

Spett.le **VARI DESTINATARI**

.....rsi

Via, 50

.....(MI)

PEC: @pec.it

RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 50/2016 SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO ANNO SCOLASTICO 2020-2021 – CIG N. Z9A2DF1F80

Azienda Speciale Futura, ente strumentale del Comune di Pioltello (MI) ex art. 114 del TUEL, in persona del Direttore Ing. Claudio Bonassi - indirizzo PEC azienda.futura@pec.it – intende procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 del servizio di cui all'oggetto, tramite valutazione comparativa di preventivi forniti da operatori economici del settore, alle condizioni e secondo le modalità indicate nella presente lettera.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura: la presente richiesta è da intendersi come mera indagine e verifica dei prezzi di mercato, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Azienda.

Gli offerenti, partecipando alla presente procedura, si impegnano in caso di aggiudicazione, entro e non oltre il 1° ottobre 2020, a rendere operativo il servizio presso le scuole.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- Possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 D.lgs 50/2016;
- Idoneità professionale, da comprovare mediante l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel caso di cooperative o associazioni ai relativi registri nazionali o regionali.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice degli Appalti D.lgs 50/2016, si allega DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) quale auto dichiarazione resa dall'appaltatore ai fini del soddisfacimento delle condizioni previste dai sopracitati articoli.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista, in sede contrattuale, la risoluzione del rapporto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e le eventuali sanzioni previste dal D.lgs 50/2016.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale **lordo onnicomprensivo (IVA e/o ogni altro onere fiscale e/o previdenziale incluso)** è pari a **34.000 €**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico cartaceo contenente l'offerta e tutte le buste interne, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire con consegna a mano, entro le ore 12.45 del giorno 4/09/2020 esclusivamente all'indirizzo:

Ufficio Protocollo Azienda Speciale Futura
via C. Cattaneo, 1 20096 Pioltello (MI)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne, per attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La consegna è possibile nei giorni dal lunedì 31 agosto a venerdì 4 settembre nei seguenti orari e previo appuntamento (tel. 02 92366133):

- da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45,
- lunedì dalle 14.00 alle 17.30,

presso lo stesso ufficio protocollo dell'amministrazione aggiudicatrice sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra (Servizi sociali).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non sono ammesse ulteriori offerte, anche se sostitutive di quelle presentate.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "NON APRIRE – OFFERTA SERVIZIO POLO PSICOPEDAGOGICO 2020-2021".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica";

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d'asta.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. MOD. A – DGUE COMPILATO PER LE PARTI APPLICABILI;
2. COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEL CAPITOLATO TECNICO SOTTOSCRITTO;
3. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;

I documenti 1. e 2. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, il documento 2 siglato in ogni pagina.

Requisiti di ordine generale:

(parte III – lett. A del DGUE) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, c. 1, 2, 3, 4 e c. 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.Lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

(parte IV – lett. A del DGUE) dichiarazione di essere in possesso dell'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita, la Relazione Tecnica, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evincano gli aspetti del progetto tecnico e la qualità del servizio, che verranno valutati, secondo quanto previsto al punto "Criteri di aggiudicazione".

La relazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve includere, in calce e a pena di esclusione, la seguente dichiarazione: "Il sottoscrittore si dichiara consapevole 1) che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 2) che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Nessun compenso o rimborso spetta per la predisposizione degli elaborati tecnici. La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla partecipante alla gara, l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare la **PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO sull'importo totale a base d'asta di 34.000 € lordo onnicomprensivo (IVA e/o ogni altro onere fiscale e/o previdenziale incluso)**, che dovrà essere sostenuta per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte.

Non verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario, nel periodo d'appalto, alcun incremento del prezzo offerto giustificato da un eventuale incremento del costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL di categoria e/o per qualsiasi altro fattore di incremento dei costi nel periodo di riferimento dell'appalto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE/SCADENZA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà giungere, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.45 del giorno 4/09/2020. Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione dei punteggi tra offerta tecnica e offerta economica.

