

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **Adriana Fumagalli**

Data di nascita: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

e-mail: adrianafumagalli@libero.it

cell. [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre 2010 - oggi

Azienda speciale di servizi alla persona "Futura" della Città di Pioltello (Mi).

Dal settembre 2017 ad oggi. Part-time 30 ore settimanali

Educatrice presso il Centro Prima Infanzia comunale Parcolaboratorio0/3.
(11 ore settimanali)

Referente area promozione-comunicazione, progettazione, qualità e presidio di appalti educativi.

(19 ore settimanali)

Dal settembre 2010 all'agosto 2017

Educatrice presso gli asili nido comunali di Seggiano (fino al 2012) e di via Monteverdi di Pioltello (Mi).

- Attuazione del progetto educativo: cure e attività con i bambini; cura della relazione con i genitori; realizzazione di alcuni momenti di festa per le famiglie; organizzazione degli spazi; costruzione di oggetti e proposte educative; documentazione del lavoro educativo.
- Ideazione e attuazione del progetto educativo individualizzato in base alle osservazioni dei singoli bambini e alla lettura dei bisogni individuali.
- Stesura e realizzazione di progetti sperimentali (orto, cucina,...).
- Sostegno alla genitorialità (colloqui individuali con i genitori, laboratori con i genitori gestiti come occasioni di incontro e confronto; incontri a tema)
- Rete tra servizi: biblioteche, servizi educativi, servizi sociali per casi di disagio familiare e sociale, scuole dell'infanzia per i progetti di continuità, UONPIA e Centri Specializzati per difficoltà nell'età evolutiva.
- Partecipazione a eventi sul territorio dedicati all'infanzia.
- Progettazione e realizzazione di Open day.

Gennaio 2007- Agosto 2010

idealista.it, portale immobiliare leader in Spagna e terzo in Europa .

HR Manager

Nella fase di start up italiana (apertura sedi di Milano, Roma, Padova) e in quella successiva di riorganizzazione dell'azienda : organizzazione, amministrazione del personale, selezione, formazione, gestione, sviluppo, clima aziendale. Responsabile privacy.

CCNL Commercio. Livello: Quadro. Retribuzione: RAL euro 40.000 + benefit (laptop e connessione internet, cellulare, assicurazione medica).

Organizzazione:

- definizione dell'organigramma nelle varie fasi di sviluppo dell'azienda che hanno visto progressivamente crescere in numero e complessità le linee aziendali;

- descrizione e valutazione delle posizioni;
- definizione dei riporti e dei back up.

Amministrazione del personale:

- definizione e stesura dei contratti di assunzione, delle lettere di richiamo, dei verbali di conciliazione e delle lettere di licenziamento, in collaborazione con lo Studio legale Ughi e Nunziante e con lo Studio di consulenza del lavoro Della Monica & Partners;
- gestione dei rapporti con la società esterna per l'elaborazione dei cedolini delle paghe;
- gestione presenze;
- assunzioni e cessazioni, rinnovi, comunicazioni agli enti;
- reportistica costi del personale e collaborazione alla stesura del budget aziendale.

Trattative sindacali.

Selezione:

- definizione della procedura aziendale per il processo di selezione;
- scelta delle società di selezione con cui collaborare sul territorio nazionale e negoziazione dei contratti;
- scelta dei canali di reclutamento e negoziazione dei contratti;
- definizione dei profili, stesura e pubblicazione annunci, screening cv, colloqui di selezione; gestione rapporti con le società di selezione su tutto il territorio nazionale.

Formazione

- analisi dei bisogni formativi;
- progettazione, in collaborazione con i manager di linea, dei training iniziali per i neo-assunti e dei training on the job;
- scelta e organizzazione dei corsi di formazione in sede e con società esterne per impiegati, quadri e dirigenti;
- progettazione e organizzazione di attività di team building per i dipendenti italiani e per il management team italiano e spagnolo;
- valutazione dei programmi formativi attuati;
- definizione e gestione budget formazione.

Gestione e Sviluppo:

- analisi e progettazione delle mansioni;
- pianificazione del personale;
- stesura delle procedure di valutazione;
- definizione e attuazione dei programmi di valutazione;
- definizione degli aumenti retributivi e degli avanzamenti di carriera;
- outplacement.

Clima aziendale:

- comunicazione interna;
- mappature del clima aziendale e progettazione di interventi;
- definizione e organizzazione degli eventi aziendali per il team italiano e per i management team italiano e spagnolo;
- organizzazione eventi per il Consiglio di Amministrazione riunito in Italia e il management team italiano.

Privacy

- tutela della privacy secondo la normativa vigente;
- nomine agli incaricati del trattamento dei dati;
- stesura annuale del Documento Programmatico della Sicurezza.

L'esperienza di start-up nella società idealista s.r.l. mi ha permesso di avere una visione globale dell'ambito HR e occuparmene in un'ottica sia strategica che operativa.

Implementare le linee guida della casa madre e strutturare l'azienda in Italia dal suo inizio ha richiesto un continuo lavoro di confronto internazionale e di collaborazione all'interno del management team italiano. La capacità della funzione HR di implementare le linee guida della casa madre e, al contempo, essere di supporto/"servizio" alle altre funzioni è uno degli aspetti che più i miei colleghi hanno apprezzato nell'intensa esperienza di start-up.

Alla fine del 2008, a causa della forte crisi in Spagna e al contempo dell'apertura del portale idealista in altri Paesi, la casa madre ha ridotto i finanziamenti in Italia e rivisto il modello di internazionalizzazione. Da qui la necessità di una riorganizzazione aziendale, che, a seguito della centralizzazione di alcune funzioni in Spagna, ha comportato una drastica riduzione del personale in Italia (da 70 a circa 15 dipendenti). Seguite queste vicissitudini, anche negli aspetti amministrativi, legali e sindacali, e avendo ricevuto un'altra proposta di lavoro i cui tempi meglio si conciliavano con le mie nuove esigenze familiari, per scelta personale, nonostante la controproposta di idealista.it, ho deciso di dimettermi, proprio perché il mio ruolo all'interno di idealista s.r.l. si era svuotato dei suoi contenuti per me più interessanti.

1999-2006

Abcittà, società coop.soc. di progettazione partecipata.

Responsabile formazione

- progettazione e organizzazione di programmi formativi per il personale dipendente e per società esterne, pubbliche (amministrazioni locali - Comuni, Province e Regioni-, Istituti scolastici) e del privato sociale;
- gestione della scuola di alta formazione (progettazione, organizzazione e promozione dei corsi; definizione e gestione del budget, relazioni con i partner; verifiche).

Responsabile di progetto e coordinatrice di programmi di progettazione partecipata

territoriali: ideazione e stesura di programmi di lavoro interistituzionali; definizione e gestione del budget degli Accordi di Programma e delle singole progettualità; cura della relazione con il cliente; coordinamento del team di progetto; costruzione e gestione di tavoli di lavoro locali interistituzionali, intersettoriali e interassessorili; progettazione e realizzazione di programmi formativi; organizzazione di eventi territoriali pubblici (Consigli Comunali aperti, feste nei quartieri con proposte di riprogettazioni di spazi urbani o viabilità, ecc.); redazione di quaderni di documentazione; valutazione delle azioni.

Membro del team di ideazione, progettazione, ricerca finanziamenti e realizzazione del **progetto sperimentale e altamente innovativo "Abitare C/O"**. Coesione sociale e convivenza urbana. Accompagnamento all'inserimento abitativo di soggetti a rischio di esclusione sociale. Quartiere Stadera, Milano.

Pubblicazione: "Progettare l'accoglienza. Incontro tra storie di vita nel Quartiere Stadera".

Coordinatrice del team dei coordinatori locali

- stesura e formalizzazione delle procedure;
- formazione e affiancamento sul territorio;
- supervisione.

Coordinatrice e facilitatrice in workshops interistituzionali e con i cittadini sui temi di Agenda XXI, Contratti di Quartiere, riqualificazione di spazi pubblici.

Docente sui temi: coordinamento locale e reti territoriali; diritti dell'infanzia e partecipazione alla vita della comunità; consigli comunali dei ragazzi.

1998 - 2001

Età Insieme, coop. soc.

Educatrice professionale nel servizio di assistenza domiciliare di minori in stato di disagio familiare e sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze dell'educazione, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, anno accademico 1998/99. Voto: **110/110 lode**.

Diploma di maturità linguistica, Civico liceo linguistico A. Manzoni di Milano, anno scolastico 1993/94. Voto: **60/60**. Lingue: inglese e tedesco.

Sistemi di variabilizzazione del costo, sistemi incentivanti e impatto sul clima e la motivazione in azienda, OD&M Consulting, 2008

Analisi organizzativa e descrizione delle posizioni, Haygroup, 2007

Il metodo Hay di valutazione delle posizioni, Haygroup, 2007

Ricerca e selezione del personale: strategie e tecniche di indagine. Eurolabor spa, divisione

Sintex, in collaborazione con Studio Cafiero, 2006

Soluzioni alternative al conflitto - mediazione familiare, Associazione GeA, Milano 2003-2004

Corso di perfezionamento universitario "Responsabili nei servizi socio-assistenziali educativi per minori", Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, anno accademico 1999-2000.

LINGUE STRANIERE

Inglese scritto e parlato molto buono.
Tedesco scritto e parlato sufficiente.

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Viaggi e campagne di sensibilizzazione:

- Sierra Leone: reinserimento di bambini/e ex soldato e donne vittime di violenza e tortura; ONG COOPI; viaggio sul posto: agosto 2003.
- Cuba, riqualificazione urbana e sviluppo comunitario nella periferia de L'Avana; CRIC, COSPE, TERRA NUOVA, LEGAMBIENTE e LAPEI-Università di Firenze; viaggio sul posto: dicembre 2002-gennaio 2003.
- Romania, bambini di strada a Bucarest; ONG COOPI e Fondazione Parada; viaggio sul posto: dicembre 2001-gennaio 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ottime doti relazionali, capacità organizzative, orientamento al risultato.

INTERESSI NEL TEMPO LIBERO

Lettura, viaggi, attività culturali.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy, legge 196/2003.

Cassina de' Pecchi (Mi), 20/11/2017