

REVISIONE N°	CAUSA DELLA REVISIONE	DATA
01	REDAZIONE PROTOCOLLO	15.10.2020

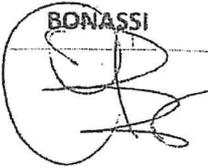
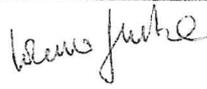


## AZIENDA SPECIALE FUTURA

### PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DELLE PERSONE PRESENTI IN AZIENDA E PER GARANTIRE LA SALUBRITÀ DELL'AMBIENTE DI LAVORO NEL CORSO DELL'EMERGENZA COVID-19

ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"

#### COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO

DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	MEDICO COMPETENTE	R.L.S.	LAVORATORI
CLAUDIO BONASSI 	LORENZO MORANDI 	LORENZO GIUSEPPE GIUBILEO 	MONICA PENNA 	Sansò Sella Valentina Guarascio Federica Amato Auci Valerio Orsini Alina Di Simone

## SOMMARIO

SOMMARIO	2
1. INTRODUZIONE	3
2. PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO	3
3. INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO	3
1. INFORMAZIONE	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA	5
3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	6
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	6
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	7
7. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI...)	8
8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE, SMART WORKING, ECC.)	8
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	8
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	9
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	9
12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	10
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	11
4. MESSA CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE	11
ALLEGATO A – ULTERIORI MISURE SPECIFICHE PER I SERVIZI	11
5. ALLEGATO N.1 - INFORMATIVA DA POSIZIONARE SUGLI ACCESSI	13
6. ALLEGATO N.2 - CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE	14
7. ALLEGATO N.3 - CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA	15
8. ALLEGATO N.4 - ISTRUZIONI USO MASCHERINE	16
9. ALLEGATO N.5 - ISTRUZIONI USO GUANTI	17
10. Allegato n.6 - check list di verifica periodica	18



## 1. INTRODUZIONE

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, **AZIENDA SPECIALE FUTURA** ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività nel rispetto della loro sicurezza;
- Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente procedura vale quale dettaglio e integrazione di quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" (di seguito anche "Protocollo").

La prosecuzione dell'attività lavorativa è vincolata al rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione.

## 2. PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

- Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- Presenza del personale di appaltatori che possono avere contratto la malattia e svolgono la loro attività all'interno dell'ambiente di lavoro;
- Presenza del personale di Committenti che possono avere contratto la malattia e svolgono la loro attività all'interno dello stesso ambiente di lavoro;
- Accesso di fornitori, autisti e vettori tra i quali possono essere presenti persone contagiate.

Poiché il COVID-19 può essere presente anche in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti.

## 3. INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO

Qui di seguito l'analisi specifica di ciascuno dei 13 punti del Protocollo citato con l'indicazione finale degli eventuali provvedimenti applicati al caso in oggetto.



## 1. INFORMAZIONE

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 1 del Protocollo, i lavoratori e/o clienti sono stati edotti tramite procedure e informative esposte all'interno degli ambienti di lavoro, in merito a:

Oggetto	Cartellonistica
<ul style="list-style-type: none"><li>Individuazione di sintomi, in presenza dei quali, il lavoratore deve rimanere a casa</li></ul>	cfr. Allegato 1
<ul style="list-style-type: none"><li>Soggetti e/o Enti da contattare in presenza di condizioni di rischio;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione del virus.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione evitando assembramenti, anche durante lo stazionamento presso l'area break (macchinette del caffè, distributori automatici, ecc)</li></ul>	--
<ul style="list-style-type: none"><li>istruzioni sul corretto e costante lavaggio delle mani e presenza gel o prodotto igienizzante specifico messo a disposizione dal Datore di Lavoro;</li></ul>	cfr. Allegato 2 e 3
<ul style="list-style-type: none"><li>istruzioni sulle corrette modalità d'uso delle mascherine monouso;</li></ul>	cfr. Allegato 4
<ul style="list-style-type: none"><li>istruzioni sulle corrette modalità d'uso dei guanti monouso;</li></ul>	cfr. Allegato 5
<ul style="list-style-type: none"><li>Procedure per la gestione di fornitori e/o personale esterno in genere all'interno degli ambienti di lavoro.</li></ul>	--

Nello specifico l'azienda ha effettuato quanto segue:

- È stato messo a disposizione in ogni sede un termometro a infrarossi che non richiede contatto cutaneo, al fine del controllo della temperatura corporea. Il controllo della temperatura viene effettuato dai referenti incaricati dal datore di lavoro nei confronti di chiunque acceda ai luoghi di lavoro.
- La misurazione sarà inoltre ripetuta a chi, durante la presenza nei luoghi di lavoro, dovesse manifestare sintomi d'infezione respiratoria ascrivibili a possibile contagio da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, ecc). Se la temperatura rilevata sarà superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'accesso (o la permanenza) ai luoghi di lavoro. I casi rilevati superiori a 37,5 °C saranno tempestivamente comunicati all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni a cui la persona interessata dovrà attenersi;
- Il documento è presente nei locali aziendali a disposizione per la consultazione;
- Affissione informative inerenti:
  - L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso,



sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza nei luoghi di lavoro.
- **La preconditione per la presenza nei servizi dei bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C° anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, non essere stati a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni . Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a dovrà restare a casa.**
- **In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 del bambino o di chiunque del nucleo familiare o convivente, l'individuo non potrà fare accesso ai luoghi di lavoro;**
- **Informazione al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.**

## 2. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 2 del Protocollo, l'azienda ha adottato quanto segue:

- Il Datore di Lavoro ha informato preventivamente il personale della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- Si informa chiunque debba entrare nei luoghi di lavoro del fatto che l'ingresso in azienda le persone già risultate positive all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione con allegata la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Si rende noto che il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per tutti i lavoratori.



### 3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 3 del Protocollo, l'azienda ha adottato quanto segue:

- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (manutenzione, ecc..), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali;
- le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive;
- **in caso di consegna merce è necessario che venga depositata in luogo non dedicato alle attività dei bambini;**
- **Affissione informativa presso gli accessi circa le misure adottate per l'accesso ai luoghi;**
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (ad es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie ...) che risultassero positivi al tampone COVID-19, le stesse hanno l'obbligo di informare immediatamente L'Azienda ed entrambi collaboreranno con l'autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- trasmetterà copia del presente Protocollo interno alle imprese appaltatrici, quale completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori delle stesse o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 4 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- **Ogni giorno avviene la pulizia degli ambienti di lavoro e la sanificazione dei locali a cura di azienda di pulizie incaricata;**
- La sanificazione avviene impiegando specifici detersivi utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Alla riapertura, è stata eseguita a cura della Committente una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.



## 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 5 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- Presenza di igienizzante in dispenser per le mani in vari punti dell'azienda;
- **Distribuzione di igienizzante per le mani collocati per ogni area;**
- Indicazioni circa la necessità di frequente pulizia delle mani con acqua e sapone ed a mezzo affissione c/o i bagni di cartellonistica esplicativa indicante le corrette modalità di lavaggio delle mani.

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 6 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- In conformità alla “Indicazioni operative relative all’applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale” nonché all’applicazione delle ordinanze emesse dal Presidente della Provincia autonoma di Trento in materia”, mascherine, guanti e DPI utilizzati per la prevenzione da contagio da COVID-19 da utenze non domestiche possono essere avviati a termodistruzione nella raccolta indifferenziata del comune. Quindi, per la raccolta e lo smaltimento dei DPI dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l’altro o in numero maggiore in dipendenza della loro resistenza meccanica, possibilmente utilizzando un contenitore a pedale.
- **Distribuzione di numero adeguato di guanti, mascherine e visiere (per il personale dei servizi) a tutto il personale.**
- **E’ previsto, per tutti i lavoratori e gli adulti l’utilizzo di una mascherina;**

## 7. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI...)

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 7 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- Spazi comuni e spogliatoi sono puliti e sanificati con stessa frequenza e periodicità di cui al parag. 3.4 da parte delle aziende incaricate;
- vige il divieto di avvicinarsi a meno di 1 metro uno dall’altro;
- **negli uffici per le attività di front office è inoltre prevista l’installazione di vetri in plexiglass;**



- la disposizione degli arredi garantisce suddivisione degli spazi dedicati a diverse attività;
- è stata identificata per ogni sede la zona dedicata ad ospitare persone con sintomatologia sospetta;

#### 8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE, SMART WORKING, ECC.)

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 8 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- (attività ufficio) il lavoro a distanza continua ad essere possibile anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione.

