

AZIENDA SPECIALE FUTURA
CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
GARA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CENTRO AGGREGAZIONE
GIOVANILE - CAG E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - AES (PERIODO 1
AGOSTO 2021- 31 LUGLIO 2024) - CIG 8738225363

1.	Finalità, Obiettivi e Descrizione dei Servizi.....	1
2.	Standard organizzativi e modalità di gestione dei servizi	3
3.	Personale	5
4.	Consistenza del servizio e tariffe	5
5.	Interventi presso le Scuole del Territorio e dei Comuni limitrofi	7
6.	Periodo di funzionamento del servizio	8
7.	Altri Oneri a Carico dell’Appaltatore	8
8.	Infortuni, Danni e Responsabilità	9
9.	Assicurazione.....	9
10.	Pagamenti.....	9
11.	Controllo sull’andamento dei servizi	10
12.	Penali	10
13.	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
14.	Obblighi di riservatezza	12
15.	Risoluzione per inadempimento	12
16.	Rinvio alle disposizioni di legge	13

Il presente capitolato si riferisce ad un insieme di servizi che necessitano di un approccio integrato anche ai fini dell’ottimizzazione delle risorse di coordinamento, supervisione e del miglior rapporto con gli enti del territorio. Per questo motivo si è reputato di non procedere alla suddivisione in lotti dei servizi.

1. Finalità, Obiettivi e Descrizione dei Servizi

Servizio Assistenza Educativa Scolastica (AES)

Il servizio di assistenza educativa scolastica (AES) si sostanzia nell’insieme degli interventi svolti a favore di minori in possesso di diagnosi funzionale dalla quale emerge la necessità di un affiancamento educativo. Gli interventi sono eseguiti presso le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie del Comune di Pioltello nonché le scuole dei comuni limitrofi frequentate da bambini e ragazzi residenti in Pioltello.

Il servizio di assistenza educativa scolastica prevede sia ore destinate all’intervento diretto con l’utenza, sia ore destinate a momenti di programmazione, equipe, verifica, coordinamento, formazione e supervisione.

L'obiettivo dell'assistenza educativa scolastica è quella di favorire il benessere e la crescita educativa del minore con disabilità all'interno del contesto scolastico.

La funzione del personale ad esso dedicato è quella di fornire un supporto educativo, "ad personam", intervenendo nel campo delle competenze dell'alunno con disabilità, delle sue relazioni sociali e delle sue autonomie personali. In relazione al progetto educativo individualizzato, il supporto, che generalmente si configura come intervento individuale in ambito scolastico, può in alcuni casi particolari essere inteso come intervento scolastico in piccolo gruppo.

Le attività di assistenza educativa previste sono volte, in particolare, a supportare, consolidare e sviluppare:

- le competenze relazionali, sociali e comunicative;
- le autonomie personali e la cura del sé;
- l'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

Per quanto riguarda gli aspetti normativi, il D.lgs 66/2017, in attuazione della Legge 107/2015 - così come modificato dal D.lgs 96/2019 - detta norme per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità.

La competenza degli enti locali in materia di inclusione scolastica è inoltre definita dalla L. 104/1992 all'art. 13 co. 3, nonché in termini più generali dal D.P.R. 616/1977 e dal art. 14 della L. 328/2000, a livello regionale dall'art. 6 L.R. 19/2007. Regione Lombardia, con la DGR 6832/2017, in attuazione della stessa legge 19/2017, ha predisposto le linee guida sui servizi per gli studenti con disabilità, che definiscono tra l'altro l'entità del contributo erogato per gli interventi presso scuole secondarie di secondo grado.

Centro di aggregazione giovanile (CAG)

Il centro di aggregazione giovanile è una unità di offerta destinata ai preadolescenti ed adolescenti (13-20 anni) ed organizzata secondo gli standard contenuti nella D.G.R. 13 giugno 2008, n° 7437 "Determinazione in ordine all'individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008", nonché in D.C.R. 23 dicembre 1987, n° 871 e P.S.A. 1988-90.

