# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARBONERO SOFIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [10, Dicembre, 1965]

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da Giugno 2016 – a oggi)

• Nome e indirizzo del datore di Azienda So - Le Legnano (MI)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Azienda Sociale Consortile

Tipo di impiego Coordinatore di servizi

Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Reparto Pedagogico

• Date (2003 –2017)

• Nome e indirizzo del datore di Cooperativa Kinesis, Busto Arsizio (Va)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale ONLUS

• Tipo di impiego Vicepresidente – Consulente

• Principali mansioni e responsabilità Psicopedagogista – Formatrice – Supervisore

• Date (2002 –2004)

Nome e indirizzo del datore di
ASL Milano 1

lavoro

• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – Comunità alloggio per minori di Busto Garolfo(Mi) e Limbiate(Mi)

• Tipo di impiego Responsabile della comunità

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione del servizio

• Date (2000 –2006)

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Lonate Pozzolo (Va)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale

• Tipo di impiego Psicopedagogista

• Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnati, minori. Supervisione operatori educativo

didattici

 Date (2004 - al 2012)

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Nerviano (Mi)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale

> Tipo di impiego Psicopedagogista

· Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnati, minori. Supervisione operatori educativo

didattici

• Date (2000 - al 2016)

 Nome e indirizzo del datore di Comune di Busto Garolfo(Mi)

lavoro

 Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale

> • Tipo di impiego Psicopedagogista

· Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, insegnati, minori. Supervisione psicopedagogica operatori

educativo didattici, operatori nido e prima infanzia

 Date (2001 - al 2017)

• Nome e indirizzo del datore di Asilo Nido "Franca Sacco "Busto Garolfo(Mi)

lavoro

Privato sociale • Tipo di azienda o settore

lavoro

• Tipo di impiego Pedagogista

• Principali mansioni e responsabilità Consulenza pedagogica per famiglie, educatori, bambini. Supervisione pedagogica educatori

> Date (1999 - a oggi)

 Nome e indirizzo del datore di Comuni e agenzie educative di : Busto Garolfo(Mi), Dairago(Mi), Lonate Pozzolo(Va), Busto

Arsizio(Va), Vanzaghello(Mi), Villa Cortese(Mi), Legnano(Mi), Solbiate Olona(Va) Cassano (Va)P

Amministrazione Comunale • Tipo di azienda o settore

> • Tipo di impiego Formatrice

· Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione di corsi di formazione per operatori/educatori e per genitori

> Date (1999 - a oggi)

Scuole agenzie educative di : Busto Garolfo(Mi), Dairago(Mi), Lonate Pozzolo(Va), Busto Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arsizio(Va), VanzaghelloMi), Villa Cortese(Mi), Legnano(Mi), Cassano Magnago (Va), Pogliano

Milanese (Mi)

• Tipo di azienda o settore Scuola statale e parificata

> Formatrice • Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Creazione ed erogazione di corsi di formazione per alunni- insegnati

> Date (2010-al 2011)

· Nome e indirizzo del datore di Cooperativa sociale Stripes - Rho

> lavoro Formatrice

> > Creazione ed erogazione corsi di formazione per educatori

 Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale

> • Tipo di impiego Formatrice

Creazione ed erogazione di corsi di formazione – Corsi di Formazione rispetto alle patologie • Principali mansioni e responsabilità

autistiche, ritardi cognitivi, disabilità fisica e psichica.

• Date (2011 al 2017)

 Nome e indirizzo del datore di Cooperativa Sociale La Ruota- Parabiago

lavoro

 Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale

• Tipo di impiego Formatrice - Supervisore - Sportello di Counceling Pedagogico per famiglie

Creazione ed erogazione di corsi di formazione – Supervisione – Sostegno alla famiglia con figli · Principali mansioni e responsabilità con disabilità - Sostegno alle famiglie con figli con patologie contemplabili nello spettro dell'

autismo

• Date (1999 - 2004)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Milano 1

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Pedagogista

· Principali mansioni e responsabilità

Consulenza pedagogica per famiglie, insegnati, minori. Supervisione operatori educativo didattici agenzie educative e scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per i

comuni di Legnano e Dairago

(2008 - 2012)Date

Nome e indirizzo del datore di

Consorzio Unison

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale

• Tipo di impiego

Psicopedagogista

Principali mansioni e responsabilità

Formatore per educatori nido, scolastici, domiciiari; supervisore per nidi; psicopedagogista

presso commune di Canegrate

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

(2013 - 2014)Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Centro Studi Ricerche Psicologiche - Legnano

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità di Mediazione Familiare ad indirizzo sistemico

Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

Mediatore Familiare

 Date (2003 - 2004)

Corso di Formazione per Comunità Alloggio Minori

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Studio di consulenza "Dedalo" di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione- Intervento Educativo e Coordinamento nelle comunità alloggio per minori

 Qualifica conseguita · Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

(1999 - 2000)Date

Master interuniversitario in sviluppo delle competenze cliniche nelle professioni educative e

formative"

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca, direzione scientifica Prof. Riccardo Massa

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione Pedagogica - Progettazione - Consulenza

Pedagogista Clinico / Formatore

· Qualifica conseguita · Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente) Date

(1997)Corso di Laurea in Pedagogia ad indirizzo psicologico Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Università degli Studi di Parma

· Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia con indirizzo psicologico

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> (1992 - 1993)Date

> > Scuola di Psicologia e Psicopatologia

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Osservazione, progettazione e intervento educativo nell'handicap fisico e psichico ( autismo , ritardi generalizzati, sindrome di Down, tetra paresi )

· Qualifica consequita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> [Italiano] PRIMA LINGUA

**ALTRE LINGUE** 

[Inglese]

· Capacità di lettura

Buona **BUONA** 

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

**BUONA** 

# CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI AVERE SVILUPPATO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI GRAZIE ALLA FORMAZIONE CLINICA E ALLE PECULIARI ESPERIENZE PROFESSIONALI LEGATE IN MODO PREGNANTE ALLA COMPONENTE PRINCIPALE DEL MIO LAVORO, OVVERO LA CAPACITA' DI LEGGERE ED INTERPRETARE I BISOGNI PEDAGOGICO EDUCATIVI DELL'INTERLOCUTORE AL FINE DI SUPPORTARLO NELL'IMPOSTARE L'INTERVENTO PIÙ CONSONO ALLA PERSONA E ALLA SITUAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RITENGO DI AVER ACQUISITO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO. DI GESTIONE E DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, DI PROGETTAZIONE E COLLEGAMENTO FRA E CON LE VARIE AGENZIE EDUCATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PACCHETTO OFFICE, WORD, POWER POINT.

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	В
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:	Firma:
-------	--------