#### 9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 9 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- Nelle operazioni di ingresso e uscita si evitano assembramenti

#### 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 10 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- Le riunioni in presenza sono consentite laddove siano garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali

#### 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 11 del Protocollo l'azienda ha informato i propri dipendenti di quanto segue:

- la procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino con sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio Medico di famiglia o al numero 1500. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.
- Nel caso di manifestazione di sintomi di un proprio lavoratore in azienda, si procederà come segue:
  - qualora un lavoratore dovesse riferire un malore, a prescindere dai sintomi, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente immediatamente contattata e a quello degli altri presenti nei locali;
  - qualora questo non fosse possibile, l'operatore dovrà recarsi all'interno di un locale chiuso, e l'azienda provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato;



qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà prima indossare mascherina protettiva e guanti messi a disposizione dall'azienda. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario;

qualora un lavoratore dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, lo deve dichiarare immediatamente al proprio responsabile e al responsabile HR, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;

l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'azienda, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

Il lavoratore al momento dell'isolamento, ove già non lo fosse, dovrà essere subito dotato di mascherina chirurgica.

- Qualora un dipendente risultasse positivo al COVID-19, l'azienda adotta i seguenti interventi precauzionali:

Immediata richiesta cautelativa di rimanere a casa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo;

Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali, fatto salvo le aree di transito;

Immediata sanificazione in conformità alla *Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020*.

## **12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 12 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- Il Medico Competente è stato invitato a far parte del Comitato ex art. 13 del Protocollo di cui al successivo paragrafo 13;
- Il Medico Competente ha segnalato e segnalerà all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti o casi di gravidanza e l'azienda ha provveduto/provederà alla loro tutela nel rispetto della privacy favorendo l'immediata adozione della modalità di lavoro "agile" da casa;



- Il Medico Competente applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, è stato invitato a suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici ritenuti utili per il contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- Il Medico Competente sarà coinvolto per il reinserimento lavorativo di eventuali soggetti con pregressa infezione da COVID 19;
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo infezione da COVID-19, il Medico Competente, previa verifica della certificazione di avvenuta "negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### 13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

In conformità alle disposizioni nazionali e regionali, nonché al punto 13 del Protocollo l'azienda ha adottato quanto segue:

- A mezzo di questo documento elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con i componenti del Comitato si dichiara di costituire il Comitato ex art. 13 del Protocollo. I componenti del Comitato sono identificati nella prima pagina del documento.
- In capo al referente di ogni sede vi è la verifica periodica del controllo della corretta applicazione delle indicazioni riportate all'interno della presente procedura. Lo stesso, a termine della verifica periodica compila la relativa check list.

### 4. MESSA CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE

La presente procedura è stata redatta dal Datore di Lavoro in accordo con i membri del Comitato ex art. 13.

Copia della stessa procedura è stata condivisa e consegnata alle parti interessate le quali, con la firma posta in prima pagina, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno. La presente procedura viene inviata inoltre a tutti i lavoratori e a tutti gli appaltatori o persone che possono accedere ai luoghi di lavoro.

### ALLEGATO A – ULTERIORI MISURE SPECIFICHE PER I SERVIZI

#### Nidi di Infanzia e Centri Prima infanzia

- È presente registro giornaliero delle presenze di eventuali esterni;
- i bagni presenti nei luoghi di lavoro sono ad uso esclusivo del personale e dei bambini.



- Previsto l'utilizzo di calzari copri-scarpe per gli adulti che entrano nelle strutture, mentre i bambini cambiano le calzature;
- Per la raccolta e lo smaltimento dei DPI dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della loro resistenza meccanica, possibilmente utilizzando un contenitore a pedale.
- È previsto l'utilizzo di mascherina, guanti e visiera durante le operazioni di cambio o pulizia del bambino o in tutte quelle attività a stretto contatto con il bambino. La visiera è sottoposta a regolare pulizia e sanificazione a seguito di ogni utilizzo e preventivamente al nuovo utilizzo;
- La suddivisione dei compiti e delle aree garantisce che non vi sia promiscuità delle attività e dell'utilizzo delle attrezzature e dei giochi tra diversi gruppi; qualora alcune aree siano ad uso di più gruppi, queste saranno utilizzate previa sanificazione.
- I gruppi sono organizzati in modo da essere identificabili, sono vietate le attività di intersezione dei gruppi. Vi è continuità di rapporto tra i gruppi e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati;
- Ogni locale nanna è dedicato ad un singolo gruppo, gli stessi locali sono soggetti ad aerazione prima e dopo il loro utilizzo;
- Le zone di ingresso sono organizzate in modo che non vi sia interferenza tra gruppi diversi e in modo che venga rispettato il distanziamento interpersonale anche tramite ingressi/uscite scaglionate;
- L'accompagnamento del minore deve avvenire da un solo genitore o maggiorenne delegato;
- È presente registro giornaliero delle presenze dei bambini e del personale scolastico ed educativo;
- I genitori sono stati coinvolti con incontri informativi e con la sottoscrizione di un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio;
- Tutto il personale educativo ha seguito corso di formazione specifica in tema di prevenzione Covid-19, anche il personale ausiliario e di cucina deve rendere evidenza dei corsi di formazione svolti;
- È prevista aerazione naturale ove possibile (in base alle condizioni metereologiche) ed è preferito l'utilizzo di spazi aperti. L'aerazione degli ambienti di lavoro viene garantita inoltre preventivamente e successivamente all'utilizzo degli spazi chiusi (es. locale nanna, area pranzo, area ingresso, ecc.);
- Nelle operazioni di ingresso e uscita si evitano assembramenti negli spogliatoi, garantendo il rispetto dei gruppi individuati, non creando quindi interferenze e compresenza negli spogliatoi tra personale dedicato a gruppi diversi;
- Referente Covid: dott.ssa Monica Tresoldi (sostituta Sig.ra Monica Penna)

**Servizio Pre-Post**

- Le specifiche misure anti-contagio sono contenute all'interno di un protocollo condiviso con gli istituti scolastici del territorio. Referente Covid: degli istituti scolastici

**C.A.G**



- Le specifiche misure anti-contagio sono contenute all'interno del protocollo definito dalla cooperativa Arti e Mestieri che gestisce il servizio.

**Centro Diurno Sperimentale**

- Le specifiche misure anti-contagio sono contenute all'interno del protocollo condiviso con l'Associazione Aleimar che gestisce il servizio.

5. ALLEGATO N.1 - INFORMATIVA DA POSIZIONARE SUGLI ACCESSI

**MISURE PER LA RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS**



E' vietato l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.

E' vietato l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.



Abbia avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto d'infezione.

**AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE**

E' vietato l'accesso in azienda ma è **OBBLIGATORIO** rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:

**Numero di pubblica utilità 1500**

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

**Al fine di ridurre la diffusione è obbligatorio:**



Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci.**  
**Non toccarsi occhi e bocca con le mani**



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
mantenere una distanza minima di 1 metro dalle persone e **indossare SEMPRE le mascherine nelle aree comuni**

## 6. ALLEGATO N.2 - CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica.



Durata della procedura:  
40-60 secondi



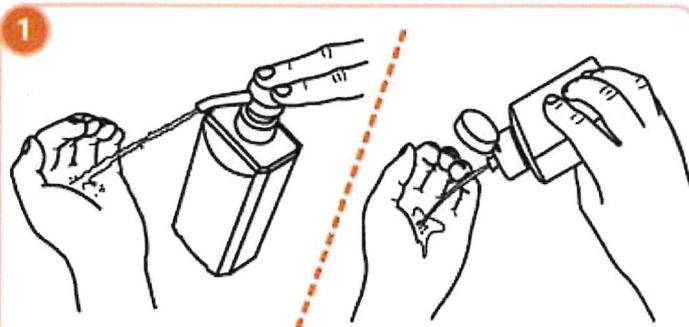
## 7. ALLEGATO N.3 - CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA

# Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica

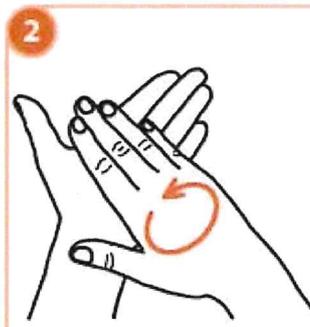
Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani. Se sono visibilmente sporche lavale con acqua e sapone.



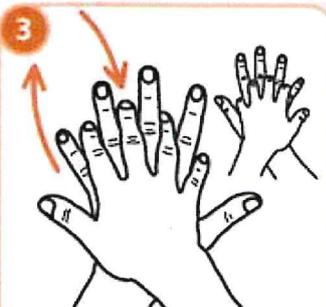
Durata della procedura:  
20-30 secondi



1  
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



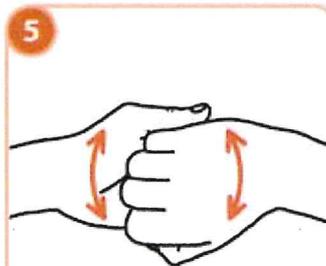
2  
frizionare le mani palmo contro palmo



3  
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4  
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