Si colloca fra i servizi a finalità preventiva e si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere le competenze sociali, relazionali, espressive, motivazionali di singoli e gruppi di ragazzi allestendo condizioni materiali e simboliche per favorire il protagonismo e l'autonomia;
- promuovere lo sviluppo dell'associazionismo giovanile e delle forme meno strutturate di partecipazione nell'ambito di gruppi d'interesse e di gruppi esperienziali;
- attivare relazioni significative con adulti disposti all'ascolto, alla condivisione di esperienze, all'attivazione di funzioni di accompagnamento e di orientamento educativo;
- introdurre fattori di cambiamento nella percezione e fruizione del territorio da parte dei ragazzi;
- sostenere le possibilità di apprendimento all'interno dei gruppi, con particolare attenzione alla valorizzazione di pratiche di peer education e di apprendimento informale;
- sostenere e accompagnare i progetti di vita dei ragazzi con particolare attenzione ai percorsi di studio e d'inserimento nel mondo lavorativo;
- prevenire gli elementi di cronicizzazione del disagio evolutivo e d'incidenza del disagio socio-culturale attivando percorsi promozionali di accompagnamento educativo orientato all'autonomia, alla valorizzazione delle capacità e delle competenze dei ragazzi;
- contribuire a costruire le condizioni per la definizione di un patto educativo territoriale in un'ottica di autopromozione di comunità;
- promuovere nelle istituzioni pubbliche, nelle diverse agenzie socio-educative, nel contesto sociale complessivo, una cultura attenta ai bisogni giovanili e capace di valorizzarne le risorse.

L'accesso al Centro di aggregazione è libero e gratuito. In conformità a quanto previsto dal Piano Socio Assistenziale 1998/90 è aperto tutti i pomeriggi della settimana e, a seconda dell'organizzazione, anche la sera. Il CAG è inserito all'interno del Centro per le Politiche Giovanili, che si caratterizza come polo

territoriale per le attività a favore dei giovani, che ospita al proprio interno il servizio di Educativa Territoriale e lo Sportello Informagiovani.

Gli spazi dedicati al CAG sono ubicati al piano terra della struttura, di proprietà del Comune di Pioltello, e sono composti da:

- un salone multifunzionale di circa mq 100;
- una sala per attività di gruppo di circa mq 40;
- un ufficio operatori di circa mq 15;
- servizi igienici;
- magazzino.

L'eventuale sopralluogo alla struttura potrà essere effettuato, previa richiesta all'indirizzo mail edspioltello@gmail.com entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del bando.

2. Standard organizzativi e modalità di gestione dei servizi

Aspetti generali comuni a tutti i servizi

All'aggiudicatario sarà richiesto di:

- costituire un'équipe professionale, adeguata per numero di operatori e qualifiche, in grado di realizzare gli interventi previsti. Dovrà essere garantita la continuità degli operatori attivati sui servizi prevedendo le opportune ed immediate sostituzioni in caso di indisponibilità degli operatori designati;
- svolgere attività di supervisione e coordinamento educativo dei servizi. L'attività di supervisione dovrà essere dedicata agli operatori dell'équipe professionale che hanno in carico la realizzazione dei singoli servizi. Sarà orientata all'attività complessivamente svolta dall'educatore e non ai singoli casi trattati.

Il coordinatore dell'équipe del servizio rappresenta l'interfaccia tra l'aggiudicatario e l'Azienda; egli dovrà coordinarsi con i Servizi Sociali comunali al fine di programmare gli interventi. Il coordinatore coordina altresì gli educatori garantendo:

- la valutazione dei singoli progetti educativi presentati ai fini dell'attivazione dell'intervento;
- l'individuazione di un educatore all'interno dell'équipe avente caratteristiche più adeguate alle necessità del minore sia per aspetti oggettivi quali l'età, il sesso, ecc. che per aspetti relativi alla specifica professionalità dello stesso;
- l'elaborazione dei programmi di lavoro settimanali/mensili con l'obiettivo di ottimizzare le risorse disponibili;
- verifiche periodiche con gli operatori dell'équipe e con i referenti dell'Azienda e del Servizio Sociale comunale;
- svolgere attività di monitoraggio verifica e riprogettazione. Dovranno essere garantite verifiche periodiche tra il Coordinatore del Servizio Educativo Minori, i Servizi Sociali comunali e l'Azienda per:
 - la valutazione sull'andamento dei servizi;
 - l'esame delle criticità dei servizi e delle eventuali proposte migliorative;
- rispettare tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- dare disponibilità a co-progettare con l'Azienda e con eventuali altri partners territoriali in vista di bandi di finanziamento riferiti ai servizi educativi;
- rispettare le prescrizioni per l'utilizzo delle classi e/o altri spazi all'interno degli edifici scolastici secondo le indicazioni fornite dalle Direzioni Didattiche e coordinamento con la Scuola per la redazione del DUVRI;
- garantire tutte le altre attività tipiche della gestione di queste tipologie di servizio.

Inoltre in relazione all'emergenza sanitaria viene richiesto:

- disponibilità a concordare con il committente la riconfigurazione dei servizi da remoto e/o la conversione degli stessi in attività a domicilio;
- dotare i propri collaboratori di tutti i dispositivi di protezione necessari;
- attenersi ai protocolli di prevenzione previsti dalle Istituzioni Scolastiche;
- dotarsi di un proprio protocollo Covid-19 per la gestione del servizio CAG;

Servizio Assistenza Educativa Scolastica (AES)

I Servizi Sociali del Comune di Pioltello, valutano e accolgono le richieste provenienti dagli Istituti scolastici a fronte delle diagnosi funzionali definite dai servizi specialistici.

L'aggiudicatario dovrà supportare i Servizi Sociali, nell'interlocuzione con gli Istituti Scolastici e con le famiglie, nella definizione delle priorità e della entità delle ore di assistenza dei Piani Educativi Individualizzati, che dovranno essere coerenti, di anno in anno, con le risorse messe a disposizione dall'Ente Comunale.

A tale proposito l'aggiudicatario dovrà identificare, anche nella stessa figura del Coordinatore, una figura specialistica di "Referente Tecnico" responsabile per la definizione del contenuto e dell'entità del progetto pedagogico dei singoli interventi educativi. Il Referente Tecnico si avvarrà delle opportune metodologie in ambito pedagogico (es. classificazione ICF) e delle competenze e delle esperienze dell'equipe educativa, essendone il punto di sintesi.

Il Referente Tecnico parteciperà ai gruppi di lavoro per l'inclusione (GLI o GLHI) e/o Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLHO) con gli Istituti Scolastici, previa definizione e condivisione delle strategie di intervento nonché delle risorse disponibili con i Servizi Sociali del Comune di Pioltello, proponendo proattivamente e concordando con gli stessi Istituti l'entità e gli obiettivi degli specifici interventi.

Il Coordinatore provvederà ad individuare l'operatore più adeguato e fornirà una scheda di attivazione dell'intervento contenente il progetto educativo individualizzato.

L'intervento educativo sarà prevalentemente orientato a:

- elaborare il progetto educativo individualizzato in relazione agli obiettivi fissati;
- affiancare i minori nella quotidianità e offrire stimoli che consentano la sperimentazione ed il consolidamento delle proprie capacità, dell'autonomia, dell'apprendimento, verso la rivalutazione di sé.

Il progetto di intervento educativo sarà elaborato dall'aggiudicatario in base a tali elementi e dovrà essere condiviso con il Servizio Sociale comunale, nonché periodicamente verificato.

