

Spett.le **VARI DESTINATARI**

.....rsi

Via, 50

.....(MI)

PEC: @pec.it

RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 DI ATTIVITA' DI SUPPORTO EDUCATIVO SPERIMENTALE PER MINORI – CIG N. Z952E6F23B

Azienda Speciale Futura, ente strumentale del Comune di Pioltello (MI) ex art. 114 del TUEL, nella persona del Direttore Ing. Claudio Bonassi - indirizzo PEC azienda.futura@pec.it – intende procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 per le attività in oggetto, tramite valutazione comparativa di preventivi forniti da operatori economici del settore, alle condizioni e secondo le modalità indicate nella presente lettera.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura: la presente richiesta è da intendersi come mera indagine e verifica dei prezzi di mercato, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Azienda.

Gli offerenti, partecipando alla presente procedura, si impegnano in caso di aggiudicazione, entro e non oltre il 30 ottobre 2020, a rendere operativo il servizio presso la struttura di via Roma.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- Possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 D.lgs 50/2016;
- Idoneità professionale, da comprovare mediante l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel caso di cooperative o associazioni ai relativi registri nazionali o regionali.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice degli Appalti D.lgs 50/2016, si allega DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) quale auto dichiarazione resa dall'appaltatore ai fini del soddisfacimento delle condizioni previste dai sopracitati articoli.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista, in sede contrattuale, la risoluzione del rapporto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e le eventuali sanzioni previste dal D.lgs 50/2016.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale lordo onnicomprensivo (IVA e/o ogni altro onere fiscale e/o previdenziale incluso) è pari a **39.800 €**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico cartaceo contenente l'offerta e tutte le buste interne, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire con consegna a mano, entro le ore 12.45 del giorno 5/10/2020 esclusivamente all'indirizzo:

Ufficio Protocollo Azienda Speciale Futura
via C. Cattaneo, 1 20096 Pioltello (MI)

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne, per attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La consegna è possibile, previo appuntamento (tel. 02 92366 133), nei giorni:

- da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45,
- lunedì dalle 14.00 alle 17.30,

presso lo stesso ufficio protocollo dell’amministrazione aggiudicatrice sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra (Servizi sociali).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non sono ammesse ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura “NON APRIRE – OFFERTA SUPPORTO EDUCATIVO SPERIMENTALE MINORI”.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B - Offerta tecnica”;
- 3) “C - Offerta economica”;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d’asta.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. MOD. A – DGUE COMPILATO PER LE PARTI APPLICABILI;
2. COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEL CAPITOLATO TECNICO SOTTOSCRITTO;
3. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;

I documenti 1. e 2. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, il documento 2 siglato in ogni pagina.

Requisiti di ordine generale:

(parte III – lett. A del DGUE) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, c. 1, 2, 3, 4 e c. 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.Lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

(parte IV – lett. A del DGUE) dichiarazione di essere in possesso dell’iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all’U.E. (in conformità a quanto previsto dall’art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l’attività/oggetto sociale cui inerisce l’appalto o all’Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita, la Relazione Tecnica, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evincano gli aspetti del progetto tecnico e la qualità del servizio, che verranno valutati, secondo quanto previsto al punto "Criteri di aggiudicazione".

La relazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve includere, in calce e a pena di esclusione, la seguente dichiarazione: "Il sottoscrittore si dichiara consapevole 1) che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 2) che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Nessun compenso o rimborso spetta per la predisposizione degli elaborati tecnici. La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla partecipante alla gara, l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare la PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO sull'importo totale a base d'asta di **39.800 € lordo onnicomprensivo (IVA e/o ogni altro onere fiscale e/o previdenziale incluso)**, che dovrà essere sostenuta per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte.

Non verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario, nel periodo d'appalto, alcun incremento del prezzo offerto giustificato da un eventuale incremento del costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL di categoria e/o per qualsiasi altro fattore di incremento dei costi nel periodo di riferimento dell'appalto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE/SCADENZA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà giungere, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.45 del giorno 5/10/2020. Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione dei punteggi tra offerta tecnica e offerta economica.

Ripartizione dei punteggi	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale Offerta	100

All'offerta tecnica verrà assegnato un massimo di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

1. CRITERIO 1 – PROPOSTA PROGETTUALE – livello qualitativo della proposta progettuale: spunti innovativi, coerenza, specificità e dettaglio degli interventi proposti; (max 35 p.ti)

2. CRITERIO 2 – ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO - adeguatezza dell'organizzazione e del coordinamento: organigramma, professionalità proposte, n. di figure coinvolte, sostituzione del personale; (max 15 p.ti)
3. CRITERIO 3 – ELEMENTI MIGLIORATIVI - eventuali elementi migliorativi aggiuntivi quali: iniziative, corsi, attività organizzate ulteriori; (max 15 p.ti)
4. CRITERIO 4 – CURRICULA DEI PROFESSIONISTI - curricula dei professionisti coinvolti – valutazione media (max 15 p.ti).

Al fine di agevolare il lavoro della commissione si richiede ai concorrenti di strutturare la proposta utilizzando i 5 criteri come sezioni distinte della proposta tecnica.

VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sotto-criteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- sufficiente 0,5
- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente della prima cifra decimale.

La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati.

I concorrenti che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 48/80 verranno esclusi poiché non raggiungono gli standard minimi richiesti.

All'offerta economica verrà assegnato un massimo di 20 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Y = \frac{P_b \times 10}{Z}$$

Dove:

P_b è il prezzo più basso

Z è il prezzo offerto e di confronto

Y è il punteggio relativo all'offerta in esame

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica il giorno 6 ottobre 2020 - ore 10,00 - presso la Sede dell'Azienda Speciale Futura, via C. Cattaneo, 1 – il RUP, con l'eventuale presenza degli altri membri della commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procede a:

- verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, esistano dei concorrenti che non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i due giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta B, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri qualitativi.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai soggetti partecipanti almeno 48 ore prima, la Commissione:

- comunicherà l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione, esaurite le operazioni di gara, dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante all'aggiudicazione, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente documento di richiesta di offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, oppure i soggetti muniti di loro delega scritta, corredata di copia del documento di identità del delegante e del delegato, da esibire al Presidente di Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante del concorrente.

CLAUSOLE CONTRATTUALI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente in caso di aggiudicazione accetta sin d'ora l'applicazione delle seguenti clausole (da 1 a 6):

1 - Condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni. Oneri a carico dell'appaltatore

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel Capitolato tecnico e nella offerta tecnica, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dall'Azienda. L'aggiudicatario ne riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. È facoltà dell'aggiudicatario presentare le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna a eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Azienda e di terzi autorizzati. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Azienda e/o da terzi, presso i luoghi oggetto di svolgimento. Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e smi). L'Appaltatore, pertanto, dovrà garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra l'Amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi. L'Appaltatore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti richiamati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno a esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda, nonché a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2 - Obblighi di riservatezza

L'appaltatore è stato informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

In relazione all'esecuzione del contratto l'appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali ed in tale qualità è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione

di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale) nel caso in cui l'interessato sia il minore che frequenta i servizi oggetto del presente contratto. Nel caso in cui l'interessato sia un adulto accompagnatore a lui spetta il rilascio della liberatoria.

Eventuali relazioni sul comportamento dei minori che fruiscono dei servizi oggetto del presente contratto saranno parimenti soggette ad apposita liberatoria da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale).

Il contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, l'appaltatore dovrà farsi parte diligente richiedendo all'Azienda (che è titolare del trattamento) specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali dell'appaltatore sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Azienda; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità

3- Sospensione dei servizi

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Azienda.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

4 - Responsabilità per infortuni e danni

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Azienda e/o di terzi.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente contratto.

A tale scopo l'appaltatore si impegna sin d'ora a dotarsi delle adeguate coperture assicurative RCT/RCO, dando evidenza delle stesse in caso di aggiudicazione.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

5 - Risoluzione

L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore che non siano riconducibili a cause di forza maggiore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r. o PEC, nei seguenti casi:

- a) infrazioni di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi di riservatezza 2); sospensione dei servizi 3); responsabilità per infortuni e danni 4);
- b) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- c) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Quando il responsabile del procedimento accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, stila una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile del procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Rimane salva, in ogni caso, la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

In base a tale articolo, a seguito della risoluzione, l'Azienda si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

6 - Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Milano.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Direttore – Ing. Claudio Bonassi – al n. 335 7808892.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Pioltello, lì 23 Settembre 2020

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE E FINALITA' GENERALI

Le attività di supporto educativo oggetto della presente richiesta di offerta sono finalizzate a sostenere i minori seguiti nell'ambito della Tutela Minori (pre-tutela o già attenzionati dal tribunale) che presentano gravi problematiche familiari pregiudizievoli per la sana crescita dei minori. Le attività educative saranno destinate ai bambini delle primarie e ai pre-adolescenti delle scuole secondarie. L'obiettivo è quello di fornire ai minori, cittadini di Pioltello, la possibilità di trascorrere le giornate dopo la scuola in luoghi educativi alternativi alle famiglie d'origine che non offrono le condizioni per una sana crescita.

L'obiettivo è quello di ridurre e contenere il rischio di allontanamento del minore dalla famiglia d'origine, fornendo un supporto al minore attraverso una relazione con figure educative anche vicariante e/o integrative dei genitori finalizzate alla crescita della costruzione del sé e delle competenze personali, al raggiungimento degli obiettivi scolastici e formativi e allo sviluppo degli interessi espressivi e professionali, al sostegno alla relazione con adulti e pari all'interno del contesto abituale di vita, all'utilizzo del tempo libero, alla promozione dell'autonomia personale e al sostegno nel trovare e/o ritrovare un rapporto positivo con l'ambiente sociale e familiare in situazioni di pregiudizio;

L'equipe Tutela Minori di Azienda Futura lavorerà in stretto rapporto con il personale dedicato alle attività di supporto educativo e assiduamente con le famiglie, il Tribunale (se attivo) e i servizi specialistici altri al fine di potenziare le carenze genitoriali e familiari in un'ottica integrata della presa in carico dei minori e delle loro famiglie.

