



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 3 “ASSISTENTI SOCIALI – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI” DA DESTINARE AL SERVIZIO TUTELA MINORI - SCADENZA 15.05.2025

BANDO CON RISERVA POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA AI SENSI DEL D.LGS 66/2010

Provvedimento di assunzione con riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all’unità: “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”.

In esecuzione alla determinazione del C.d.A. di Azienda Futura n. 7 del 9 aprile 2025 e della determinazione del Direttore n. 21 del 18/04/2025 nonché in coerenza con il “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione” approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 7 del giorno 3.7.2017.

Azienda Speciale “Futura”, ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di N. 3 “Assistenti Sociale - IV livello ANINSEI”, da destinare al servizio Tutela Minori.

L’Azienda attingerà a tale graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato di 3 unità di personale per questa specifica attività e la graduatoria potrà essere utilizzata nel caso in cui si renda necessario provvedere all’implementazione o alla sostituzione del personale, anche a tempo determinato.

Azienda Speciale Futura, è Ente Pubblico Economico non ricompreso nel novero delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 co.2 del D.lgs 165/2000, svolge le selezioni del personale sulla base del proprio regolamento interno di reclutamento basato sui principi di cui all’art. 35 co. 3 del medesimo decreto. La presente procedura non dà quindi accesso al “pubblico impiego” secondo le modalità previste per l’esecuzione dei concorsi pubblici di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

1) Trattamento economico

L’eventuale assunzione in servizio verrà modulata sulla base delle concrete esigenze organizzative ed operative dell’Azienda. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale vigente ANINSEI e dagli altri atti amministrativi aziendali.

La graduatoria viene formata per l’eventuale inserimento di figure di assistente sociale da destinare al servizio Tutela Minori – CCNL ANINSEI – livello IV - Area Seconda, per un monte ore pari a 36 ore settimanali.

Il trattamento economico, nel caso di assunzione a tempo pieno – 36 ore settimanali - è composto da:

- un minimo conglobato mensile (o salario tabellare) stabilito dal CCNL ANINSEI, pari ad € 1.444,47 mensili;
- un superminimo (o retribuzione accessoria) riconosciuto dall’Azienda Speciale Futura, pari ad € 444,63 mensili;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti di ammissione

2.1 Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell’UE;



- avere un'età superiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti leggi;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato decaduto da un impiego pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- possesso della patente di guida di categoria pari o superiore al livello B.

2.2 Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- altro Diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009;
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'ordine degli Assistenti Sociali parte B o A;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituto autorizzato e accreditato dal Ministero ovvero Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'Estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle competenti autorità del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. Il candidato dovrà dichiarare espressamente di aver avviato le procedure per il riconoscimento dell'equivalenza come disposto dalla normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) Profilo professionale

I dipendenti individuati dovranno svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative al profilo di appartenenza di cui si elencano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- indagine sociale e psicosociale richiesta dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile e penale minorile;
- valutazione delle competenze genitoriali in collaborazione con lo psicologo/coordinatore del servizio;
- attuazione delle disposizioni del Tribunale per i minorenni in collaborazione con l'equipe del servizio;
- partecipazione ai procedimenti giudiziari nei casi penali minorili;
- progettazione e monitoraggio di interventi a sostegno della genitorialità in situazioni familiari complesse, con un approccio di rete tra i diversi soggetti coinvolti (minori, parenti, famiglia di origine e affidataria), le Istituzioni (scuola, Tribunale) e i servizi (comunità, educatori, servizi specialistici dell'ATS e/o dell'Azienda Ospedaliera, centri ricreativi, avvocati);
- progettazione e monitoraggio continuo di interventi di affido familiare ed etero-familiare, di inserimento in strutture residenziali/semi-residenziali e di assistenza educativa, con la famiglia, il minore e con le figure significative per il minore (insegnanti, pediatri, parenti);



L'Assistente Sociale sarà inserito nel Servizio Tutela Minori e Famiglia. Si riportano di seguito le conoscenze richieste:

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana e delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione dei servizi sociali e sociosanitari;
- esperienza e conoscenza dell'organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidivisionale;
- conoscenza delle dinamiche delle famiglie e delle modalità per conoscere e promuovere le competenze genitoriali e di cura;
- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori, sostegno alla famiglia, affido familiare;
- conoscenza dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- conoscenza dei rapporti tra funzione penale dello Stato e Servizi Sociali territoriali.

