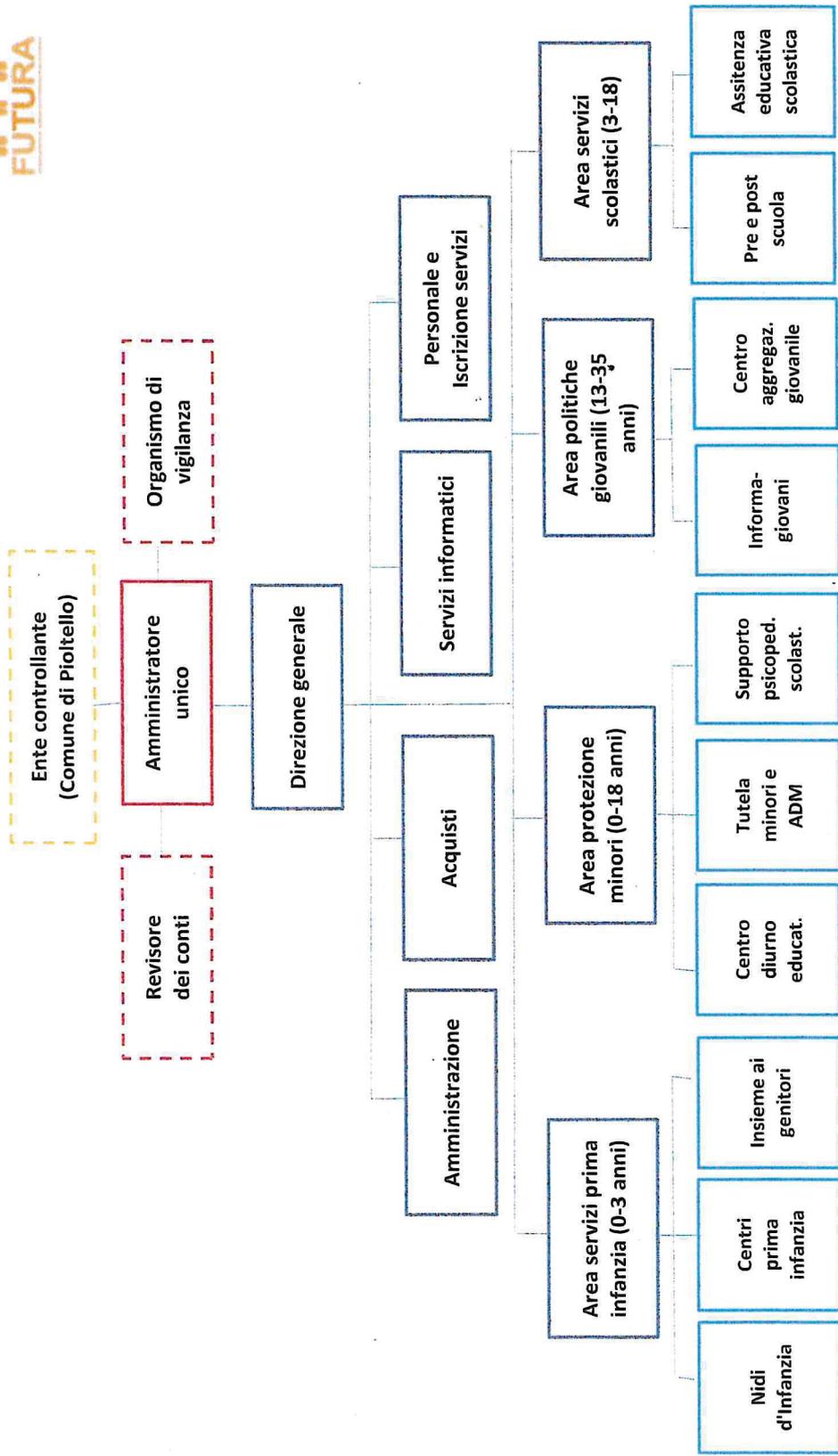


ORGANIGRAMMA ediz. 2/2023

Approvato con determinazione A.U. n. 5 del 26/06/2023



legenda rapp. grafica

Indirizzi, programmi e verifiche

indirizzo e controllo sulla gestione

organi di controllo

Aree Gestione, coordinamento e staff

Servizi sul territorio

FUNZIONIGRAMMA ediz. 2/2023

Approvato con determinazione A.U. n. 5 del 26/6/2023



FUNZIONI	Modalità di esecuzione
Amministratore Unico	
Rapporti istituzionali con comune di Pioltello	
Linee d'indirizzo gestionale ed amministrativo	
Rappresentanza legale e processuale	
Articolazione organizzativa dell'azienda	
Assunzione e/o licenziamento del personale	
Misure disciplinari superiori o uguali alla sospensione	
Adozione atti e nomine di competenza previsti da statuto e normative	
Datore di lavoro (D.lgs 81/2008)	
Rapporti sindacali e stipula eventuali accordi interni	
Adozione Contratto di Servizio	
Direzione	
Esecuzione determinazioni dell'amministratore	
Gestione e selezione del personale	
Gestione dei servizi e delle attività	
Gestione finanziaria e tecnica	
Ordinativi di incasso e pagamento	
Adempimenti anticorruzione e trasparenza - RPCT	
Adempimenti appalti - RASA, RUP	
Adempimenti Responsabile Gestione Documentale e Transizione Digitale	
Stipula e gestione contratti fornitori e consulenti	
Nomina dei responsabili interni di competenza previsti da statuto e normative	
Redazione regolamenti e altri atti interni	
Delegato del datore di lavoro (ex art. 16 D.lgs 81/2008)	
Misure disciplinari inferiori alla sospensione	
Rapporti sindacali	
Approvazione graduatorie	
Comunicazione e promozione servizi	
Servizi Informatici	
Sito istituzionale	Servizio esternalizzato
Servizi informatici (rete comunale)	Comune di Pioltello
Servizi informatici (rete aziendale)	Servizio esternalizzato
Amministrazione	
Protocollo e gestione documentale	
Contabilità e bilancio	Servizio misto (interno ed esternalizzato)
Acquisti	
Procedure di acquisto - cassa economale	
Contratti di fornitura	
Personale e iscrizione ai servizi	
Paghe	Servizio esternalizzato
Gestione	
Servizio prevenzione e protezione	Servizio misto (interno ed esternalizzato)
Iscrizioni, graduatorie e supporto utenti	
Area servizi prima infanzia (0-3 anni)	
Coordinamento generale	
Carte dei servizi e rilevazione qualità	
Gestione nidi d'infanzia	Servizio misto (interno ed esternalizzato)
Gestione centri prima infanzia e consulenze	Servizio misto (interno ed esternalizzato)
Area protezione minori (0-18 anni)	
Coordinamento generale	
Carte dei servizi e rilevazione qualità	
Gestione tutela minori e ADM (assistenza domiciliare minori)	
Gestione centro diurno educativo	Servizio esternalizzato
Gestione supporto psicopedagogico scolastico	Servizio esternalizzato
Area politiche giovanili (13-25 anni)	
Coordinamento generale (funzione prevista)	
Carte dei servizi e rilevazione qualità	
Gestione CAG (centro di aggregazione giovanile)	Servizio esternalizzato
Gestione informagiovani	Servizio misto (interno ed esternalizzato)
Area servizi scolastici (3-18 anni)	
Coordinamento generale (funzione prevista)	
Carte dei servizi e rilevazione qualità	
Gestione pre-post scuola	Servizio esternalizzato
Gestione AES (assistenza educativa scolastica)	Servizio esternalizzato