Ripartizione dei punteggi	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale Offerta	100

All'offerta tecnica verrà assegnato un massimo di 90 punti, secondo i seguenti criteri:

1. CRITERIO 1 – CURRICULUM DEL SOGGETTO (azienda, cooperativa, associazione ecc.) PROPONENTE: esperienze pregresse documentate in prestazioni di psicologia scolastica; (max 15 p.ti)

2. CRITERIO 2 – PROPOSTA PROGETTUALE – livello qualitativo della proposta progettuale: vision progettuale, spunti innovativi, coerenza, specificità e dettaglio degli interventi proposti; (max 25 p.ti)
3. CRITERIO 3 – ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO - adeguatezza dell'organizzazione e del coordinamento: organigramma, professionalità proposte, n. di figure coinvolte, proposte di interfacciamento/coordinamento con la scuola, con il committente, altre risorse del territorio; (max 10 p.ti)
4. CRITERIO 4 – ELEMENTI MIGLIORATIVI - eventuali elementi migliorativi aggiuntivi quali: presidi aggiuntivi presso le scuole, proposte di altre iniziative non incluse nel capitolato ed in grado di ampliare il servizio rivolto ai diversi utenti del servizio (max 20 p.ti).
5. CRITERIO 5 – CURRICULA DEI PROFESSIONISTI - curricula dei professionisti coinvolti – valutazione media (max 20 p.ti).
Rispetto a questo criterio si precisa che i curricula degli eventuali tirocinanti inclusi nell'equipe non produrranno alcun punteggio;

Al fine di agevolare il lavoro della commissione si richiede ai concorrenti di strutturare la proposta utilizzando i 5 criteri come sezioni distinte della proposta tecnica.

VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sotto-criteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- sufficiente 0,5
- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente della prima cifra decimale.

La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ n = sommatoria

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati.

I concorrenti che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 54/90 verranno esclusi poiché non raggiungono gli standard minimi richiesti.

All'offerta economica verrà assegnato un massimo di 10 punti, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Y = P_b \times 10 / Z$$

Dove:

P_b è il prezzo più basso

Z è il prezzo offerto e di confronto

Y è il punteggio relativo all'offerta in esame

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica il giorno 7 settembre 2020 - ore 10,00 - presso la Sede dell'Azienda Speciale Futura, via C. Cattaneo, 1 – il RUP, con l'eventuale presenza degli altri membri della commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta A,

procede a:

- verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, esistano dei concorrenti che non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i due giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta B, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri qualitativi.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai soggetti partecipanti almeno 48 ore prima, la Commissione:

- comunicherà l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

La Commissione, esaurite le operazioni di gara, dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante all'aggiudicazione, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente documento di richiesta di offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, oppure i soggetti muniti di loro delega scritta, corredata di copia del documento di identità del delegante e del delegato, da esibire al Presidente di Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante del concorrente.

CLAUSOLE CONTRATTUALI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente in caso di aggiudicazione accetta sin d'ora l'applicazione delle seguenti clausole (da 1 a 6):

1 - Condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni. Oneri a carico dell'appaltatore

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel Capitolato tecnico e nella offerta tecnica, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dall'Azienda. L'aggiudicatario ne riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. È facoltà dell'aggiudicatario presentare le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna a eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Azienda e di terzi autorizzati. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Azienda e/o da terzi, presso i luoghi oggetto di svolgimento. Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.). L'Appaltatore, pertanto, dovrà garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra l'Amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi. L'Appaltatore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti richiamati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno a esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda, nonché a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2 - Obblighi di riservatezza

L'appaltatore è stato informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

In relazione all'esecuzione del contratto l'appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali ed in tale qualità è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale) nel caso in cui l'interessato sia il minore che frequenta i servizi oggetto del presente contratto. Nel caso in cui l'interessato sia un adulto accompagnatore a lui spetta il rilascio della liberatoria.

Eventuali relazioni sul comportamento dei minori che fruiscono dei servizi oggetto del presente contratto saranno parimenti soggette ad apposita liberatoria da parte dei genitori (o di altri soggetti esercenti la potestà genitoriale).