Centro di Aggregazione Giovanile

All'aggiudicatario sarà richiesto di garantire:

- l'apertura del centro e dei suoi spazi attrezzati per almeno 20 ore settimanali articolate su 5 giorni, in orario pomeridiano e serale, secondo modalità concordate con l'Azienda, nonché la chiusura e il riordino della struttura. L'orario indicativo di apertura al pubblico è il seguente: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 19.00, il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00. Per iniziative ed eventi sono previste anche aperture serali e nel fine settimana. Il centro è quindi attivo per una media di 20 ore alla settimana per 44 settimane all'anno;
- la presenza costante, negli orari di apertura, di proprio personale (minimo 2 operatori) in possesso di specifici requisiti di animatore/educatore, nonché lo svolgimento di attività educative, formative e ricreative;
- la promozione delle attività del Centro, garantendo la massima fruibilità e l'adeguata pubblicizzazione delle iniziative promosse ed organizzate, anche con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio;

- il controllo e la vigilanza per tutto il periodo e l'orario di apertura della struttura; la vigilanza comprende anche il corretto utilizzo degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione, nonché delle utenze, segnalando qualunque danno o modifica ne dovesse derivare;
- l'aggiornamento della Carta del Servizio;
- la rilevazione delle presenze quotidiane dei minori partecipanti;

La pulizia ordinaria dei locali è fornita dal Comune di Pioltello.

3. Personale

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato nei servizi.

L'aggiudicatario nella realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto si impegna altresì a:

- avvalersi di operatori mediante regolari rapporti di lavoro ed in possesso dei requisiti e qualifiche professionali in relazione alle diverse mansioni, il cui elenco contenente i nominativi, le qualifiche ed il ruolo verrà elaborato e consegnato dall'aggiudicatario all'Azienda Speciale Futura;
- segnalare tempestivamente all'Azienda eventuali sostituzioni di personale precisando i requisiti professionali e le mansioni degli operatori supplenti;
- garantire che il personale educativo individuato dovrà essere in possesso di:
 - diploma di laurea in Scienze dell'Educazione;
 - titolo di Educatore Professionale;
 - diploma di scuola media superiore più iscrizione al terzo anno del corso di laurea per il raggiungimento della qualifica sopra esposta avendo sostenuto gli esami previsti dal piano di studio;
- garantire che il coordinatore/referente tecnico dovrà essere in possesso di:
 - diploma di laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione con esperienza nel coordinamento o conduzione tecnica di servizi analoghi/identici di almeno 3 anni.

L'appaltatore deve accertare attraverso un'accurata selezione che il personale abbia le seguenti caratteristiche:

- capacità di lettura delle dinamiche relazionali e di un approccio corretto ad esse nel contesto familiare, scolastico, di gruppo e di territorio;
- capacità di relazione in rapporto al gruppo e al contesto territoriale della rete dei servizi;
- capacità di formulare proposte contestualizzate al Servizio.

4. Consistenza del servizio e tariffe

Nell'ultimo biennio i servizi hanno manifestato andamenti quantitativi differenti: Il CAG risulta stabile in termini di impiego delle risorse, mentre il servizio AES ha subito un incremento prossimo al 50%.

Per questo motivo, per quest'ultimo servizio, si prevede un'**opzione** di incremento sulla base dei parametri di seguito stabiliti.

Si definiscono le seguenti tipologie di impiego del monte-ore complessivo:

- ore dirette (ore svolte dagli operatori a diretto contatto con l'utenza);
- ore indirette (ore di preparazione o post elaborazione delle attività/interventi diretti; incontri di equipe, ore di coordinamento, ore di supervisione). Nelle ore indirette sono ricomprese anche le ore del coordinatore/trice e del supervisore.

Per il **servizio CAG** si prevede:

- 40 ore dirette settimanali - con la compresenza di minimo 2 educatori in servizio + la presenza programmata del coordinatore, come previsto dagli standard di accreditamento - per 44

settimane/anno; rapporto ore indirette/dirette è pari a massimo il 33%, tariffa “standard” a base d’asta € 23,40;

Per il **servizio AES** si prevede:

- Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado:
 - **standard:** di 214 ore settimanali dirette per un massimo di 36 settimane/anno, rapporto ore indirette/dirette è pari a massimo 33%; tariffa “standard” a base d’asta 23,40 € al netto di IVA;
 - **opzione** di possibile incremento fino al 50% dell’attuale valore di 214 ore dirette/settimana (fino ad un massimo di 321 ore dirette operatore/settimana) per un massimo di 36 settimane/anno; rapporto ore indirette/dirette calcolato sulle ore dirette (oltre le 241 a settimana) è pari a massimo il 20%; tariffa a base d’asta 23,10 € al netto di IVA.
- Scuole secondarie di secondo grado:
 - **standard:** lo stesso sarà erogato dall’appaltatore sulla base dei criteri previsti dalle linee guida della DGR 6832/2017 e sulla base dei parametri economici previsti dallo stesso documento o da eventuali sue modifiche e/o aggiornamenti, la tariffa per questo servizio non risulta quindi soggetta a ribasso. A titolo di stima dell’impegno orario del servizio AES per le scuole secondarie di secondo grado si fornisce il dato delle ore complessive stabilite da Regione Lombardia, inclusive di ore dirette e indirette, impiegate e remunerate per l’anno educativo 2020/21 e pari a 6154 ore;
 - **opzione** di possibile incremento fino al 50% dell’attuale valore di 6154 ore

La sintesi della consistenza stimata del servizio, secondo quanto sopra esposto, è riportata nella seguente tabella.

Sintesi consistenza dell'appalto	ore dirette/ settimana	sett/ anno	totale ore dirette	% *	Ore indirette	Totale ore/anno	costo orario + IVA	Importo stimato annuo (+IVA)	Totale ore appalto (3 anni)	Totale importo appalto (3 anni) + IVA
CAG - Centro Aggregazione Giovanile (standard)	40	44	1.760	33%	581	2.341	23,40 €	€ 54.779,40	7.023	€ 164.338,20
AES scuole primarie e secondarie di primo grado (standard)	214	36	7.704	33%	2.542	10.246	23,40 €	€ 239.756,40	30.738	€ 719.269,20
AES scuole secondarie di secondo grado						6.154	20,00 €	€ 123.080,00	18.462	€ 369.240,00
Totale previsone Standard						18.741		€ 417.615,80	56.223	€ 1.252.847,40
AES scuole primarie e secondarie di primo grado (opzione)	107	36	3.852	20%	770	4.622	23,10 €	€ 106.768,20	13.866	€ 320.304,60
AES scuole secondarie di secondo grado (opzione)						3.077	20,00 €	€ 61.540,00	9.231	€ 184.620,00
Totale previsone Opzione						7.699		€ 168.308,20	23.097	€ 504.924,60
Totali standard + opzione						26.440		€ 585.924,00	79.320	€ 1.757.772,00

*rapporto ore indirette/dirette

Ogni intervento dovrà essere previamente concordato con i Servizi Sociali comunali, eventuali necessità specifiche che dovessero superare i limiti sopra riportati andranno previamente concordate.

L’Azienda in accordo con i Servizi Sociali comunali si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza del servizio sopra descritto.

Le quantità sopra indicate sono frutto di una stima al meglio delle conoscenze e non sono vincolanti per l’Azienda, atteso che con il presente appalto l’appaltatore si impegna a svolgere le attività richieste alle tariffe unitarie espresse in sede di offerta.

Il puntuale dimensionamento del fabbisogno sarà determinato nel piano di lavoro di cui al cap. 11 e l'impegno delle risorse effettivamente impiegate sarà peraltro suscettibile di variabilità, nel rispetto delle necessità definite dai Servizi Sociali Comunali.

Potranno altresì verificarsi picchi di lavoro e periodi di discontinuità, che potranno comportare periodicamente un fabbisogno di richieste aggiuntive ovvero una loro riduzione.

5. Interventi presso le Scuole del Territorio e dei Comuni limitrofi

Di seguito si forniscono, a solo titolo indicativo, il numero di minori con disabilità, le scuole frequentate nell'anno scolastico 2020/21 e le ore educative dirette erogate.

