

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO EDUCATIVO DIURNO (ANNI EDUCATIVI 2021/2022 E 2022/2023) – CIG 8798023641

1. Finalità, Obiettivi.....	1
2. Caratteristiche dell’utenza accolta	2
3. Modalità di erogazione del servizio	2
4. Articolazione delle attività e requisiti organizzativi	3
5. Luogo di svolgimento della prestazione	4
6. Personale e relativa formazione	5
7. Coordinamento e governance	5
8. Opzione di incremento delle attività educative.....	6
9. Consistenza del servizio	6
10. Periodo di funzionamento del servizio	6
11. Altri Oneri a Carico dell’Appaltatore.....	6
12. Infortuni, Danni e Responsabilità	7
14. Pagamenti	8
15. Controllo sull’andamento dei servizi	8
16. Penali	9
17. Tracciabilità dei flussi finanziari	9
18. Obblighi di riservatezza.....	10
19. Risoluzione per inadempimento	11
20. Rinvio alle disposizioni di legge.....	11

1. Finalità, Obiettivi

Il presente capitolato si riferisce ad un servizio unico ed integrato, per questo motivo si è reputato di non procedere alla suddivisione in lotti dello stesso.

Il servizio Centro Educativo Diurno “la Quercia” oggetto del presente capitolato si configura come unità di offerta prevista dalla D.g.r. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857 “Evoluzione della rete di unità d’offerta per minori in difficoltà”. L’appaltatore dovrà quindi prevedere in ogni aspetto la rispondenza degli standard fissati da Regione Lombardia nella suddetta normativa e di seguito calibrati sia in funzione delle specificità del territorio che degli aspetti strutturali dell’edificio ospitante il servizio.

Il Centro ai sensi della citata D.g.r. intende rispondere in particolare al bisogno di:

- garantire al minore, in collaborazione con i servizi sociali territoriali ed in particolare con il servizio Tutela Minori, il diritto a vivere presso la propria famiglia d’origine e contemporaneamente il diritto alla protezione, alla tutela e all’accompagnamento alla crescita da parte di figure di riferimento stabili;
- individuare e contenere i fattori di rischio che portano a comportamenti anti-sociali, all’insuccesso scolastico, all’emarginazione offrendo un supporto educativo quotidiano a minorenni che vivono in situazioni di disagio personale o familiare favorendo maggiori livelli di consapevolezza delle proprie risorse, delle proprie fragilità ed il potenziamento delle risorse protettive;
- incrementare i fattori di successo quali la riuscita personale, il benessere, l’investimento in attività strutturate, la positiva interazione con il gruppo dei pari ed il contesto sociale, anche in fase di

reinserimento presso il proprio nucleo familiare di minori provenienti da esperienze di accoglienza in comunità o di affido etero familiare;

- offrire un supporto/presa in carico ai nuclei familiari/genitori per favorire un incremento delle capacità genitoriali e delle relazioni familiari nelle situazioni di potenziale pregiudizio, che non rendano necessario l'allontanamento temporaneo del minore dal suo nucleo;
- sopperire a fragilità importanti del contesto familiare attivando attorno al minore i fattori di protezione e di prossimità coinvolgendo la scuola e le altre agenzie educative ed aggregative territoriali;
- integrare le osservazioni delle competenze genitoriali e/o di sostegno alla famiglia effettuate dagli operatori psicosociali per l'individualizzazione di un progetto di tutela del minore a partire dalle risorse del minore stesso, delle competenze genitoriali, delle capacità di cambiamento e resilienza.