Completano il profilo:

- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di auto-controllo e di gestione dello stress;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- capacità di relazione con gli uffici giudiziari;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di utilizzo dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

4) Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del presente bando, dovranno far pervenire la propria istanza con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano - apposita domanda in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura *"SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO TUTELA MINORI"* all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura - dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.45 - piazza Bonardi 1 - 20096 Pioltello, edificio della stazione ferroviaria, piano primo.
- b) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, tramite posta certificata all'indirizzo: ***azienda.futura@pec.it*** con titolo della email: *"SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO TUTELA MINORI"*.

La domanda dovrà recare all'esterno del plico o nel corpo del testo della mail:

- il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;



- la dicitura “SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO TUTELA MINORI”.

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 15.05.2025.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta chiusa o la PEC dovranno contenere, **a pena di esclusione:**

- 1) **La domanda firmata** come da fax simile allegato; si evidenzia che la mancata sottoscrizione determinerà la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Allegati alla domanda:

- 2) **Il curriculum firmato** in formato europeo, sottoscritto dall'aspirante in ogni pagina e completo della seguente dichiarazione in calce *“Il/la sottoscritto/a....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.”*;
- 3) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 4) **copia del presente Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.**

È causa di esclusione qualora la domanda giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito, farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC. La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato. In caso di discrepanze tra le informazioni presenti nel curriculum e nella domanda, verranno considerate le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione.

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della commissione, a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza della procedura di selezione.

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI INDICATE DAL BANDO DI SELEZIONE SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- a) le complete generalità: nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e posta certificata (PEC), stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994);
- c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

- d) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'università presso la quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B), di cui alla L. n.84/1993;
- i) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- j) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Futura per la partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii;
- k) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, fax, e-mail, PEC), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto a).
- l) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art.5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli sarà dichiarato decaduto dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) ed a proprio carico saranno attivate le procedure di addebito penale e disciplinare previste dall'Ordinamento.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché l'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) Commissione esaminatrice

Il Direttore, con propria determinazione provvede alla nomina della Commissione Esaminatrice. Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un/una segretario/a.



La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

6) Programma delle prove

La commissione provvede all'analisi delle domande pervenute nei termini valutandone l'ammissibilità ed i requisiti. L'elenco dei candidati che accedono alle prove viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda con l'indicazione della data della prima prova utile. L'elenco degli ammessi e il calendario delle prove è pubblicato non meno di 48 ore prima dell'inizio delle stesse; analogamente, verranno comunicati con almeno 48 ore di preavviso le date delle successive eventuali fasi delle prove selettive.

Le prove d'esame sono articolate come segue:

a seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 70 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 30 punti per la prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 10 punti)

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta. La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO (max 6 punti): il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali, nel ruolo previsto dal presente bando o altro attinente alla Tutela Minori sarà valutato 3 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali. Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali;

TITOLI DI STUDIO (max 3 punti): Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti; Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto; Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto;

CURRICULUM PROFESSIONALE (max 1 punto): per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

PROVA SCRITTA (max 30 punti)

La prova sarà a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste e nello specifico rispetto ai seguenti argomenti: .

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- la programmazione e organizzazione dei servizi sociali;



- il Codice Deontologico dell'assistente sociale;
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- la metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- la progettazione e l'attuazione di interventi nell'ambito della tutela minori;
- presa in carico dei minori stranieri non accompagnati;
- conoscenze della riforma relativa all'istituzione del tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie;
- l'elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di cittadini;
- il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- la progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- le tecniche di gestione del colloquio e degli altri strumenti della professione;
- l'efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.

PROVA ORALE (max 30 punti)

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

I candidati durante le prove non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi o dizionari.

7) Formazione delle graduatorie

I concorrenti che supereranno il colloquio finale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in settantesimi, sarà formata dalla Commissione sommando i voti riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale; a parità di punti verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e le sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata sul sito istituzionale e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione; la stessa potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a valere sulle annualità successive all'anno 2025.



L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

8) Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Azienda. In ogni caso, l'assunzione sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e della finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti amministrativi e contrattuali intercorrenti con il Comune di Pioltello.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del CCNL ANINSEI, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Azienda, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) Pari opportunità

Azienda Futura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

10) Trattamento dei dati personali

Si prenda visione dell'informativa allegata (ALLEGATO B).

11) Diario e sede delle prove

Le operazioni di selezione si svolgeranno presso la sede amministrativa dell'Azienda Futura sita in piazza Bonardi 1 - 20096 Pioltello, edificio della stazione ferroviaria, piano primo con facoltà della commissione di indicare altra sede, sempre sul territorio di Pioltello.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Inoltre sui siti verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- le date e la sede in cui si svolgeranno le prove della selezione;
- la graduatoria finale.

