



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPERVISORE NELL'AMBITO DEI SERVIZI MINORI E FAMIGLIA. PERIODO 30 AGOSTO 2021 – 31 LUGLIO 2023. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27.07.2021 ORE 12.45.

Azienda Speciale "Futura" ente strumentale del Comune di Pioltello, ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" di Azienda Futura approvato dal C.d.A. con verbale di riunione n. 7 del giorno 3.7.2017, in particolare all'art. 22 - Incarichi professionali, rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico di supervisione pedagogica nell'ambito dei servizi minori e famiglia.

1) Oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà prestare collaborazione qualificata in materia di:

- Supervisione pedagogica al servizio di Nido d'Infanzia;
- Supervisione pedagogica alla Sezione Primavera;
- Supervisione pedagogica al servizio di Centro Prima Infanzia.

L'equipe dei servizi alla Prima Infanzia è così suddivisa:

- Nido "Jenner" di via D'annunzio: 7 educatrici suddivise su due sale con un totale di 42 bambini;
- Nido "Sabin" c/o il Polo per la famiglia di Via Signorelli: 2 educatrici con un totale di 12 bambini;
- Nido "Monteverdi" di Via Monteverdi: 6 educatrici divise su due sale con un totale di 38 bambini;
- Sezione Primavera c/o il Polo per la famiglia di Via Signorelli: 2 educatrici con un totale di massimo 20 bambini.
- Centro Prima Infanzia "Pianeta Famiglia" c/o il Polo per la famiglia di Via Signorelli: 3 educatrici suddivise in due gruppi con un totale di massimo 30 coppie adulto-bambino;
- Centro Prima Infanzia "Parcolaboratorio0/3" di Via alla Stazione: 3 educatrici con un totale di 15 coppie adulto-bambino.

Il professionista dovrà prestare servizio qualificato in materia di servizi educativi per la prima infanzia e supporto alla genitorialità secondo le finalità sotto descritte:

- realizzare gli indirizzi dell'Ente Gestore per quanto attiene alla qualità dei servizi secondo le normative vigenti, ai Regolamenti Aziendali, ai Piani Pedagogici, all'integrazione delle attività;
- sostenere un processo volto a rielaborare l'identità pedagogica dei servizi attraverso incontri di formazione e supervisione del personale educativo;
- sostenere un processo volto alla creazione di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia creando connessioni tra progettualità pedagogica, gestione e organizzazione dei servizi stessi e sviluppando una percezione condivisa dei bisogni dei bambini e delle relative famiglie e un approccio pedagogico comune che offra risposte coerenti ai bisogni;
- avviare un processo condiviso di valutazione del servizio reso all'utenza in raccordo con il coordinamento;
- offrire un supporto tecnico alle equipe educative indirizzando le modalità di svolgimento delle attività educative nei servizi alla prima infanzia, anche attraverso l'elaborazione di metodologie di lavoro condivise, allo scopo di migliorare la professionalità degli operatori e la qualità educativa del servizio reso alle famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi, formulando le relative proposte d'intesa con la direzione, il coordinamento e i gruppi di lavoro dei servizi alla prima infanzia;
- aggiornare e formare il personale;

- collaborare alle attività di costruzione dell'immagine pubblica del servizio e di documentazione delle esperienze compiute;
- elaborare proposte integrative e migliorative al servizio tradizionale che rispondano ai nuovi bisogni delle famiglie del territorio.

La collaborazione è quantificata indicativamente in un totale di 56 ore per anno educativo (settembre/luglio) comprensivo di 8 ore annue di incontri con la direzione e il coordinamento dei servizi.

2) Requisiti di ammissione

Requisiti di partecipazione sono:

- possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- Laurea magistrale in uno dei seguenti corsi:
 - Laurea in Pedagogia vecchio ordinamento
 - LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi)
 - LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua)
 - LM-85 (Scienze pedagogiche)
 - LM-93 (Teorie e metodologie dell'E-Learnig e della media education)
- svolgimento di un periodo minimo di 5 anni di attività di supervisione o di formazione nell'ambito dei servizi pubblici/privati rivolti ai minori e alle famiglie.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista, in sede contrattuale, la risoluzione del rapporto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

3) Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività prevista dall'incarico si svolgerà presso gli Uffici aziendali e comunali e le sedi dei servizi che verranno indicate, nonché in altre eventuali sedi deputate e necessarie allo svolgimento del servizio (Città Metropolitana, servizi specialistici, ecc.).

4) Durata ed importo del contratto

L'incarico avrà durata biennale per tutto il periodo 30 agosto 2021 – 31 luglio 2023 rinnovabile, a discrezione dell'Azienda e previa disponibilità del professionista per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni contrattuali.

Il valore complessivo del contratto nel biennio è di € 6.048,00 al lordo di tutte le ritenute di legge, IVA inclusa se dovuta. Il numero di ore indicativo nel biennio è pari a 112 (determinato sul fabbisogno storico degli ultimi 2 anni) e la tariffa oraria per l'espletamento dell'incarico omnicomprensiva di ogni costo sopportato dal professionista e/o altro onere di legge è pari a € 54,00.