Le principali finalità sono:

- ridurre e contenere il rischio di allontanamento del minore dalla famiglia d'origine, quando la situazione non consiglia interventi maggiormente protettivi;
- garantire un supporto al minore attraverso una relazione con figure educative anche vicariante e/o integrative dei genitori finalizzate alla crescita della costruzione del sé e delle competenze personali, al raggiungimento degli obiettivi scolastici e formativi e allo sviluppo degli interessi espressivi e professionali, al sostegno alla relazione con adulti e pari all'interno del contesto abituale di vita, all'utilizzo del tempo libero, alla promozione dell'autonomia personale e al sostegno nel trovare e/o ritrovare un rapporto positivo con l'ambiente sociale e familiare in situazioni di pregiudizio.
- favorire l'attivarsi nel minore e nei genitori di capacità e competenze inesprese, affinché possano ritrovare un rapporto positivo in famiglia e con l'ambiente sociale;
- promuovere la presa in carico integrata del minore, rinforzando la collaborazione tra servizi educativi, sociosanitari e socio-assistenziali del territorio

2. Caratteristiche dell'utenza accolta

Minorenni, tipicamente frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado interessati da provvedimento dell'autorità giudiziaria nell'ambito di un procedimento civile, amministrativo o penale o inviati dal servizio Tutela Minori del territorio come azione di prevenzione nell'ambito della "pre-tutela".

I minorenni sono prioritariamente inviati per tramite del Servizio Tutela minori di Pioltello, ma è prevista la possibilità che Comuni limitrofi possano inviare minori del proprio territorio. L'eventuale disponibilità ad accogliere questi ultimi è vincolata alla disponibilità di posti nella struttura ed alla approvazione dell'Amministrazione del territorio.

Oltre agli elementi sopra riportati si rileva che il territorio pioltellese è caratterizzato dalla presenza di un elevato numero di etnie e comunità straniere che si sono radicate negli anni a seguito di fenomeni migratori. La multiculturalità della popolazione si riflette naturalmente nella composizione degli utenti frequentanti in centro. A questa complessità di natura socio-culturale, si accompagna una situazione economica spesso precaria testimoniata dal reddito pro capite del Comune di Pioltello che è tra i più bassi della Lombardia.

3. Modalità di erogazione del servizio

Il servizio viene erogato nel rispetto dei seguenti punti:

- osservazione, raccolta e valutazione di elementi per la definizione del progetto educativo e familiare individualizzato;

- ascolto del minore per il coinvolgimento nella definizione del suo progetto;
- stesura di un Progetto Educativo Individualizzato che definisca gli obiettivi del percorso intrapreso e gli strumenti utilizzati per raggiungerli in raccordo con i servizi invianti;
- individuazione del gruppo quale strumento privilegiato di intervento in funzione del raggiungimento degli obiettivi di crescita e di sperimentazione, attraverso la valorizzazione delle competenze del singolo ragazzo all'interno di un contesto di partecipazione allargata;
- condivisione del progetto con la famiglia (proposta e condivisione iniziale del P.E.I., successivi aggiornamenti, momenti di verifica periodici) e supporto costante della funzione genitoriale;
- raccordo e co-progettazione con i servizi invianti e ove richiesto dagli stessi con le agenzie educative, sociosanitarie e sanitarie del territorio e con l'autorità giudiziaria competente
- rispettare tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- disponibilità a co-progettare con l'Azienda e con eventuali altri partners territoriali in vista di bandi di finanziamento riferiti al servizio educativo in oggetto;

Si ritiene inoltre importante la capacità dell'appaltatore di coordinarsi, sempre in forte raccordo con i servizi invianti, con le scuole, gli enti e le realtà di volontariato locali che, se opportunamente attivate, possono rappresentare una importante risorsa per una migliore presa in carico dei minori.

4. Articolazione delle attività e requisiti organizzativi

Orari di apertura

Il Centro è aperto per 220 giorni/anno, il pomeriggio, per 20 ore alla settimana dal lunedì al venerdì, con orario da definire compatibilmente con la frequenza scolastica dei minori.

In accordo con la stazione appaltante, i giorni di apertura del centro possono essere ridotti a un minimo di 205 e le equivalenti ore educative possono essere utilizzate, in orari da concordare, per progetti educativi mirati verso specifici minori anche non frequentanti il centro e/o presso le relative abitazioni o altre strutture da concordare sul territorio di Pioltello.