Il contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, l'appaltatore dovrà farsi parte diligente richiedendo all'Azienda (che è titolare del trattamento) specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'appaltatore si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali dell'appaltatore sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Azienda; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità

3- Sospensione dei servizi

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Azienda.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

4 - Responsabilità per infortuni e danni

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Azienda e/o di terzi.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente contratto.

A tale scopo l'appaltatore si impegna sin d'ora a dotarsi delle adeguate coperture assicurative RCT/RCO, dando evidenza delle stesse in caso di aggiudicazione.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

5 - Risoluzione

L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore che non siano riconducibili a cause di forza maggiore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r. o PEC, nei seguenti casi:

- a) infrazioni di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi di riservatezza 2); sospensione dei servizi 3); responsabilità per infortuni e danni 4);
- b) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- c) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Quando il responsabile del procedimento accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, stila una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile del procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Rimane salva, in ogni caso, la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

In base a tale articolo, a seguito della risoluzione, l'Azienda si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

6 - Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Milano.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Direttore – Ing. Claudio Bonassi – al n. 335 7808892.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Pioltello, il 7 Agosto 2020

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi



CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO SCOLASTICO

Il servizio di supporto psicopedagogico scolastico si propone di raggiungere diverse finalità: innanzitutto quella di promuovere la salute e il benessere della popolazione scolastica attraverso il potenziamento di relazioni sociali soddisfacenti, il miglioramento del clima scolastico, il potenziamento delle abilità personali, comunicative e sociali, nonché la realizzazione di azioni di contrasto dei fenomeni di rischio, vulnerabilità e azioni di prevenzione del disagio e di miglioramento dell'inclusione scolastica.

In particolare tale finalità verrà raggiunta attraverso l'affiancamento e il sostegno degli insegnanti e delle famiglie nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado e con la creazione di uno sportello di counseling psicologico per gli studenti delle scuole Secondarie di primo e di secondo grado, affinché ci sia un supporto degli allievi nelle diverse fasi dell'età evolutiva.

L'elaborazione del servizio rientra nel piano degli interventi previsti nel **Piano di Diritto allo Studio** ed è il risultato della mappatura dei bisogni delle scuole del territorio e dell'analisi degli stessi, grazie anche alla collaborazione dei Dirigenti Scolastici e dei referenti dei gruppi di lavoro sull'inclusione scolastica.

Il servizio quindi risponde in concreto ai bisogni delle scuole e degli alunni nelle varie fasi della loro crescita, è un servizio in "fieri" che funzionerà mediante azioni di sistema e di coordinamento con gli insegnanti referenti delle funzioni strumentali del disagio e dell'inclusione.

Particolare attenzione verrà dedicata alle fasi di passaggio da un ordine scolastico all'altro affinché si promuova serenità nella continuità educativa mediante collaborazioni con le funzioni strumentali delle scuole, preposte alla continuità educativa scolastica.

Il servizio di psicologia scolastica curerà anche la dimensione affettiva e sociale dello sviluppo della persona, intervenendo sull'educazione all'affettività e alla sessualità già a partire dalle classi quinte della Scuola Primaria fino alla Scuola Secondaria per promuovere consapevolezza sul valore dell'affettività e della sessualità e la prevenzione sulle malattie sessualmente trasmissibili.

Un altro tema importante è quello dello screening per l'accertamento precoce dei DSA, disturbi specifici dell'apprendimento, la cui rilevazione precoce consente interventi mirati e l'applicazione di misure compensative e dispensative che favoriscono il miglioramento dell'autostima, l'approccio sereno verso lo studio e la crescita armonica della persona dello studente nella sua globalità, valorizzandone le differenze.

