

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BIFFI PAOLA**

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

ITALIANA

[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Azienda speciale Futura, Pioltello*

**Tutela minori**

Psicologa

- *esame e valutazione dei casi di pregiudizio;*
- *indagini psicosociali con osservazione del minore e del nucleo familiare ed eventuale approfondimento psicologico sull'adeguatezza degli adulti significativi per il minore;*
- *redazione di un progetti di intervento;*
- *approfondimento e valutazione psicologica dei casi presi in carico;*
- *sintesi valuta va e prognostica psicologica;*
- *elaborazione, presa in carico e monitoraggio dei progetti individuali;*
- *stesura e invio relazioni all'Autorità Giudiziaria;*
- *attuazione degli interventi disposti dai provvedimenti dell'A.G. in base alle specifiche competenze professionali;*
- *partecipazione alle riunioni d'equipe di tipo psicosociale di coordinamento sui casi in fase di analisi;*
- *collaborazione attiva con l'equipe nei procedimenti giudiziari inerenti i minori;*
- *relazione annuale relativa al lavoro svolto espressa in termini sia quantitativi che qualitativi con la finalità di dare lettura della casistica e dei bisogni del territorio inerenti i minori e le famiglie ed elaborare progetti ed interventi di prevenzione e presa in carico tempestiva delle problema che via via emergenti .*

Studio privato, via Moncenisio 4 Monza

**Psicologa**

Studio Privato p.zza 4 novembre, Sesto San Giovanni MI

**Psicologa**

### **ICC International Care Company**

servizi

Libero professionista

Psicologa, sostegno psicologico

Cooperativa Progetto A scs

### **Coordinatrice servizi educativi comune di Pioltello**

Responsabile D'appalto

coordinamento gruppo educatori Relazioni con il comune, gestione e pianificazione attività

Relazione con genitori, insegnanti Monitoraggio bambini

### **Novembre 2019 a Dicembre 2020**

Cooperativa Solidarietà e Servizi

### **Coordinatrice servizi educativi comune di Pioltello**

Responsabile D'appalto

Coordinamento gruppo educatori Relazioni con il comune, gestione e pianificazione attività

Relazione con genitori, insegnanti Monitoraggio bambini

### **Settembre 2018 a luglio 2019**

### **CBM Centro del bambino maltrattato**

servizi

Osservazione del processo di trattamento della famiglia

Partecipazione equipe affido e tavolo minori.

Osservazione sedute familiari di valutazione e trattamento

Partecipazione incontri di consulenza a servizi territoriali su casi di affido e abuso.

Rete con i servizi Servizio tutela minori comune di Castellanza

Mediazioni familiari

### **CIPM Centro Italiano per la promozione della mediazione**

Servizi

Attività trattamentali UTI rivolto ai sex offenders presso Casa di reclusione di Bollate Incontri di gruppo sulla prevenzione della recidiva dei sex offenders

Mediazioni penali e familiari Gestione call center vittime di stalking

Colloqui con vittime e autori di reati contro la persona

Somministrazione test a gruppo di controllo all'interno del carcere di Bollate per progetto di

ricerca Università di Torino: *valutare il deficit di mentalizzazione in un campione di sex offenders detenuti in carcere.*

Incontri d'Equipe

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

**PSIBA Istituto di psicoterapia del bambino e dell'adolescente; .**

### **Laurea Magistrale in psicologia**

Titolo tesi: Il nuovo terrorismo: fanatismo religioso e kamikaze.

Airac Corso di formazione: **Mediatore Familiare**

Iscritta elenco mediatori familiari Airac

Cenaf centro nazionale alta formazione

**Master di I livello in Criminologia**

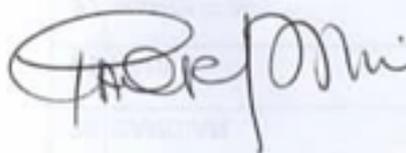
Superamento esame finale e discussione tesi: *Cyberbullismo, una prospettiva criminologica*

Università degli studi di Milano corso di perfezionamento: **psicopatologia forense**

Prof.ssa Mertzagora

**Laurea triennale in discipline psicosociali**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro d'equipe, comunicazione, empatia, mediazione e gestione delle relazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di persone, organizzazione del lavoro, gestione di gruppi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali pacchetti Office, Mac e Windows Corso base sulla sicurezza
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Automunita, pat A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	



*La sottoscritta Biffi Paola, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, reda o in formato europeo, corrispondono a verità."*