Istituto Comprensivo "I. Masih" - Pioltello		
Ordine	N. Minori	Ore Educative
Scuola dell'Infanzia Via Palermo	1	6
Scuola Primaria - Via Molise	3	26
Scuola Primaria - Via Galilei	1	6
Media di primo grado - Sede	4	22
Media di primo grado - Via Molise	4	20
	totale ore	80

Istituto Comprensivo "Mattei - Di Vittorio" - Pioltello		
Ordine	N. Minori	Ore Educative
Scuola dell'Infanzia - Via Leoncavallo	1	6
Scuola Primaria - Via Bizet	9	45
Scuola Primaria - Via Milano	4	12
Scuola Primaria - Via Togliatti	11	48
Media di primo grado - Via Bizet	2	7
	totale ore	118

Istituto Comprensivo "R. Galbusera" - Segrate		
Ordine	N. Minori	Ore Educative
Media di primo grado	2	8
	totale ore	8

Istituto Comprensivo "Faipò" - Gessate		
Ordine	N. Minori	Ore Educative
Scuola Primaria	1	4
	totale ore	4

Istituto Comprensivo "Montalcini" - cernusco S/N		
Ordine	N. Minori	Ore Educative
Media di primo grado	1	4
	totale ore	4

Per quanto riguarda il servizio AES, per le scuole superiori di secondo grado, nell'anno scolastico 2020-21 hanno frequentato 24 minori disabili presso i seguenti Istituti:

Istituto Machiavelli Via Niccolò Machiavelli, 3 - Pioltello (MI);

Istituto Maxwell – Via Narni, 18 – Milano

Istituto Piamarta – Via Pusiano – Milano

Itsos Marie Curie – Via Masaccio - Cernusco sul Naviglio (MI)
Ipsia – Via Volta, 11 – Cernusco Sul Naviglio (MI)
Liceo Artistico Caravaggio – Via Luigi Prinetti – Milano
Cascina Biblioteca- Via Casoria, 50 - Milano
Scuola Argentia – Via Adda, 2 – Gorgonzola

6. Periodo di funzionamento del servizio

L'appalto avrà una durata di 36 mesi dalla data di attivazione dei servizi, dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024. Il contratto potrà essere rinnovato, esclusivamente su proposta del RUP, per ulteriori 36 mesi a fronte degli atti approvativi dell'impegno di spesa degli organi preposti della stazione appaltante. La conferma scritta del rinnovo contrattuale dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto. Il rinnovo non prevede la possibilità di modificare il contenuto del contratto. L'appaltatore dovrà darne riscontro scritto al RUP dell'appalto entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione.

Il servizio AES sarà attivo durante il periodo di funzionamento della scuola, sulla base del calendario d'istituto e per un massimo di 36 settimane.

Il Centro di aggregazione giovanile sarà attivo durante tutto l'anno, 5 giorni la settimana, per un totale di n. 44 settimane di apertura.

7. Altri Oneri a Carico dell'Appaltatore

L'appaltatore si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso quali/quantitativamente conforme a quanto disposto nel presente capitolato o previsto dalle norme di legge. Si obbliga inoltre a garantire la sostituzione dei suddetti operatori in caso di loro temporanea assenza, in modo da non causare l'interruzione del servizio ed il mancato rispetto degli standard gestionali.

Tutto il personale impiegato deve essere in possesso della qualificazione culturale e professionale rispetto alle singole tipologie di attività.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato, sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In caso di sostituzioni del personale, i nominativi, le qualifiche e copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti dal personale subentrante e richiesti dal presente capitolato devono essere comunicati all'Azienda prima che le relative prestazioni abbiano inizio.

Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga:

- a) a conformare l'attività dei propri operatori a tutte le normative nazionali e regionali per il settore e ad osservare gli eventuali regolamenti adottati dal comune e/o dagli istituti scolastici;
- b) a dotare tutto il proprio personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità da apporre visibilmente sugli indumenti indossati.

Tutte le attività indicate, inerenti l'organizzazione del servizio rientrano nell'alea dell'appaltatore e si intendono comprese e remunerate all'interno dell'offerta prodotta in sede di gara, non potendosi per lo svolgimento di queste attività evidenziare all'interno del piano di lavoro ore specifiche ad esse destinate.