Le attività di supporto educativo sperimentali oggetto della presente hanno inoltre la finalità di verificare la fattibilità e l'opportunità di istituire in Pioltello un Centro Educativo Diurno ai sensi della DGR N° XI / 2663 del 16/12/2019. Lo svolgimento delle attività sperimentali propedeutiche oggetto del presente affidamento non costituiscono in alcun modo un diritto di prelazione e/o priorità per l'eventuale affidamento a terzi del citato Centro Educativo Diurno.

Al soggetto proponente è richiesto, oltre a quanto già specificato nel presente capitolato, di formulare un'ipotesi di progetto che specifichi:

- 1) il progetto educativo proposto e le attività specifiche che si intendono sviluppare durante questa prima fase sperimentale, con particolare attenzione alle azioni che possono mobilitare/coinvolgere risorse locali;
- 2) ulteriori azioni migliorative che si intendono proporre ed incluse nell'importo totale dell'appalto;
- 3) il Curriculum vitae del coordinatore e degli educatori coinvolti;

Si richiede inoltre al soggetto proponente, durante lo svolgimento delle attività sperimentali, flessibilità organizzativa e attitudine alla proposizione di contenuti e attività specifiche per i minori frequentanti.

Il particolare contesto legato all'emergenza sanitaria Covid-19 richiede inoltre l'attuazione da parte del soggetto proponente di un protocollo che includa le azioni previste dalla *Circolare regionale del 02/07/2020 - n° 8 per le unità di offerta diurne: indicazioni specifiche per Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) e servizi educativi diurni per minori* e tutte le successive disposizioni applicabili in materia in materia.

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' SPERIMENTALI

Utenti

Bambini delle primarie e pre-adolescenti delle scuole secondarie seguiti nell'ambito della Tutela Minori (pre-tutela o già attenzionati dal tribunale)

Luogo di svolgimento della prestazione

La prestazione si svolge all'interno di una struttura di proprietà del Comune di Pioltello sita in via Roma 117, ex sede del Centro Prima Infanzia "Pianeta Famiglia", e ceduta in comodato d'uso gratuito ad Azienda Futura. In aggiunta, durante lo sviluppo delle attività sperimentali sarà valutata la possibilità di utilizzo di altre strutture di proprietà comunale per specifiche attività/gruppi.

È richiesto un sopralluogo presso la struttura che ospiterà le attività sperimentali per la presa d'atto dell'idoneità dei luoghi per l'effettuazione del progetto sperimentale.

Periodo di svolgimento della prestazione

19 ottobre 2020 – 16 luglio 2021

Orari e Calendario

Le attività si svolgono per 20 ore settimanali, il pomeriggio con orari da concordare in base agli orari e al calendario scolastico.

Organizzazione delle attività educative

Le attività educative sono organizzate in 2 gruppi distinti (scuole secondarie e scuole primarie).

È prevista la presenza di un educatore professionale per un massimo di 8 bambini.

In relazione all'emergenza sanitaria vanno previste le opportune misure di continuità dei gruppi e separazione degli stessi privilegiando per quanto possibile attività svolte all'aperto. Nel caso di lock-down localizzati le attività in presenza saranno convertite in attività a distanza.

Dovrà essere previsto un servizio di accompagnamento/trasporto dei minori.

Il proponente dovrà inoltre provvedere direttamente alle spese minute necessarie per lo svolgimento delle attività (materiale didattico, eventuale piccola merenda, ecc.)

Personale e relativa formazione

È prevista la compresenza di minimo 2 operatori con i titoli sotto riportati. Il soggetto proponente deve prevedere una specifica figura di coordinamento che può essere identificata anche in una delle figure impiegate direttamente nell'attività educativa.

Coordinatore del Servizio: possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione, servizi sociali, psicologia e equipollenti con almeno 3 anni di esperienza professionale in ambito socio educativo, diploma di educatore professionale con almeno 5 anni di esperienza di lavoro in ambito socio educativo.

Educatore: diploma di laurea in scienze dell'educazione, psicologia, servizi sociali e equipollenti, diploma di educatore professionale con comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni in ambito socioeducativo; diploma professionale/istruzione di grado superiore, con comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socioeducativo per minori.

Il soggetto proponente deve garantire la pronta sostituzione del personale in caso di assenza.

Coordinamento e governance

Il coordinatore delle attività sperimentali si interfacerà con la Coordinatrice del Servizio Tutela Minori di Azienda Futura per la definizione dei progetti di gruppo/singoli dei minori e saranno fissati degli incontri di coordinamento con l'Equipe Tutela Minori che lavorerà in stretto rapporto con il personale educativo del centro sperimentale.

Attività/servizi a carico di Azienda Futura



- Arredi, attrezzature (ove non incluse nell'offerta);
- Pulizie serali ed eventuali sanificazioni straordinarie (le eventuali sanificazioni ordinarie necessarie durante l'orario di apertura sono a carico del proponente);
- Utenze (elettricità, telefono).