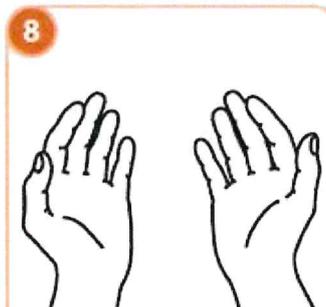
5  
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6  
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7  
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8  
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## 8. ALLEGATO N.4 - ISTRUZIONI USO MASCHERINE

**COME  
INDOSSARE  
UNA  
MASCHERINA**

Guida pratica all'utilizzo  
dei dispositivi di protezione  
respiratoria

**01**



PRIMA DI INDOSSARE LA MASCHERINA, LAVATI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA

**02**



COPRI BOCCA E NASO CON LA MASCHERINA ASSICURANDOTI CHE ADERISCA BENE AL VOLTO

**03**



EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA MENTRE LA INDOSSI, SE LA TOCCHI, LAVATI LE MANI

**04**



QUANDO DIVENTA UMIDA, SOSTITUISCILA CON UNA NUOVA E NON RIUTILIZZARLA SONO MASCHERE MONO-USO

**05**



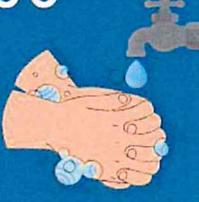
TOGLI LA MASCHERINA PRENDENDOLA DALL'ELASTICO E NON TOCCARE LA PARTE ANTERIORE DELLA MASCHERINA

**06**



GETTALA IMMEDIATAMENTE IN UN SACCHETTO CHIUSO E LAVATI LE MANI.

## 9. ALLEGATO N.5 - ISTRUZIONI USO GUANTI

<b>COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI</b>  Guida pratica per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale monouso delle mani		<b>01</b> <b>PRIMA DI INDOSSARE I GUANTI</b>  <b>RIMUOVERE BRACCIALI, ANELLI E CONTROLLARE CHE LE UNGHIE SIANO CORTE</b>	<b>02</b>  <b>LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA</b>
	<b>03</b>  <b>VERIFICARE TAGLIA E INTEGRITA' DEL GUANTO</b>	<b>04</b>  <b>SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO SPORCO O SUDATO</b>	<b>RIMOZIONE</b>
	<b>01</b>  <b>PRENDERE IL POLSINO DI UNO DEI GUANTI TOCCANDO SOLO LE SUPERFICI ESTERNE DEL GUANTO</b>	<b>02</b>  <b>SFILARE IL GUANTO E TRATTENERLO NELLA MANO ANCORA INGUANTATA</b>	<b>03</b>  <b>CON LA MANO LIBERA INSERIRE DUE DITA SOTTO POLSINO DELL'ALTRA E RIVOLTARE IL GUANTO</b>
	<b>04</b>  <b>RACCHIUDERE ALL'INTERNO DEL SECONDO GUANTO QUELLO TOLTO IN PRECEDENZA</b>	<b>05</b>  <b>GETTARE I GUANTI IN UN APPOSITO CONTENITORE</b>	<b>06</b>  <b>LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA</b>

**10. ALLEGATO N.6 - CHECK LIST DI VERIFICA PERIODICA**

			DATA	
Rispetto della distanza interpersonale				
Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo				
Funzionamento termometri				
Presenza d'igienizzante per le mani				
Presenza dei DPI correttamente indossati				
Svolgimento dei lavori in appalto solo in orari dove non sono presenti operatori e bambini				
Sanificazione giornaliera				
Tutti sono informati di come comportarsi in caso di notizia di positività a COVID-19				
Aerazione ambienti				
Rispetto delle indicazioni aziendali				
IL DATORE DI LAVORO				

**10. ALLEGATO N.6 - CHECK LIST DI VERIFICA PERIODICA**

			DATA	
Rispetto della distanza interpersonale	X			
Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo	X			
Funzionamento termometri	X			
Presenza d'igienizzante per le mani	X			
Presenza dei DPI correttamente indossati	X			
Svolgimento dei lavori in appalto solo in orari dove non sono presenti operatori e bambini	X			Laddove possibile, al contrario vengono utilizzate tutte le misure di prevenzione
Sanificazione giornaliera	x			Negli uffici la sanificazione fa capo al Comune
Tutti sono informati di come comportarsi in caso di notizia di positività a COVID-19	x			
Aerazione ambienti	x			
Rispetto delle indicazioni aziendali	x			

Controllo effettuato in data: 15/10/2020 dal Direttore di Azienda Ing. Claudio Bonassi e RLS Monica Penna.  
Ing. Claudio Bonassi

Firma \_\_\_\_\_

RLS Monica Penna

Firma \_\_\_\_\_