Tale pubblicazione è da considerarsi come avviso di convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati ammessi saranno pertanto tenuti a presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in corso di validità, nei giorni e nella sede indicati.

In caso di variazione della sede, delle date e degli orari della selezione, si darà adeguata pubblicità su entrambi i siti.



La procedura selettiva di cui al presente avviso avrà inizio con la prova scritta che si terrà in data **28 maggio 2025** con inizio alle ore 9,30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli candidati.

12) Norme di salvaguardia

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente bando prima o durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Azienda può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze proprie o dell'Ente controllante si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione della categoria e profilo di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Il termine perentorio per proporre ricorso da parte di un candidato decorre dalla data di pubblicazione dell'esito negativo contestato anche a seguito delle prove intermedie e non esclusivamente a decorrere dal provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.azienda futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

Per informazioni contattare l'ufficio personale al n. 02.800.119.33 o tramite email personale@azienda futura.org.

Nome del Responsabile del Procedimento: Rossella Monti

Pioltello, 22.04.2025

La Direttrice
Dott.ssa Rossella Monti



ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti strumentali da queste controllate;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO B

Oggetto: Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) smi

La presente Informativa, predisposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tramite procedure di selezione per bandi pubblici.

1. Natura dei dati trattati e finalità del trattamento

Si tratta principalmente di dati anagrafici, identificativi, di contatto e relativi all'istruzione e a precedenti esperienze lavorative (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici e telematici, esperienze scolastiche e lavorative, immagini) che acquisiamo all'atto raccolta della candidatura e, successivamente, nel corso della procedura di selezione.

I Suoi dati saranno trattati:

- m) per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta;
- n) per la gestione amministrativa della procedura di selezione;
- o) per lo svolgimento di colloqui;
- p) per l'elaborazione e per la pubblicazione della graduatoria;
- q) se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

2. Basi giuridiche dei trattamenti

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura tratta i dati personali dei candidati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- 5) necessità dei trattamenti per adottare misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (come, ad esempio, la valutazione del *curriculum vitae* finalizzata alla selezione del personale);
- 6) necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, trasparenza, accesso agli atti amministrativi, etc.);
- 7) necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura (quali l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione alla procedura di selezione).

3. Categorie particolari di dati trattati

Tra le informazioni acquisite vi sono anche dati c.d. particolari e giudiziari (ad esempio, dati idonei a rivelare l'assenza di procedimenti penali pendenti a Suo carico e/o di condanne penali). Il trattamento dei suoi dati particolari è giustificato poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 1 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I Suoi dati potranno essere conosciuti dal personale facente parte delle strutture preposte alla gestione del personale e dei sistemi informativi, nonché dagli incaricati delle altre strutture, uffici od organi per adempimenti di loro competenza connessi comunque alla gestione del processo di selezione del personale.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare,



proseguire o dare corretta esecuzione alla procedura di selezione, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per finalità di trasparenza amministrativa e in osservazione della normativa vigente, alcune informazioni che La riguardano potranno comparire sulle graduatorie pubblicate sul sito internet di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla tutela dei Dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei Dati e il diritto di accedere in ogni momento ai Dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei Dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei Dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei Dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura scrivendo all'indirizzo **email: privacy@aziendafutura.org**.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa, nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

9. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura, con sede legale in 20096 - Pioltello (MI), Via Cattaneo n. 1, C.F. e P.IVA 12547300157, pec: azienda.futura@pec.it: - Tel. 02/92366.107.

Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è GRC Team srl (P.IVA 04141040164), Email: privacy@aziendafutura.org, tel. 035/636029, referente designato: Avv. Beatrice Nava.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 3 "ASSISTENTI SOCIALI – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" DA DESTINARE AL SERVIZIO TUTELA MINORI - SCADENZA 15.05.2025 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;

- di essere cittadino italiano

oppure

di essere soggetto appartenente all'UE in quanto cittadino _____;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

(I candidati appartenenti all'UE devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____



conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali _____, sez. _____
dal _____ con numero _____;

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso l'Azienda Futura;

- di essere in possesso dei seguenti titoli indicati nel bando:

TITOLI DI SERVIZIO:

COMPILARE TABELLA 1

TITOLI DI STUDIO:

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche e integrazioni):

Si allega alla presente:

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;



3) copia del presente Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e relativi allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**Tabella 1**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica ai sensi degli artt. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R dichiara di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, Aziende Speciali e aziende private come da tabella che segue.

Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Tipologia rapporto di impiego	Posizione funzionale	Ore settimanali	Causa di risoluzione

Data _____

da compilare in più esemplari in caso di esperienze di numero maggiore

Firma _____

La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione