

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 e 95 D. LGS. 50/16 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PRE e POST SCUOLA-SOSTITUZIONE EDUCATIVA E POST NIDO – SERVIZI AUSILIARI (anni educativi 2021/ 2022 e 2022/2023) - CIG 87770391B7.

VERBALE DELLE SEDUTE RISERVATE DEL 15 e 16 LUGLIO 2021

PROCEDURA DI GARA:

procedura aperta, per l’appalto in oggetto ai sensi del D.lgs 50/2016, da esperire con le modalità di cui all’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016 per l’assegnazione, in unico lotto, dei “ SERVIZI PRE e POST SCUOLA-SOSTITUZIONE EDUCATIVA E POST NIDO – SERVIZI AUSILIARI”

SOMMA A BASE D’ASTA: € 595.550,00 (IVA esclusa)

PREMESSO

- che con determinazione N. 25 del 31/05/2021 il Direttore dava avvio alla procedura aperta con la pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici GU/S S107 del 04/06/2021 n. 281034-2021-IT e di tutti i documenti di gara nel sito istituzionale dell’Azienda;
- che entro l’orario indicato dall’avviso pubblico, ossia le ore 12.45 del 7 luglio 2021, e in conformità con le modalità ivi indicate, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione e precisamente:
- in data 6 luglio 2021, ore 10.37 è pervenuto da Società Consortile Sociale XX un plico cui è stato attribuito il prot. N. 430/2021;
- in data 7 luglio 2021, ore 9.57 è pervenuto da Progetto A un plico cui è stato attribuito il prot. N. 438/2021;
- in data 7 luglio alle ore 11.23 è pervenuto da Cooperativa Sociale Silvabella, un plico cui è stato attribuito il prot. N. 439/2021;
- che nel periodo di pubblicazione sono pervenute da parte degli Operatori Economici n. 2 richieste di chiarimento ai quali sono stati forniti riscontri, pubblicati sul sito istituzionale dell’Azienda;
- che in data 8 luglio 2021 si teneva la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative e agli esiti della stessa venivano ammesse tutte le domande presentate come meglio specificato nel relativo verbale agli atti della gara.

Nell’anno 2021 il giorno 15 del mese di luglio alle ore 9.30 in Pioltello – presso la sede operativa dell’Azienda Futura, in piazza Bonardi 1, 20096, si tiene la seguente riunione:

SEDUTA PRIVATA 15 LUGLIO 2021

Il RUP Ing. Claudio Bonassi, dato atto che i membri della commissione hanno sottoscritto le relative dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e assenza di conflitto di interesse ex. artt. 42 e 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 51 c.p.c., consegna i plichi alla Commissione per dare avvio alle operazioni di esame e valutazione delle offerte tecniche per l’assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione si riunisce, Il Presidente della commissione presenza alla seduta da remoto, gli altri commissari in presenza presso la sede di Azienda Futura.

La commissione prende atto che i concorrenti Consorzio XX e Progetto A hanno presentato motivate dichiarazioni di opposizione all'accesso agli atti, mentre Silvabella non ha presentato alcuna dichiarazione di opposizione all'accesso agli atti.

Si procede con la verifica dei documenti contenuti nella busta B "Offerta tecnica". Il Presidente di gara da lettura dei criteri di valutazione e dei coefficienti che sono espressamente riportati nel disciplinare di gara.

La Commissione valuta le offerte tecniche degli offerenti, al termine della seduta, il presidente invita il RUP ad inviare una richiesta di chiarimenti da rivolgere al Consorzio XX riguardo le ore messe a disposizione per il coordinatore dell'appalto e riguardo alla effettiva non onerosità delle risorse messe a disposizione in relazione al p.to 1E.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la prima sessione della seduta privata per la valutazione delle offerte tecniche da aggiornare in via telematica al seguito della risposta alla richiesta di chiarimenti.

Nell'anno 2021 il giorno 16 del mese di luglio alle ore 16:00 in modalità telematica, si tiene la seguente riunione:

SEDUTA PRIVATA 16 LUGLIO 2021

Il Presidente riunisce la commissione alle ore 16:00 in modalità telematica per analizzare la risposta del concorrente Consorzio XX pervenuta con PEC prot. 01/465 del 16/07/2021 ore 9:34.