È prevista in accordo con la stazione appaltante una differenziazione degli orari di funzionamento nei giorni di chiusura delle scuole (es. vacanze estive, natalizie).

Sono previste attività nel fine settimana, nei periodi di vacanze, nei giorni festivi infrasettimanali, che concorrono al computo dei giorni di apertura annua.

Il calendario è da concordare di anno in anno con il committente tenendo in considerazione il calendario scolastico.

Organizzazione delle attività educative

I minori frequentanti sono normalmente suddivisi in gruppi corrispondenti alle differenti fasce di età e/o tipo di scuola frequentata e l'attività giornaliera del singolo gruppo limitata a 2 ore.

Le attività educative ricomprendono principalmente: supporto compiti, laboratori, giochi/attività di gruppo finalizzati agli obiettivi stabiliti nel PEI di ogni singolo minore.

E' richiesto all'appaltatore di proporre un progetto educativo per il Centro educativo in grado di proporre, in un quadro metodologico chiaro, interventi il più possibile aderenti le specificità degli utenti e del territorio.

Il proponente dovrà inoltre provvedere direttamente alle spese minute necessarie per lo svolgimento delle attività (materiale didattico, eventuale piccola merenda, materiali igienico sanitari, consumabili, ecc.).

Rapporti educativi e numero di educatori

Rapporto previsto è di 1 educatore ogni 7 minori presenti in struttura. Date anche le limitazioni della struttura ospitante il centro, è prevista di norma la presenza di 2 educatori con un massimo di 14 minori presenti in contemporanea.

Pulizie e Sanificazione

È a carico dell'aggiudicatario l'attività di pulizia e sanificazione ordinaria dei locali ospitanti il centro e il riassetto delle aree esterne dopo l'utilizzo da parte degli utenti.

Le metodologie d'intervento attuate per l'esecuzione delle operazioni di pulizia giornaliera e di risanamento periodico, rivolte a garantirne condizioni di sicurezza igienica, devono soddisfare le esigenze di sanificazione ambientale poste dalla destinazione d'uso dei locali utilizzati.

L'attività di pulizia può essere svolta anche attraverso il coinvolgimento di volontari, purché sia garantita la corretta igiene dei locali.

In relazione all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, la fornitura deve anche prevedere l'uso prodotti virucidi sulla base delle indicazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 – "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Eventuali necessità di sanificazione straordinaria legate ad eventi di contagio da realizzarsi con personale e attrezzature specializzate saranno a carico di Azienda Futura.

Trasporto dei minori

È a carico dell'aggiudicatario il trasporto di un numero massimo di 5 minori frequentanti in contemporanea il Centro. Il trasporto con idoneo veicolo deve essere effettuato con modalità che rispettino tutte le norme di circolazione e sicurezza previste dalla normativa vigente. Il trasporto dei minori può essere anche eseguito con l'ausilio di volontari purché siano previste le opportune coperture assicurative.

Nel caso di necessità ulteriori, il costo di trasporto verrà riconosciuto in base ai costi vivi aggiuntivi effettivamente sopportati dall'appaltatore.

Per eventuali necessità di trasporto di bambini provenienti da Comuni limitrofi, il costo verrà valutato a parte in base alle richieste specifiche dell'ente inviante.

Documentazione

E' richiesto tutto quanto previsto dalla D.g.r. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857, registro presenze con relative date di presa in carico e di dimissione dal servizio, gestione e verifica delle deleghe per il ritiro dei minori.

Annualmente dovrà essere prodotto un report complessivo dell'andamento del servizio.

