato individuato per la posizione di Direttore, per l'assunzione, dovrà presentare i documenti chiesti da Azienda Speciale Servizi Futura, nelle forme e nei termini da quest'ultima prescritti. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca i documenti entro i termini stabiliti perderà ogni diritto all'assunzione. Conseguentemente, Azienda Speciale Servizi Futura, avrà facoltà di sostituirlo con un altro candidato successivamente individuato. Nell'ipotesi in cui il candidato sottoscrittore del contratto individuale di lavoro a termine non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da comprovate cause di forza maggiore - tale assenza integrerà il presupposto per la legittima risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196 e SS.MM.II. E del GDPR (regolamento U.E. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Futura. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione.

Il titolare e responsabile del trattamento è Azienda Speciale "Futura" che riceverà e tratterà i dati conferiti, definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi. Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale. I dati richiesti sono obbligatori in relazione al presente avviso, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

Modalità di trattamento dei dati:

Tali dati verranno trattati ad uso esclusivo dell' Azienda in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti dell'Ente a ciò autorizzati. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e di Azienda Futura.

I soggetti cui i dati si riferiscono potranno in ogni momento esercitare i diritti dell'interessato ai sensi degli



art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, il candidato potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché opporsi al trattamento.

Titolare del Trattamento: Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura", sede legale Via C.-Cattaneo, 1 C.F./P.IVA 12547300157 Tel. 02.800.119.00 e-mail: info@azienda futura.org Pec: azienda.futura@pec.it

Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è GRC Team srl P.IVA 04141040164 Email: privacy@azienda futura.org; tel. 035/636029 referente designato: Avv. Beatrice Nava.

8) Disposizioni finali

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva la piena facoltà di prorogare o sospendere, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di riaprire il termine, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso o la selezione, anche non dandovi più corso, per qualsiasi ragione, tra cui ad esempio: per mutate esigenze tecnico-organizzative dall'Azienda, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ecc., senza con ciò determinare diritti di sorta in capo ai candidati.

Con la presentazione della candidatura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda - nel seguente orario di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il lunedì anche dalle 14,00 alle 17,30 al numero tel. 02/80011933 o al seguente indirizzo email: info@azienda futura.org

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato nel Sito istituzionale dell'Azienda www.azienda futura.org

sul sito del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it e sul portale Inpa www.inpa.gov.it

L' Amministratore Unico

Concettina Risi