L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dai propri operatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità. L'appaltatore si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 (testo unico della sicurezza). In particolare dovrà comunicare all'Azienda il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma

del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro. Ove ricorrano le condizioni dovrà coordinarsi con l'Azienda per attuare gli interventi di prevenzione e protezione dei rischi. In caso di sciopero del personale impegnato nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve garantire i servizi minimi essenziali ai sensi della legge 146/90. Il preavviso in caso di sciopero deve essere fornito da parte dell'appaltatore alla stazione appaltante mediante comunicazione, via PEC, almeno cinque giorni prima della data stabilita per l'astensione dal lavoro.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'appaltatore si obbliga a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio sono improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' fatto divieto assoluto al personale impiegato dall'appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

8. Infortuni, Danni e Responsabilità

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso, quanto dell'Azienda, del Comune e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni subiti dall'Azienda a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di cose di proprietà del Comune o dell'Azienda o delle Istituzioni scolastiche, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Inoltre l'appaltatore è altresì responsabile dei danni causati alle persone o alle cose dell'Azienda e/o di terzi comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Azienda, salvo gli interventi a favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici. Infine sono a carico dell'appaltatore tutti i danni verificatisi sui suoi beni da qualsiasi causa dipendenti, manlevando espressamente l'azienda da ogni richiesta di risarcimento di danno in tal senso.

9. Assicurazione

L'appaltatore si impegna alla sottoscrizione di una idonea copertura assicurativa RCT/O, con massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 RCT per sinistro, per persona e per danni a cose ed euro 3.000.000,00 RCO per sinistro e per persona. La sottoscrizione di una idonea polizza infortuni dei minori iscritti al servizio, che contempli i seguenti massimali:

- euro 100.000,00 in caso di morte;
- euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente;
- euro 5.000,00 per rimborso spese sanitarie;
- euro 50,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

10. Pagamenti

Le fatturazioni saranno emesse mensilmente suddividendo per dodicesimi gli importi calcolati sulla base del piano delle risorse approvate per il singolo anno scolastico/educativo ed eventualmente aggiornate per modifiche dello stesso piano. La fatturazione del mese di agosto includerà di norma l'eventuale conguaglio delle attività sulla base delle rendicontazioni mensili dell'anno scolastico/educativo appena conclusosi.

11. Controllo sull'andamento dei servizi

L'appaltatore dovrà nominare e comunicare al RUP il nominativo del referente ed i recapiti del responsabile dell'appalto entro 5 giorni dall'attivazione dello stesso.

Il coordinatore dei servizi dovrà produrre all'inizio di ogni anno educativo il piano di lavoro con l'indicazione degli interventi previsti per ogni istituto per il servizio AES e del piano delle azioni previsto per il CAG e/o fornirne gli aggiornamenti dello stesso in caso di richieste in itinere da parte delle scuole o del Comune. Il Piano deve essere trasmesso in formato elettronico per approvazione al responsabile preposto dei Servizi Sociali del Comune e per conoscenza al RUP dell'appalto. L'approvazione del piano da parte del Comune sarà indispensabile ai fini della approvazione da parte del RUP delle fatturazioni dell'appaltatore. In fase di definizione del piano, anno per anno sarà possibile valutare se sia necessario attivare l'opzione per le ore eccedenti la previsione "standard".

Ogni mese sarà trasmesso, agli stessi soggetti, un report di avanzamento con i dati relativi all'andamento dei servizi inclusivo degli eventuali scostamenti delle risorse rispetto alle ore standard calcolate in fase di approvazione dell'ultimo piano approvato e calcolate con i rapporti massimi definiti nel presente capitolato. L'appaltatore indicherà inoltre eventuali criticità nella conduzione del servizio che debbano richiedere un intervento del Comune di Pioltello e/o dell'azienda committente.

Gli scostamenti di risorse in eccesso identificati dal report mensile, saranno oggetto di approvazione da parte del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pioltello e del RUP dell'appalto.