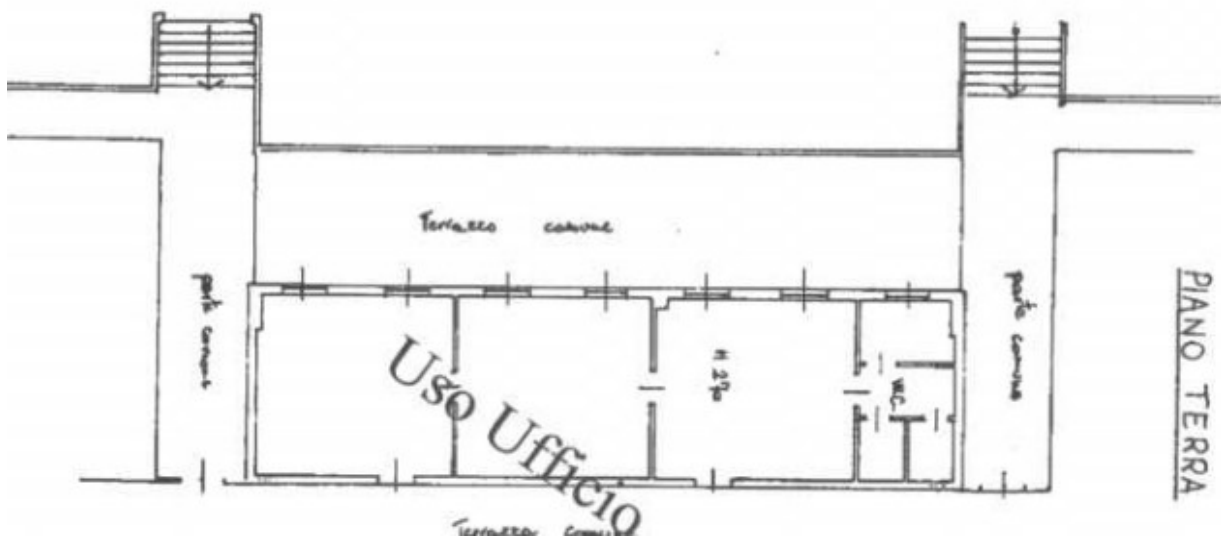
Aspetti legati all'emergenza sanitaria

L'aggiudicatario dovrà provvedere in autonomia e a proprio costo a tutte le misure di contenimento del contagio previste dalle norme/linee guida vigenti in materia inclusa la formazione dei relativi operatori. In caso di lockdown e necessità conseguente di interruzione del servizio in presenza, l'aggiudicatario si dichiara sin d'ora disponibile ed in grado a strutturare l'attività educativa a distanza, sottoponendo all'approvazione di Azienda Futura il programma delle relative attività.

5. Luogo di svolgimento della prestazione

La prestazione si svolge all'interno di una struttura di proprietà del Comune di Pioltello sita in via Roma 117, e ceduta in comodato d'uso gratuito ad Azienda Futura per lo svolgimento dei servizi affidati.

La struttura di cui alla planimetria sottostante ha una superficie utili di circa 94 mq, potendo ospitare fino a un massimo di 18 bambini in contemporanea, tre vani, tre servizi igienici e relativo antibagno.



Su richiesta del concorrente è possibile un sopralluogo presso la struttura per la presa d'atto dell'idoneità dei luoghi.

6. Personale e relativa formazione

È prevista la compresenza di minimo 2 operatori con i titoli sotto riportati. Il soggetto proponente deve prevedere una specifica figura di coordinamento che può essere identificata anche in una delle figure impiegate direttamente nell'attività educativa.

Requisiti del Coordinatore del Servizio: possesso di diploma di laurea in scienze dell'educazione, servizi sociali, psicologia e equipollenti con almeno 3 anni di esperienza professionale in ambito socio educativo, diploma di educatore professionale con almeno 5 anni di esperienza di lavoro in ambito socio educativo.

Requisiti della figura di Educatore: diploma di laurea in scienze dell'educazione, psicologia, servizi sociali e equipollenti, diploma di educatore professionale con comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni in ambito socioeducativo; diploma professionale/istruzione di grado superiore, con comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito socioeducativo per minori.

L'aggiudicatario deve garantire la pronta sostituzione del personale in caso di assenza, il centro deve prevedere sempre la con-presenza di due operatori.

Formazione e Supervisione

E' previsto un piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli operatori socioeducativi, di almeno 15 ore, ed un piano della supervisione definito dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario nella realizzazione del servizio in oggetto si impegna altresì a avvalersi di operatori mediante regolari rapporti di lavoro ed in possesso dei requisiti e qualifiche professionali in relazione alle diverse mansioni

7. Coordinamento e governance

Il coordinatore del Centro si interfacerà con la Responsabile Protezione Minori di Azienda Futura per la definizione dei progetti di gruppo/singoli dei minori e saranno fissati degli incontri di coordinamento con l'Equipe Tutela Minori che lavorerà in stretto rapporto con il personale educativo del centro sperimentale per la verifica dell'andamento dei progetti individuali.

8. Opzione di incremento delle attività educative

Le attività del centro, esclusivamente su richiesta della stazione appaltante, potrebbero essere incrementate oltre a quanto definito nel presente capitolato al fine di potenziarne le attività educative. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo per progetti di: ampliamento dell'orario, attività/laboratori nel periodo estivo, specifiche necessità per l'assistenza a minori con disabilità gravi, specifiche iniziative per i minori del centro ulteriori rispetto a quelle previste nell'offerta dell'aggiudicatario. La stima dell'opzione di incremento massimo delle ore educative nel biennio è pari a 1.000.

9. Consistenza del servizio

L'appalto prevede una prestazione "standard" consistente in tutte le voci di conduzione del servizio incluse nel presente capitolato ad eccezione di quanto previsto al precedente punto 8. Opzione di incremento delle attività educative.

10. Periodo di funzionamento del servizio

L'appalto avrà una durata di 24 mesi dalla data di attivazione dei servizi, per due anni educativi/scolastici dal 30 agosto 2021 al 29 agosto 2023. Il contratto potrà essere rinnovato, esclusivamente su proposta del RUP, per ulteriori 24 mesi a fronte degli atti approvativi dell'impegno di spesa degli organi preposti della stazione appaltante. La conferma scritta del rinnovo contrattuale dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto. Il rinnovo non prevede la possibilità di modificare il contenuto del contratto. L'appaltatore dovrà darne riscontro scritto al RUP dell'appalto entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione.

11. Altri Oneri a Carico dell'Appaltatore

L'appaltatore si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso quali/quantitativamente conforme a quanto disposto nel presente capitolato o previsto dalle norme di legge. Si obbliga inoltre a garantire la sostituzione dei suddetti operatori in caso di loro temporanea assenza, in modo da non causare l'interruzione del servizio ed il mancato rispetto degli standard gestionali.

Tutto il personale impiegato deve essere in possesso della qualificazione culturale e professionale rispetto alle singole tipologie di attività.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato, sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In caso di sostituzioni del personale, i nominativi, le qualifiche e copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti dal personale subentrante e richiesti dal presente capitolato devono essere comunicati all'Azienda prima che le relative prestazioni abbiano inizio.

Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga:

- a) a conformare l'attività dei propri operatori a tutte le normative nazionali e regionali per il settore e ad osservare gli eventuali regolamenti adottati dal comune e/o dagli istituti scolastici;
- b) a dotare tutto il proprio personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste.

Tutte le attività indicate, inerenti all'organizzazione del servizio rientrano nell'alea dell'appaltatore e si intendono comprese e remunerate all'interno dell'offerta prodotta in sede di gara, non potendosi per lo svolgimento di queste attività evidenziare all'interno del piano di lavoro ore specifiche ad esse destinate.

