

Allegato 1 PTPCT 2018-2020 - Tabella Obblighi di Pubblicazione

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Perin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	si	Annuale, entro 31/01	RPCT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
		Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
		Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	si	Tempestivo	RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Curriculum vitae	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Resp. Pers.
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Resp. Pers.
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	si	Annuale	Resp. Pers.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	si	Nessuno	Resp. Pers.
			Curriculum vitae	si	Nessuno	Resp. Pers.
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si	Nessuno	Resp. Pers.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Nessuno	Resp. Pers.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Nessuno	Resp. Pers.
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Nessuno	Resp. Pers.
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;	si	Nessuno	Resp. Pers.
			2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)			
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	si	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
			1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	si		Resp. Pers.
			2) oggetto della prestazione	si		Resp. Pers.
			3) ragione dell'incarico	si		Resp. Pers.
			4) durata dell'incarico	si		Resp. Pers.
			5) curriculum vitae del soggetto incaricato	si		Resp. Pers.
			6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	si		Resp. Pers.
			7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	si		Resp. Pers.

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento	
Personale	Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			Resp. Pers.	
			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Resp. Pers.	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	si	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Resp. Pers.	
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	si	Annuale	Resp. Pers.	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	si	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. Pers.	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	si	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. Pers.			
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	si		Resp. Pers.			
	Incarico di Direttore generale	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica..	si	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Resp. Pers.	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:				
			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	si	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. Pers.	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	si	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. Pers.	
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	si	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Resp. Pers.	
			Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	si	
	Curriculum vitae	si			Nessuno	Resp. Pers.	
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	si			Nessuno	Resp. Pers.	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	si			Nessuno	Resp. Pers.	
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	si			Nessuno	Resp. Pers.	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	si			Nessuno	Resp. Pers.	
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	si	Nessuno	Resp. Pers.	
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	si	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Resp. Pers.	
Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	si	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.		
	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	si	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.		
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	si	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.		

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati		si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa		si	Annuale	Resp. Pers.
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Pers.	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			Per ciascuna delle società:	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			1) ragione sociale	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			3) durata dell'impegno	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	no	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	no	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
	Provvvedimenti	Provvvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			Per ciascuno degli enti:	no	-	-	
			1) ragione sociale	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			3) durata dell'impegno	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	no	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	no	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	no	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	si		Resp. Amm.			
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.			
			Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012" adottate)	Codice Identificativo Gara (CIG)	si	Tempestivo	Resp. Amm.
						Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	si	Tempestivo	Resp. Amm.
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	si	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				Resp. Amm.			
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Per ciascuna procedura:					
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	si	Tempestivo	Resp. Amm.		
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	no	Tempestivo	no		

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	si	Tempestivo	Resp. Amm.	
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	si	Tempestivo	Resp. Amm.	
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	si	Tempestivo	Resp. Amm.	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	si	Tempestivo	Resp. Amm.	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Criteri e modalità	Criteri e modalità	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	
		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
			Per ciascun atto:		no		-
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
			2) importo del vantaggio economico corrisposto		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-
6) link al progetto selezionato		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-			
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		no	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	-			
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	no	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	-		
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	si	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	RPCT	
	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	no	Tempestivo	-	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	no		-	
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	no	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	-	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Qualità	
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	no	Tempestivo	-	
			Sentenza di definizione del giudizio	no	Tempestivo	-	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	no	Tempestivo	-	
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	no	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	-		

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento
Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	no	Tempestivo	-
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	si	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Resp. Amm.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	si	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	si	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	si	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	si	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Amm.	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	no	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	no	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	no	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	no	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	si	Annuale	RPCT
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	si	Tempestivo	RPCT
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	si	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	si	Tempestivo	RPCT

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Contenuti dell'obbligo	Pertin.	Aggiornamento	Resp. aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo	Resp. Qualità
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo	Resp. Qualità
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	si	Tempestivo	Resp. Qualità
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	si	Semestrale	Resp. Qualità
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	no	Tempestivo	
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	no	Annuale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	si	Resp. Qualità