La Commissione completa quindi l'analisi delle offerte tecniche secondo le seguenti risultanze:

CONCORRENTE – Consorzio XX					
	Qualità offerta PRE POST SCUOLA Criteri e Sub – criteri	Punt. max	Coeff. assegnato	Punteggio assegnato	Note
1	Proposta educativo	9		6,50	
1.A	Attività proposte per le diverse fasce di età (scuole dell'infanzia e scuole Primarie).	5	0,90	4,50	
1.B	Risorse e interventi per la piena integrazione di bambini con particolari necessità nella socializzazione e/o disabili (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	4	0,50	2,00	
	Modello di gestione del servizio	11		8,00	
1.C	Modalità di gestione delle emergenze: assenza dell'educatore titolare della classe - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	7	0,8	5,60	Proposta molto buona ben dettagliata, proposta migliorativa per quanto riguarda i tempi di sostituzione del personale
1.D	Modalità di gestione dei reclami con evidenziazione delle figure professionali coinvolte e del loro ruolo.	2	0,6	1,20	
1.E	Strumenti e procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti.	2	0,6	1,20	
2	Qualità offerta SERVIZIO SOSTITUZIONE E POST NIDO Criteri e Sub - criteri				
	Post Nido	12		9,00	
2.A	Coerenza tra finalità del servizio e proposte educative	3	0,6	1,80	
2.B	Strategie e modalità di raccordo con l'equipe del servizio relative a: passaggio di informazioni quotidiane che favoriscano il ricongiungimento con la famiglia; situazioni specifiche (gestione di casi, feste del servizio ecc.).	4	0,8	3,20	
2.C	Modalità di gestione delle emergenze: sostituzione della titolare del servizio - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	5	0,8	4,00	Proposta molto buona, ben dettagliata, proposta migliorativa per quanto riguarda i tempi di sostituzione del personale
	Sostituzioni Educative	13		10,40	
2.D	Indicazione di tempi, strategie e risorse di attivazione, sia ordinaria sia urgente, del servizio di sostituzioni ed integrazione educativa.	13	0,8	10,40	Proposta molto buona ben dettagliata, proposta migliorativa per quanto riguarda i tempi di sostituzione del personale
3	Qualità offerta Servizio Ausiliario				
	Modello di gestione del servizio	25		17,90	
3.A	Modalità organizzative del servizio con particolare riferimento alle sostituzioni e alla verifica del piano delle prestazioni operative presso le strutture degli asili nido comunali, dei centri prima infanzia e del centro educativo diurno.	7	0,8	5,60	Proposta molto buona, integrazione ore pulizie straordinarie senza oneri per il committente
3.B	Gestione e approvvigionamento dei magazzini materiale igienico sanitario (Azienda) e materiale specifico per il servizio ausiliario.	6	0,6	3,60	
3.C	Dotazioni strumentali per l'esecuzione del servizio ausiliario	5	0,6	3,00	
3.D	Proposta di partecipazione agli incontri dell'equipe educativa per il migliore coordinamento del servizio ausiliario (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	2	0,6	1,20	
3.E	Proposta di supporto alla logistica dei materiali igienico sanitari e/o altri materiali per eventi della prima infanzia - eventuali trasporti di materiale/arredi tra le strutture da effettuarsi senza l'utilizzo del personale ausiliario in servizio (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	5	0,9	4,50	Ottima proposta, diponibilità di mezzi con tempistiche rapide e definite e ampia disponibilità di personale
4	Coordinamento e Formazione del Personale	10		7,40	
4.A	Piano di formazione del personale.	3	0,8	2,40	Piano di formazione vario e con un monteore molto elevato
4.B	Piano di coordinamento del personale.	4	0,8	3,20	
4.C	Profilo del coordinatore/i	3	0,6	1,80	
	Totale Offerta Tecnica	80		59,2	

CONCORRENTE – Progetto A					
	Qualità offerta PRE POST SCUOLA Criteri e Sub – criteri	Punt. max	Coeff. assegnato	Punteggio assegnato	Note
1	Proposta educativo	9		7,60	
1.A	Attività proposte per le diverse fasce di età (scuole dell'infanzia e scuole Primarie).	5	0,80	4,00	
1.B	Risorse e interventi per la piena integrazione di bambini con particolari necessità nella socializzazione e/o disabili (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	4	0,90	3,60	Proposta ottima, il concorrente propone anche ore educative senza oneri per il committente
	Modello di gestione del servizio	11		6,6	
1.C	Modalità di gestione delle emergenze: assenza dell'educatore titolare della classe - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	7	0,6	4,20	Buona proposta. sostituzioni nei tempi previsti dal capitolato
1.D	Modalità di gestione dei reclami con evidenziazione delle figure professionali coinvolte e del loro ruolo.	2	0,6	1,20	
1.E	Strumenti e procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti.	2	0,6	1,20	
2	Qualità offerta SERVIZIO SOSTITUZIONE E POST NIDO Criteri e Sub - criteri				
	Post Nido	12		8,00	
2.A	Coerenza tra finalità del servizio e proposte educative	3	0,6	1,80	
2.B	Strategie e modalità di raccordo con l'equipe del servizio relative a: passaggio di informazioni quotidiane che favoriscano il ricongiungimento con la famiglia; situazioni specifiche (gestione di casi, feste del servizio ecc.).	4	0,8	3,20	
2.C	Modalità di gestione delle emergenze: sostituzione della titolare del servizio - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	5	0,6	3,00	Buona proposta. Sostituzioni nei tempi previsti dal capitolato
	Sostituzioni Educative	13		7,80	
2.D	Indicazione di tempi, strategie e risorse di attivazione, sia ordinaria sia urgente, del servizio di sostituzione ed integrazione educativa.	13	0,6	7,80	Buona proposta. sostituzioni nei tempi previsti dal capitolato
3	Qualità offerta Servizio Ausiliario				
	Modello di gestione del servizio	25		17,20	
3.A	Modalità organizzative del servizio con particolare riferimento alle sostituzioni e alla verifica del piano delle prestazioni operative presso le strutture degli asili nido comunali, dei centri prima infanzia e del centro educativo diurno.	7	0,6	4,20	
3.B	Gestione e approvvigionamento dei magazzini materiale igienico sanitario (Azienda) e materiale specifico per il servizio ausiliario.	6	0,8	4,80	
3.C	Dotazioni strumentali per l'esecuzione del servizio ausiliario	5	0,6	3,00	
3.D	Proposta di partecipazione agli incontri dell'equipe educativa per il migliore coordinamento del servizio ausiliario (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	2	0,6	1,20	
3.E	Proposta di supporto alla logistica dei materiali igienico sanitari e/o altri materiali per eventi della prima infanzia - eventuali trasporti di materiale/arredi tra le strutture da effettuarsi senza l'utilizzo del personale ausiliario in servizio (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	5	0,8	4,00	
4	Coordinamento e Formazione del Personale	10,00		6	
4.A	Piano di formazione del personale.	3	0,6	1,80	
4.B	Piano di coordinamento del personale.	4	0,6	2,40	
4.C	Profilo del coordinatore/i	3	0,6	1,80	
	Totale Offerta Tecnica	80		53,2	

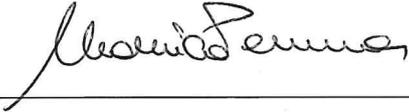
CONCORRENTE – Silvabella					
	Qualità offerta PRE POST SCUOLA Criteri e Sub – criteri	Punt. max	Coeff. assegnato	Punteggio assegnato	Note
1	Proposta educativo	9		4,50	
1.A	Attività proposte per le diverse fasce di età (scuole dell'infanzia e scuole Primarie).	5	0,50	2,50	La proposta è sufficiente, ma piuttosto generica
1.B	Risorse e interventi per la piena integrazione di bambini con particolari necessità nella socializzazione e/o disabili (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	4	0,50	2,00	La proposta è sufficiente, ma piuttosto generica
	Modello di gestione del servizio	11		2	
1.C	Modalità di gestione delle emergenze: assenza dell'educatore titolare della classe - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	7	0	0,00	Per il servizio PRE- POST il punto non è esplicitato nell'offerta, non è noto il tempo di sostituzione garantito
1.D	Modalità di gestione dei reclami con evidenziazione delle figure professionali coinvolte e del loro ruolo.	2	0,5	1,00	Il punto è deducibile in parti più generali dell'offerta tecnica, non specificatamente per il servizio PRE-POST
1.E	Strumenti e procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti.	2	0,5	1,00	Il punto è deducibile in parti più generali dell'offerta tecnica, non specificatamente per il servizio PRE-POST
2	Qualità offerta SERVIZIO SOSTITUZIONE E POST NIDO Criteri e Sub - criteri				
	Post Nido	12		6,50	
2.A	Coerenza tra finalità del servizio e proposte educative	3	0,5	1,50	
2.B	Strategie e modalità di raccordo con l'equipe del servizio relative a: passaggio di informazioni quotidiane che favoriscano il ricongiungimento con la famiglia; situazioni specifiche (gestione di casi, feste del servizio ecc.).	4	0,5	2,00	
2.C	Modalità di gestione delle emergenze: sostituzione della titolare del servizio - infortuni - mancato ritiro del minore da parte della famiglia.	5	0,6	3,00	Buona proposta con tempi di sostituzione migliorativi rispetto al capitolato
	Sostituzioni Educative	13		7,80	
2.D	Indicazione di tempi, strategie e risorse di attivazione, sia ordinaria sia urgente, del servizio di sostituzione ed integrazione educativa.	13	0,6	7,80	Buona proposta. sostituzioni nei tempi previsti dal capitolato
3	Qualità offerta Servizio Ausiliario				
	Modello di gestione del servizio	25		13,20	
3.A	Modalità organizzative del servizio con particolare riferimento alle sostituzioni e alla verifica del piano delle prestazioni operative presso le strutture degli asili nido comunali, dei centri prima infanzia e del centro educativo diurno.	7	0,5	3,50	
3.B	Gestione e approvvigionamento dei magazzini materiale igienico sanitario (Azienda) e materiale specifico per il servizio ausiliario.	6	0,5	3,00	
3.C	Dotazioni strumentali per l'esecuzione del servizio ausiliario	5	0,6	3,00	
3.D	Proposta di partecipazione agli incontri dell'equipe educativa per il migliore coordinamento del servizio ausiliario (proposta migliorativa senza oneri per il committente).	2	0,6	1,20	
3.E	Proposta di supporto alla logistica dei materiali igienico sanitari e/o altri materiali per eventi della prima infanzia - eventuali trasporti di materiale/arredi tra le strutture da effettuarsi senza l'utilizzo del personale ausiliario in servizio (proposta migliorativa senza oneri per il	5	0,5	2,50	
4	Coordinamento e Formazione del Personale	10,00		5,6	
4.A	Piano di formazione del personale.	3	0,6	1,80	
4.B	Piano di coordinamento del personale.	4	0,5	2,00	Monteore non dettagliato per le figure di coordinamento
4.C	Profilo del coordinatore/i	3	0,6	1,80	
	Totale Offerta Tecnica	80		39,6	

In base ai punteggi assegnati dalla commissione si ha seguente situazione di sintesi:

Concorrenti	punti totali	Note
Consorzio XX	59,20	ammesso all'apertura buste economiche
Progetto A	53,20	ammesso all'apertura buste economiche
Silvabella	39,60	non ammesso all'apertura delle buste economiche per punteggio inferiore alla soglia di 50 punti

Il Presidente dichiara i concorrenti: Consorzio XX e Progetto A ammessi alla fase di apertura delle buste economiche. Alle ore 16.30 – terminata l'analisi delle buste B – si rinvia la seduta alla data del 20 luglio 2021 ore 10:00 per l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica. Si provvede a custodire le offerte in luogo chiuso a chiave.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Membro esperto esterno Dott.ssa Silvia Martella 	Il presidente di Gara Avv. Giorgia Marina Caccamo 
Il Membro esperto interno Dott.ssa Monica Tresoldi 	Il Segretario Verbalizzante Sig.ra Monica Penna 

Pioltello, li 16/07/2021