L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dai propri operatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità. L'appaltatore si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 (testo unico della sicurezza). In particolare dovrà comunicare

all'Azienda il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro. Ove ricorrano le condizioni dovrà coordinarsi con l'Azienda per attuare gli interventi di prevenzione e protezione dei rischi. In caso di sciopero del personale impegnato nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve garantire i servizi minimi essenziali ai sensi della legge 146/90. Il preavviso in caso di sciopero deve essere fornito da parte dell'appaltatore alla stazione appaltante mediante comunicazione, via PEC, almeno cinque giorni prima della data stabilita per l'astensione dal lavoro.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'appaltatore si obbliga a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio sono improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' fatto divieto assoluto al personale impiegato dall'appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

12. Infortuni, Danni e Responsabilità

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso, quanto dell'Azienda, del Comune e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni subiti dall'Azienda a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di cose di proprietà del Comune o dell'Azienda, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Inoltre l'appaltatore è altresì responsabile dei danni causati alle persone o alle cose dell'Azienda e/o di terzi comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Azienda, salvo gli interventi a favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici. Infine sono a carico dell'appaltatore tutti i danni verificatisi sui suoi beni da qualsiasi causa dipendenti, manlevando espressamente l'azienda da ogni richiesta di risarcimento di danno in tal senso.

13. Assicurazione

L'Appaltatore si impegna a stipulare le seguenti coperture assicurative:

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a Terzi con un massimale non inferiore ad € 5.000.000 per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del presente Appalto. La polizza dovrà prevedere la propria operatività anche per i danni derivanti da incendio, inquinamento accidentale, RC personale dipendenti e collaboratori. Resta inteso che comunque verrà esclusa ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicurazione nei confronti dell'Azienda Futura o del Comune di Pioltello, salvo il caso di dolo.
- se applicabile, una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui l'Appaltatore si avvarrà nell'esercizio della attività svolte oggetto del presente Capitolato con un massimale non inferiore ad € 5.000.000 per sinistro, con un limite per prestatore infortunato non inferiore ad € 1.500.000.

Resta inteso che comunque verrà esclusa ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicurazione nei confronti dell'Azienda Futura, salvo il caso di dolo.

Una polizza Infortuni a favore dei minori iscritti al servizio e all'eventuale personale volontario utilizzato, per il rischio "professionale" e "in itinere", con le seguenti somme assicurate:

- euro 100.000,00 in caso di morte;
- euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente;
- euro 5.000,00 per rimborso spese sanitarie;
- euro 50,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata contrattualmente prevista. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione Appaltante e resteranno quindi a totale carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà trasmettere ad Azienda Futura copia delle polizze di cui sopra prima della data di loro decorrenza, nonché si impegna a presentare copia della quietanza o appendice di proroga pervenire alla Società prima della scadenza di ogni periodo assicurativo, unitamente alle quietanze di intervenuti pagamenti dei premi.

Queste ultime dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. Si precisa che l'Appaltatore dovrà dimostrare l'esistenza delle coperture assicurative sopra indicate, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra esposte. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stesse, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di Azienda Futura.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta inoltre inteso che il Appaltatore dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL – prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali) e le assicurazioni della Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con massimale unico per evento non inferiore a quello previsto dalla legge per l'utilizzo e la circolazione di veicoli dell'Appaltatore nelle aree pubbliche o ad esse equiparate.

14. Pagamenti

Le fatturazioni saranno emesse mensilmente o su base bimestrale sulla base delle attività/servizi effettivamente erogate/i.

15. Controllo sull'andamento dei servizi

L'appaltatore dovrà nominare e comunicare al RUP il nominativo del referente ed i recapiti del responsabile dell'appalto entro 5 giorni dall'attivazione dello stesso.

Il coordinatore dei servizi dovrà produrre all'inizio di ogni anno educativo il piano nominativo del personale educativo impiegato con allegati i relativi CV. Il piano deve essere trasmesso in formato elettronico per approvazione al responsabile preposto da Azienda Futura.

Per le attività "opzione" del centro sarà trasmesso, agli stessi soggetti, un report di avanzamento con i dati relativi all'andamento dei servizi inclusivo delle ore impiegate. Le attività saranno approvate a consuntivo dal RUP solo se previamente concordate. L'appaltatore indicherà inoltre eventuali criticità nella conduzione del servizio che debbano richiedere l'intervento dell'azienda committente.

Alla fine di ogni anno scolastico/educativo l'appaltatore dovrà produrre una relazione sintetica complessiva dell'andamento dei servizi. È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per l'azienda, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento dei servizi, concordando tempi e modi con l'aggiudicataria.

La rilevazione della qualità dei servizi sarà effettuata dall'appaltatore attraverso:

- rilevazione dei dati relativi alla conduzione/gestione del personale:
 - personale inadeguato: richieste di sostituzione del personale da parte del committente a seguito di tre rilievi successivi di fatti contestati nell'esecuzione del servizio;
 - turnover del personale: % personale sostituito di sua iniziativa dall'appaltatore;
 - n. di reclami/rilievi provenienti da utenti;

- eventuali questionari sintetici di soddisfazione rivolti agli utenti dei servizi.

16. Penali

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti di pubblico interesse, e come tali non possono essere sospesi o abbandonati anche per motivi di sciopero. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, le disposizioni del presente capitolato e/o quelle emanate dalle Amministrazioni Comunali e/o dalle istituzioni scolastiche. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità, da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 2.500,00 a giudizio della stazione appaltante, con provvedimento assunto dal RUP.

In particolare si prevedono le seguenti penali:

- € 2.500,00 per mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento del servizio e/o per mancata osservanza del CCNL di categoria e/o per ritardato pagamento, anche parziale dei salari e/o dei contributi.

Più in generale, a seguito di rilievi diretti effettuati dal personale di Azienda Futura e/o del Comune di Pioltello o a seguito di segnalazioni provenienti da utenti o dagli stessi Istituti Scolastici, il RUP dell'appalto potrà formalizzare una contestazione con l'indicazione puntuale dei fatti rilevati che degradano sia in termini qualitativi e/o quantitativi le prestazioni previste dall'appalto indicando contestualmente la penale applicata in caso di reiterazione e/o mancata applicazione delle azioni correttive da parte dell'appaltatore.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti con nota scritta, trasmessa con PEC. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate sono contestate all'appaltatore che, nei successivi 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produce per iscritto le proprie eventuali controdeduzioni. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, l'Ente appaltante applicherà la penale, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso. Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento ed in caso di necessità dal deposito cauzionale/fideiussione.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato nonché dal contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, nella sua qualità di contraente, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali sub affidatari o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'appaltatore, il sub affidatario o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Comune.

L'appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i sub-affidatari e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda verificherà che nei contratti di sub

appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il sub affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'appaltatore si obbliga a trasmettere all'Azienda, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Azienda, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

18. Obblighi di riservatezza

L'appaltatore è stato informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

In relazione all'esecuzione del contratto l'appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali ed in tale qualità è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale) nel caso in cui l'interessato sia il minore che frequenta i servizi oggetto del presente contratto. Nel caso in cui l'interessato sia un adulto accompagnatore a lui spetta il rilascio della liberatoria.

Il contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, l'appaltatore dovrà farsi parte diligente richiedendo all'Azienda (che è titolare del trattamento) specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.

I dati personali dell'appaltatore sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Azienda; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

19. Risoluzione per inadempimento

L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 1% del valore dello stesso, ovvero nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e la conseguente applicazione delle penali di cui al precedente articolo, per un numero di sei volte, indipendentemente dall'ammontare delle stesse, ovvero in tutti gli ulteriori casi previsti nel presente capitolato. In tal caso l'azienda avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 l'Azienda si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'appalto avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

20. Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espresso richiamo all'osservanza delle normative vigenti in materia di appalti e servizi.