

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CACCAMO GIORGIA MARINA

[REDACTED]

+ 39 [REDACTED]

giorgia.caccamo@milano.pecavvocati.it

giorgia.m.caccamo@gmail.com

Italiana

18/12/1970

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DI MILANO

COMPONENTE COMMISSIONE DI DIRITTO SPORTIVO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Novembre 2014 ad oggi

EXPO 2015 S.p.A. in liquidazione.

Società pubblica incaricata della gestione evento
Expo Milano 2015

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Legale

Predisposizione e gestione, degli accordi di partecipazione e partnership (locazioni e comodati modali inerenti gli spazi del sito per l'evento), ticketing, sponsorizzazioni, VIK, partnership, convenzioni inerenti proprietà intellettuali.

Assistenza generale nell'ambito della direzione affari legali supporto nella fase di affidamento e gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi, gestione delle richieste di accesso agli atti di gara e del precontenzioso inerente le gare.

Adempimenti legati al D.Lgs. 231/2001, rapporti con OdV e funzione Audit, presidio della normativa anticorruzione, trasparenza, attività di assistenza nell'elaborazione delle procedure e policy aziendali, aggiornamento normativa Privacy.

Assistenza nella fase di acquisizione dei terreni funzionali all'evento Expo.

Segreteria societaria, definizione del sistema dei poteri e delle deleghe.

Gestione dei contenziosi giudiziali inerenti contratti e gare, delle mediazioni, degli arbitrati e del recupero crediti tramite affidamenti o direttamente in particolare su tematiche inerenti ticketing e sponsorizzazioni.

Gestione dei rapporti con le assicurazioni.

Dal Maggio 2016 –ad oggi

Società TLC

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Legale

Consulenza in materia di diritto commerciale e corporate governance: contrattualistica pubblica e privata dalla fase delle trattative fino alla stipulazione del contratto, in italiano o inglese, selezione dei fornitori, redazione pareri su quesiti inerenti diritto civile; supporto nella redazione delle procure, dei verbali degli organi societari e adempimenti societari del Gruppo in genere, aggiornamento normativa privacy nell'ambito dei servizi IT e ITC.

Gestione del contenzioso giudiziale ed in particolare del recupero crediti

Da Marzo – ad Ottobre 2014

TEP Municipalizzata Trasporti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in ambito Corporate Governance D.Lgs. 231/2001 e Qualità nelle Società a Controllo Pubblico

Assistenza volta all'implementazione di un sistema integrato di gestione del Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/2001 con la normativa anticorruzione e trasparenza ed i

G. Caccamo

processi di qualità ISO 90001 con particolare riferimento alle sezioni Contratti coi fornitori e Gare.

Da Gennaio 2013 ad oggi

Consulenza su Appalti, D.Lgs 33/2013 (Trasparenza) e D.Lgs. 190/2012 (Anticorruzione)

Aladvisor Management Consulting

Team di professionisti
Principali mansioni e responsabilità

Attività di Audit presso Pubbliche Amministrazioni (Autorità Portuale di Augusta, Comune di Gela, Comune di Isola di Capo Rizzuto) in team con altri professionisti per valutare il livello di adempimento al dettato normativo sugli appalti, su trasparenza e anticorruzione, e le criticità e le azioni correttive necessarie per colmare le carenze.

Dal 2001 al 2012

Retelit S.p.A.

Quotata in Borsa settore TLC- ICT
Principali mansioni e responsabilità

Direttore Affari Legali

Gestione degli adempimenti societari della capogruppo quotata e delle controllate, redazione delle comunicazioni e delle relazioni obbligatorie per il Mercato, per Borsa. Segretario e componente interno degli Organismi di Vigilanza del Gruppo.

Predisposizione del contrattualistica inerente vendita retail e wholesale e rapporti coi fornitori.

Conduzione dei rapporti di affitto di azienda, locazioni, sublocazione e colocation inerenti locali destinati ad uso tecnico, uso ufficio o call center.

Gestione delle candidature per gare d'appalto nazionali (PA, Enti locali) ed internazionali (Defense Information System Agency - Azienda governativa di difesa statunitense, altri operatori).

Gestione degli adempimenti legati alla Privacy ed alla Sicurezza sul lavoro.

Attività di licensing, lobbying, conduzione dei rapporti istituzionali con l'Autorità Antitrust, le Pubbliche Amministrazioni, le Autorità di settore (AGCOM, e Ministero, Comunità Europea.).

Registrazione e monitoraggio dei marchi aziendali.

Gestione delle concessioni e autorizzazioni inerenti diritti di passaggio delle infrastrutture di telecomunicazioni sulle reti stradali, autostradali, ferroviarie.

Operazioni straordinarie, quotazione in borsa, aumento di capitale con OPA obbligatoria e banche garanti dell'inoptato, affitto e cessione di un ramo d'azienda, chiusura in bonis di un concordato preventivo.

Dal 2000 al 2001

Blixer S.p.A.

Operatore TLC- ICT,
Principali mansioni responsabilità

Responsabile Affari Legali

Predisposizione e gestione accordi con fornitori, clienti, partners e relative trattative. Supporto alle altre funzioni aziendali in particolare su diritti di proprietà intellettuale, diritto del lavoro, Privacy.

Predisposizione e gestione dei contratti di distribuzione commerciale, e dei rapporti di locazioni inerenti in particolare locali tecnici.

Gestione del Diritto delle Telecomunicazioni, dei rapporti con Telecom Italia, con gli altri operatori e con AGCOM.

Dal 1998 al 2000

Viatel Global Communication Inc.

Operatore TLC Americano
Principali mansioni e responsabilità

Legal Manager

Redazione delle richieste per le licenze di operatore e gestione rapporti di interconnessione con Telecom e altri carriers telefonici.

Coordinamento tra le funzioni europee di marketing e pianificazione, e le peculiarità del mercato in Italia, Lobbying in Italia.

Gestione dei rapporti istituzionali con AGCOM e il Ministero delle Comunicazioni.

Gestione contrattualistica per i clienti, armonizzando la contrattualistica "standard" inglese alla normativa ed al mercato italiani.



Dal 1994 al 1998
**Studio degli Avvocati Guardamagna - Malcovati -
Moro Visconti e Associati**

Praticante Avvocato – Avvocato

Diritto Civile con specializzazione in Diritto Commerciale, Diritto Sportivo

ALTRE ATTIVITA

Presidente della Corte d'Appello della FIPCB
Componente Corte Appello FISNW e Federpesi
Collabora con la cattedra di DIRITTO COMMERCIALE (Prof Iudica) del DIPARTIMENTO
DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA dell'Università
degli Studi Milano Bicocca.
Presidente Commissioni di gara di Società Pubbliche per affidamento servizi

PUBBLICAZIONI

Collabora con la rivista Runner's World con articoli su argomenti giuridici
Partecipazioni in qualità di relatore, a convegni di formazione per Avvocati e per tecnici del
settore sportivo in materia di Diritto Commerciale e Diritto Sportivo

ISTRUZIONE FORMAZIONE

2020-2021
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DEL CONI

Corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico e dello Sport (ammissione
speciale come uditore)

2020
SDA Bocconi

Sport marketing & sponsorship.
Competenze per un manager sportivo di Successo

2019 – 2020 Ottobre
Università Statale di Milano

Corso di Perfezionamento in Diritto Sportivo e Giustizia Sportiva

2013 - Marzo – Dicembre
Ordine Avvocati di Milano

Corso lettura del bilancio

2013 Gennaio

II Iscrizione all'Albo Avvocati di Milano (n. 10526)

1997 Dicembre

I Iscrizione all'Albo Avvocati di Milano (Domanda di Cancellazione Ottobre 1998)

1997 Settembre
Ordine Avvocati di Milano

Superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio dell'Avvocatura a Milano

1994 Luglio
Università Statale di Milano

Laurea magistrale in Giurisprudenza con indirizzo d'Impresa (105/110)

1989 Agosto - Dicembre
Boston University of Massachusetts

CELOP Intensive English Language Program

1989 Giugno
Liceo Statale Titolo Livio di Milano

Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

G. Caccamo

INGLESE (BEC BUSINESS ENGLISH C1)

Capacità di lettura	Molto buono
Capacità di scrittura	Molto buono
Capacità di espressione orale	Molto buono

FRANCESE

Capacità di lettura	Molto buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	Molto buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ECDL Computer Essentials Syllabus 1.0 / WINDOWS 7

PATENTI

Patente A e Patente B

INTERESSI

Triathlon (Sprint e Olimpico), Viaggi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13
GDPR 679/16.

Milano, 15 maggio 2021