Alla fine di ogni anno scolastico/educativo l'appaltatore dovrà produrre una relazione sintetica complessiva dell'andamento dei servizi inclusiva dei parametri di qualità raggiunti dal servizio offerto. È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per l'azienda, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento dei servizi, concordando tempi e modi con l'aggiudicataria.

La rilevazione della qualità dei servizi sarà effettuata dall'appaltatore attraverso:

- rilevazione dei dati relativi alla conduzione/gestione del personale:
 - personale inadeguato: richieste di sostituzione del personale da parte del committente a seguito di tre rilievi successivi di fatti contestati nell'esecuzione del servizio;
 - turnover del personale: % personale sostituito di sua iniziativa dall'appaltatore;
 - tempestività delle sostituzioni: ore di scopertura dei servizi rispetto agli standard minimi previsti dalle normative e/o dal presente capitolato;
- n. di reclami/rilievi provenienti da utenti;
- questionari sintetici di soddisfazione rivolti agli operatori delle scuole e/o agli utenti dei servizi.

12. Penali

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti di pubblico interesse, e come tali non possono essere sospesi o abbandonati anche per motivi di sciopero. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, le disposizioni del presente capitolato e/o quelle emanate dalle Amministrazioni Comunali e/o dalle istituzioni scolastiche. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità, da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 2.500,00 a giudizio della stazione appaltante, con provvedimento assunto dal RUP.

In particolare si prevedono le seguenti penali:

- € 200,00 per giorno e per ciascun operatore assente e/o per mancata sostituzione di operatore ritenuto inidoneo e/o che per qualsiasi motivo fosse assente;
- € 1.500,00 per il mancato rispetto del piano degli interventi programmati;

- € 2.500,00 per mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento del servizio e/o per mancata osservanza del CCNL di categoria e/o per ritardato pagamento, anche parziale dei salari e/o dei contributi.

Più in generale, a seguito di rilievi diretti effettuati dal personale di Azienda Futura e/o del Comune di Pioltello o a seguito di segnalazioni provenienti da utenti o dagli stessi Istituti Scolastici, il RUP dell'appalto potrà formalizzare una contestazione con l'indicazione puntuale dei fatti rilevati che degradano sia in termini qualitativi e/o quantitativi le prestazioni previste dall'appalto indicando contestualmente la penale applicata in caso di reiterazione e/o mancata applicazione delle azioni correttive da parte dell'appaltatore.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti con nota scritta, trasmessa con PEC. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate sono contestate all'appaltatore che, nei successivi 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produce per iscritto le proprie eventuali controdeduzioni. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, l'Ente appaltante applicherà la penale, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso. Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento ed in caso di necessità dal deposito cauzionale/fideiussione.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato nonché dal contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, nella sua qualità di contraente, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali sub affidatari o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'appaltatore, il sub affidatario o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Comune.

L'appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i sub-affidatari e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda verificherà che nei contratti di sub appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il sub affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'appaltatore si obbliga a trasmettere all'Azienda, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Azienda, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i

conto/i. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

14. Obblighi di riservatezza

L'appaltatore è stato informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

In relazione all'esecuzione del contratto l'appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali ed in tale qualità è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale) nel caso in cui l'interessato sia il minore che frequenta i servizi oggetto del presente contratto. Nel caso in cui l'interessato sia un adulto accompagnatore a lui spetta il rilascio della liberatoria.

Il contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, l'appaltatore dovrà farsi parte diligente richiedendo all'Azienda (che è titolare del trattamento) specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.

I dati personali dell'appaltatore sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Azienda; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

15. Risoluzione per inadempimento

L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 1% del valore dello stesso, ovvero nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e la conseguente applicazione delle penali di cui al precedente articolo, per un numero di sei volte, indipendentemente dall'ammontare delle stesse, ovvero in tutti gli ulteriori casi previsti nel presente capitolato. In tal caso l'azienda avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 l'Azienda si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal

soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'appalto avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

16. Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espresso richiamo all'osservanza delle normative vigenti in materia di appalti e servizi.