La frequenza dei pagamenti verrà concordata su base bimestrale o trimestrale a seguito di presentazione di fattura o ritenuta di acconto. Saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte.

Ai fini della verifica e del successivo pagamento, il professionista dovrà quindi indicare con esattezza nella fattura/ritenuta, o in nota separata, il dettaglio del calendario delle ore effettivamente svolte nel periodo con la relativa causale.

5) Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente oltre che per giusta causa o giustificato motivo anche in presenza di modifiche organizzative dei servizi Prima Infanzia e Famiglia ovvero di vincoli di bilancio o modifiche legislative che non consentano la prosecuzione del rapporto.

La notifica della risoluzione anticipata del contratto dovrà avvenire, a mezzo raccomandata o messaggio di posta certificata PEC, 30 giorni prima della data di chiusura del rapporto. Azienda Futura liquiderà l'importo

corrispondente alle attività effettivamente svolte dal professionista, il quale non avrà null'altro da pretendere.

6) Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista si impegnerà a svolgere tutte le attività di cui al punto 1) nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Direttore di Azienda, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente rendicontate al Direttore.

In caso di mancato rispetto degli indirizzi impartiti, Azienda Futura procederà con la risoluzione del contratto, al recupero delle somme già corrisposte ed al risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

Il professionista è soggetto all'obbligo di riservatezza per le notizie acquisite durante l'attività.

Il professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

7) Modalità di selezione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata dal responsabile del procedimento. L'istruttoria per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico sarà effettuata da una specifica Commissione la quale procederà a redigere una apposita graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il professionista con il maggiore punteggio in graduatoria, o in caso di rinuncia all'incarico in un momento successivo, Azienda Futura potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria ha validità di 2 anni.

La scelta del professionista avverrà in base alle abilità professionali riferite allo svolgimento dell'incarico, valutate in relazione ai seguenti elementi:

1. Valutazione dei titoli professionali e di studio (max 10 punti)

a) Titoli professionali (max 5 punti)

Saranno valutate le esperienze quale supervisore presso Enti pubblici nell'ambito dei servizi alla Prima Infanzia.

- Punti 0,2 per ogni anno educativo o frazione d'anno superiore a mesi 6 anche non consecutivi, fino a un massimo di 5 punti.

Non saranno conteggiati gli anni previsti quali requisito di ammissione (art. 2).

b) Titoli di studio e curriculum (max 5 punti)

- Punti 3 per eventuale titolo di formazione post laurea attinenti al ruolo da ricoprire (scuola di specialità/specializzazione, master, dottorato di ricerca);
- Punti 2 per eventuali pubblicazioni attinenti la materia oggetto del presente avviso (1 punto per ogni pubblicazione).

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 7 punti nella valutazione dei titoli professionali e di studio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (www.azienda futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

2. Prova orale (max 10 punti)

La prova consisterà in un colloquio nel corso del quale il professionista dovrà esporre una proposta progettuale che illustri le modalità con cui intende perseguire le finalità dell'incarico sopra descritte.

I criteri di valutazione della proposta faranno riferimento al grado di attinenza della stessa rispetto agli obiettivi dell'incarico, nonché gli elementi innovativi riscontrati.

La prova orale si terrà presso gli uffici di Piazza Bonardi 1, 20096 Pioltello (presso l'edificio della stazione ferroviaria al piano 1) il giorno 29 luglio 2021 alle ore 9.30. La graduatoria degli ammessi al colloquio orale sarà pubblicata entro il giorno precedente.

Rientreranno nella graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 14 punti come totale delle due fasi di valutazione. I punteggi sono approssimati alla prima cifra decimale.

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire la propria istanza esclusivamente all'indirizzo pec azienda.futura@pec.it.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 27.07.2021.

La PEC dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) **La domanda firmata** come da fax simile allegato, che dovrà riportare tutti i dati identificativi del professionista (nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, indirizzo, telefono, fax, e-mail, codice fiscale, P.IVA);

2) **Allegati alla domanda:**

- 1) **Il curriculum professionale firmato** in formato europeo, sottoscritto dal professionista, che dovrà riportare i principali incarichi professionali svolti riferiti alla tipologia di incarichi di cui al presente avviso, utili all'attribuzione del punteggio.
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.azienda.futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

Per informazioni può essere contattato il seguente numero telefonico del Responsabile Procedimento: Claudio Bonassi - tel. 02 80011907; e-mail c.bonassi@azienda.futura.org.

Pioltello, il 12 luglio 2021

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPERVISORE NELL'AMBITO DEI SERVIZI MINORI E FAMIGLIA. PERIODO 30 AGOSTO 2021 – 31 LUGLIO 2023. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27.07.2021 ORE 12.45.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

- di essere invitato alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di aver maturato esperienza di supervisore in servizi rivolti alla prima infanzia, presso Enti pubblici, per un numero di anni pari a: _____;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D. Lgs 157/1995;

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di

residenza) _____.

Si allega alla presente:

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____