Azioni di sistema verranno realizzate per tutta la popolazione scolastica:

- consulenze per gli insegnanti;
- supporto al colloquio con le famiglie;
- momenti di formazione per i docenti (Convegni su tematiche evolutive/sociali);
- momenti di supporto alla funzione genitoriale;
- osservazione dei minori e delle dinamiche relazionali nelle classi;
- screening DSA.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL LAVORO CON GLI INSEGNANTI

- promuovere e valorizzare le competenze educative e didattiche degli insegnanti;
- diminuire il senso di solitudine e di impotenza degli insegnanti attraverso occasioni di confronto e di sostegno delle proprie capacità;
- potenziare le capacità di collaborazione e integrazione con le famiglie, i colleghi e i servizi territoriali;
- sensibilizzare gli insegnanti verso l'accoglienza delle differenze come risorse e occasioni di confronto;
- favorire e facilitare relazioni e comunicazioni con i giovani, sostenendo le capacità di ascolto, e la gestione delle emozioni.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL LAVORO CON LE FAMIGLIE

- favorire una maggiore comprensione e consapevolezza rispetto al significato dei comportamenti dei bambini/ragazzi;
- favorire la condivisione di letture rispetto a tematiche educative che coinvolgono scuola e famiglia;
- favorire l'individuazione di percorsi di collaborazione tra scuola e famiglia riconoscendo la specificità di ruoli, responsabilità e funzioni.

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL LAVORO CON GLI STUDENTI

- sostenere i ragazzi nel loro percorso evolutivo;
- implementare la competenza di esprimere i problemi e le difficoltà con il mondo della scuola, la famiglia, i pari, ecc.;
- individuare possibili percorsi verso la soluzione.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO SCOLASTICO

Coordinamento e governance del servizio

Sono previste una serie di azioni finalizzate alla organizzazione e condivisione con la scuola di finalità, obiettivi e azioni del Servizio. In particolare sono previsti incontri, organizzati per ordine di scuola, con la dirigenza e le funzioni strumentali delle scuole per la presentazione degli obiettivi, delle azioni e delle risorse del Servizio. Questi momenti verranno dedicati anche alla definizione delle tematiche degli incontri per famiglie e insegnanti.

Il soggetto proponente deve quindi prevedere una specifica figura di coordinamento interna che nelle varie fasi di implementazione del servizio garantisca:

- la focalizzazione delle risorse del servizio sugli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Pioltello in accordo con le Istituzioni Scolastiche;
- l'operatività quotidiana del servizio all'interno delle scuole attraverso il raccordo continuo con le strutture scolastiche;
- la correzione e/o il ri-orientamento del servizio in base ai feedback degli incontri di avanzamento bimestrali con il committente;
- la reportistica sintetica di rendicontazione, anche oraria, sulle azioni del servizio da produrre negli incontri periodici con il committente;
- la raccolta del livello di gradimento/soddisfazione degli utenti del servizio attraverso la predisposizione e somministrazione di questionari a supporto del momento finale di verifica del servizio.

Azienda Futura metterà a disposizione un proprio referente tecnico per supportare l'Amministrazione nelle azioni di indirizzo del servizio e per l'eventuale raccordo con altri servizi interni dell'Azienda.

AZIONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE

AZIONE 1 - Consulenze per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e Primaria

Il lavoro dello psicologo/psicopedagogo sulle situazioni presentate dagli insegnanti permette di sostenere e supportare l'insegnante nella lettura della situazione e nell'individuazione di possibili strategie di intervento attivando le risorse del consiglio di classe/sezione. Diventa anche occasione di formazione per il gruppo dei docenti. La consulenza degli specialisti del servizio si delinea quindi come un percorso di crescita professionale grazie al quale l'insegnante può trarre vantaggi relativamente alle proprie capacità operative e relazionali. Saranno organizzate in ogni singolo plesso scolastico, a chiamata, in base ai bisogni delle scuole.

Nelle Scuole dell'Infanzia statali e paritarie, si svolgeranno consulenze per l'annualità ponte (ultimo anno dell'Infanzia) per consentire la continuità educativa verso la Scuola Primaria.

AZIONE 2 - Screening per l'accertamento precoce dei DSA – Scuola Primaria

Con il termine screening ci si riferisce ad "una metodologia di rilevazione che è in grado di predire un disturbo sulla base della presenza di un segno critico selezionato in precedenza (test predittivo). Il test predittivo misura un fattore di rischio per il disturbo (...). Lo screening non ha le pretese di evidenziare in modo inequivocabile un disturbo, ma di individuare, con buon livello di attendibilità, i soggetti a rischio di un determinato disturbo." (A. Paoletti, G. Stella, Indici qualitativi di rischio negli screening sui disturbi specifici di apprendimento. Dislessia, vol. I, gennaio 2008).

L'intervento di screening si pone dunque il duplice obiettivo di:

- individuare precocemente situazioni di difficoltà di automatizzazione procedurale, al fine di attivare attività di recupero didattico mirato;
- individuare situazioni ormai a rischio DSA ed attivare procedure di comunicazione/segnalazione alla famiglia dell'alunno.

Il Servizio intende collaborare con la scuola attivando una serie di azioni volte ad individuare le prestazioni atipiche che potrebbero predire future situazioni di difficoltà.

L'attività di screening per l'anno scolastico 2020-21 deve tenere in considerazione che, nel precedente anno scolastico, l'interruzione del servizio per l'emergenza Covid-19 non ha consentito di fatto l'esecuzione delle attività programmate per questa azione.

Di conseguenza lo screening DSA coinvolgerà, solo per gli alunni segnalati dalle insegnanti, sia agli alunni delle classi seconde che delle classi terze, mentre lo screening per la dislessia sarà rivolto alle terze e quarte.

Le attività minime previste per questa azione sono:

1. Incontro di condivisione e formazione con le insegnanti delle classi seconde e terze: durante l'incontro si presentano: finalità e azioni del progetto; caratteristiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento; indicatori generali osservabili dall'insegnante e che richiedono una attenzione più approfondita; si condividono i criteri per l'individuazione dei bambini da sottoporre allo screening; prove e tempi della somministrazione.
2. Osservazione e segnalazione. Le insegnanti osservano gli alunni all'interno della classe e segnalano i bambini in cui è evidente una prestazione atipica nell'apprendimento non imputabile a fattori di svantaggio sociale, bilinguismo, ecc.
3. Somministrazione delle prove previste: verranno sottoposti alle prove solo i bambini segnalati dalle insegnanti.
4. Restituzione alle insegnanti dell'esito delle prove: in questa occasione, per i bambini i cui punteggi indicano una situazione di difficoltà, si individua un possibile percorso a supporto dell'alunno (predisposizione di un progetto di didattica individualizzata o personalizzata, invio ai servizi, altro) che deve essere poi condiviso con la famiglia.
5. Colloqui con le famiglie: momento di restituzione e condivisione con le famiglie dei risultati allo screening. È l'occasione per completare l'immagine del bambino attraverso la descrizione dei genitori,

ed arrivare a condividere tra scuola e famiglia il percorso più funzionale a rendere positiva l'esperienza scolastica del bambino.

6. Incontro di formazione per gli insegnanti delle classi seconda e terze: momento di formazione per lo sviluppo di competenze nella lettura delle diagnosi funzionali in funzione della progettazione del percorso didattico individualizzato/personalizzato.

Per la Discalculia lo screening prevede la stessa sequenza di azioni con l'applicazione di prove specifiche.

AZIONE 3 - Consulenze individuali per gli insegnanti – Scuole dell'infanzia, Primarie, Secondarie

Lo spazio delle consulenze individuali consente un approfondimento sulle singole situazioni. Prevede un primo colloquio con le insegnanti che fanno la segnalazione e, se necessario, una osservazione in classe da parte dello psicologo.

AZIONE 4 - Supporto al colloquio con le famiglie - Scuole dell'infanzia, Primarie, Secondarie

A seguito dell'attivazione della consulenza individuale, di cui all'azione precedente, è prevista inoltre un'azione di supporto per gli insegnanti per la restituzione alle famiglie di quanto emerso dalla consulenza. Tale azione prevede la preparazione del colloquio insieme alle docenti o la presenza durante il colloquio con le famiglie.

AZIONE 5 - Formazione

Sono previsti momenti di formazione per gli insegnanti su tematiche individuate ad inizio anno insieme alle referenti della scuola e alla Dirigenza Scolastica. La formazione sarà organizzata sui tre ordini di scuola per rispondere alle diverse e specifiche esigenze rilevate.

Sono previsti altresì incontri con le famiglie su tematiche educative al fine di implementare la consapevolezza sul significato dei comportamenti dei bambini/ragazzi, la competenza nel gestire tali comportamenti e la riflessione sul proprio ruolo educativo. Questa azione intende sviluppare la collaborazione scuola – famiglia sulle tematiche educative che spesso hanno ricadute scolastiche e rispetto alle quali si generano frequentemente conflitti tra scuola e famiglia.

AZIONE 6 - Azioni per le scuole secondarie di primo e secondo grado

Sportello di Ascolto per gli studenti 2 h settimanali in ciascun plesso scolastico (totale n. sei plessi: quattro di scuola media e due di scuola superiore).

Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello d'Ascolto ha carattere di consulenza e non ha fini terapeutici. Si pone infatti l'obiettivo di aiutare il ragazzo a individuare e definire la situazione di difficoltà che sta vivendo ed ipotizzare possibili soluzioni. Il rapporto di consulenza, che è limitato nel tempo (massimo 3 incontri) e generalmente relativo ad uno specifico problema, è volto a sviluppare le risorse individuali.

EQUIPE DEL SERVIZIO

Il soggetto proponente deve indicare le specifiche figure professionali utilizzate in relazione alle azioni presentate utilizzando figure formate e qualificate quali psicologi, psicopedagogisti, logopedisti iscritti, ove esistenti, ai relativi albi di appartenenza. E' consentito prevedere la presenza/supporto di tirocinanti purché se ne garantisca uno stretto coordinamento da parte del tutor designato che sarà in ogni caso il professionista di riferimento responsabile per l'attività assegnata. Nessuna azione può essere quindi integralmente affidata a tirocinanti. Qualora il concorrente intenda utilizzare tirocinanti anche per ore frontali di sportello (solo per scuole secondarie) queste dovranno:

- essere coerenti con le eventuali normative e/o standard professionali;
- essere il più possibile continuative evitandone il relativo turnover durante il servizio;
- essere esplicitate in fase di offerta in termini quantitativi (n. di ore presunte dedicate all'attività).

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività prevista dall'incarico si svolgerà presso le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado di Pioltello, nonché in altre eventuali sedi deputate e necessarie allo svolgimento del servizio.

L'elenco dei plessi coinvolti è riportato nell'elenco successivo.

ISTITUTI SCOLASTICI DI PIOLTELLO

ICS Mattei Di Vittorio via Bizet

Infanzia Jenner via Signorelli
Infanzia F.lli Grimm via Cimarosa
Primaria S. D'Acquisto via Togliatti
Primaria G. Monti via Milano
Primaria Bontempi via Bizet
Secondaria 1 grado Mattei ex Di Vittorio via Bizet
Secondaria 1 grado Mattei ex Di Vittorio succursale via De Gasperi

ICS Iqbal Masih via Iqbal Masih

Infanzia Collodi via Palermo
Infanzia De Amicis via Galilei (Tobagi)
Primaria Don Milani via Molise
Primaria Falcone Borsellino via Bolivia
Primaria G. Rodari via Galilei
Secondaria 1 grado Iqbal Masih
Secondaria 1 grado Iqbal Masih succursale via Molise

Paritarie

Infanzia Giovanni XXIII Via Perugino, 1
Infanzia A. Gorra P.zza della Repubblica 4
Infanzia S. Martino Via Dante, 4 Limito

Istituti secondari di secondo grado Macchiavelli

Polo liceale
Via Niccolò Machiavelli, 3 - 20096 Pioltello (MI)
Polo tecnico-professionale
Via Milano, 1/A - 20096 Pioltello (MI)

**le scuole paritarie d'infanzia sono coinvolte solo per il progetto di raccordo con le scuole primarie.*

INTERVENTI MINIMI ORARI PRESSO LE SCUOLE

La richiesta di presidio minimo presso le scuole è la seguente:

- per sportello secondarie 360 ore: 2 ore settimana per plesso;
- per consulenze insegnati primarie 270 ore: 3 ore ogni 2 settimane per plesso;
- per consulenze insegnati infanzia 120 ore: 2 ore ogni 2 settimane per plesso.



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

Ai fini del calcolo delle ore si considerano 30 settimane effettive nell'anno scolastico.

DURATA

Il servizio avrà durata per il periodo 1 ottobre 2020 – 30 giugno 2021.